

ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

Direttore A. Manzotti

VADEMECUM PER IL RICOVERO

Il **reparto di Ortopedia e Traumatologia** è situato al 1° piano, scala sinistra, del Padiglione 51, fermata B del pulmino. L'**ambulatorio di Ortopedia** è situato al piano terra presso il poliambulatorio Pansini a destra della cassa ticket Padiglione.

Numeri utili:

Reparto: 02 39043104

Segreteria: 0239043540

Ambulatorio: 02 39043508

IL TEAM



EQUIPE MEDICA:

DIRETTORE: Dr. Alfonso Manzotti

Dirigenti medici: Dr. Prina Paolo, Dr. Salvadori Giuliano, Dr. Bassi Ferruccio, Dr. Brioschi Davide, Drssa Moioli Francesca, Dr. De Noia Michele, Drssa Pascarelli Nicoletta, Dr. Dalla Mura Paolo, Drssa Miriam Grassi

Specializzandi: Dr Marchese Lorenzo, Drssa Marta Ferrari, Dr Palumbo Davide

EQUIPE INFERMIERISTICA di REPARTO:

Coordinatore infermieristico: Sergio Pisaniello

Camardese Elisabetta, Montani Alessandro, Volpe Agostino, Minichini Nino, Faggion Alessandra, Pagnozzi Nicoletta, Falbo Luca, Soriani Silvia, Grosso Michele, Fatiga Marianna, Mazzotta Roberto, Cerami Tania, Romeo Guido, Sproccati Marzia, Touali Lalla.

EQUIPE INFERMIERISTICA AMBULATORIALE:

Sartoretto Paola, Crivelli Tiziana

EQUIPE FISIOTERAPISTI:

Coordinatore fisioterapisti: Mario Molteni

Fisioterapisti: Radaelli Daniela, Bertoncini Sergio, Beccalli Fabio Gianluigi, Villa Maria Grazia, Zanoni Maria Rosa, Pernigotti Silvia, Chiappella Cinzia, Cortelezzi Antonella, Tribocco Sonia, Manna Antonella, Doniselli Paolo, Mazzini Lia, Airoidi Laura, Benussi Filippo, Garabelli Alice.

SEGRETERIA di REPARTO:

Sig.ra. Valentina Bussi (o2/39043540)

Orari segreteria per informazioni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 14.30.

EQUIPE OPERATORI TECNICO SANITARI:

Ochoa Irma, Giarratana Antonino, Peralta Jasmin, Lyzyuk Stefany, Bilenchi Giovanna, Pintado Angelica.

ALCUNE INFORMAZIONI GENERALI

Come riconoscere il personale:

E' utile sapere che nel reparto prestano la loro opera diverse figure professionali, riconoscibili dalle divise che indossano e dal tesserino personale.

- I medici, strutturati, specializzandi e studenti in medicina sono individuabili per il camice bianco
- Gli Infermieri che prestano l'assistenza diretta al paziente indossano una divisa verde.
- I Fisioterapisti che svolgono l'attività riabilitativa al letto indossano una divisa bianca con casacca blu.
- Gli operatori tecnico sanitari, che coadiuvano gli infermieri nelle pratiche assistenziali più semplici indossano una divisa verde acqua/bianca.
- Gli studenti in scienze infermieristiche indossano pantalone e casacca bianca.
- I tecnici delle pulizie sono riconoscibili dalla divisa marrone.
- La segretaria è riconoscibile dal camice bianco con banda arancione sul taschino.

Ricevimento Parenti:

Il medico di reparto è a disposizione tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 13.15 alle 14.15. Il Direttore riceve previo appuntamento, contattando la segretaria al n. 02/39043540.

Orario di Visita Parenti:

Vi invitiamo a visitare i vostri familiari poche persone per visita, a non affollare le stanze di degenza e a rispettare le indicazioni del personale presente. Gli orari consentiti sono nelle **giornate feriali dalle ore 17:30 alle 19:30 e nelle giornate festive anche dalle ore 12:30 alle 13:30**. Sono possibili deroghe su autorizzazione da parte del coordinatore infermieristico o del medico di reparto. Nella giornata dell'intervento è consentita la presenza di un parente, che dovrà attendere il termine dell'intervento in sala di attesa.

LISTA DI ATTESA:

- Il paziente che riceve un indicazione chirurgica da parte del Medico viene inserito nella lista di attesa elettronica in base alla tipologia e priorità di urgenza, in base a chiari criteri clinici e con priorità ben definite.
- Una volta in lista di attesa il paziente verrà contattato in base alle priorità dall'ufficio pre-ricoveri che gli comunicherà la data del pre-ricovero, in cui il paziente eseguirà tutti gli accertamenti (*esami ematici, ECG, rx, anestesista...*) necessari a stabilire l'idoneità all'intervento.
- Terminato il pre-ricovero il paziente idoneo aspetterà a casa la chiamata dal reparto che indicherà la data dell'intervento considerando come intervallo tra pre-ricovero ed intervento anche 45 gg (tempi di validità degli esami).

N.B. se avete bisogno di informazioni riguardanti il ricovero o il pre-ricovero, chiamate il lunedì, mercoledì e Venerdì dalle 11:00 alle 13:00 allo 0239043540. Durante gli altri giorni **NON** verranno date notizie di questo tipo.

RICORDATEVI DI VENIRE A DIGIUNO (niente acqua, caffè, cibi o altro); dieta leggera la sera precedente e in caso di problemi intestinali (stipsi) è opportuno fare un clistere evacuativo.



RAMMENTATEVI di portare i farmaci che assumete a domicilio e avvisate il medico di reparto se avete allergie di qualsiasi tipo. Gli orari dell'assunzione delle compresse potranno variare, a seconda degli orari di terapia del reparto.

In ospedale operano anche l'**Assistente Sociale** e la **Dietista**, che hanno il compito di valutare, su richiesta del Medico di reparto, particolari esigenze e di fornire le indicazioni più adeguate (secondo le loro specialità). Presente anche la **stomaterapista**, che addestrerà le persone dopo interventi che comportano derivazioni urinarie e/o fecali.

COSA PORTARE DA CASA PER IL RICOVERO (la degenza)



- **TESSERA SANITARIA**, documento di riconoscimento (per i residenti al di fuori della **Lombardia** è necessaria la carta d'identità, mentre, per la **Comunità Europea** il passaporto o un altro documento equivalente),
- **DOCUMENTAZIONE CLINICA PERSONALE** (quali esami ed accertamenti già eseguiti, complete di lastre o cd)
- **FARMACI**: una lista completa dei farmaci assunti, con dosaggi e orari di assunzione (se scritta a mano, in stampatello)

Si segnala inoltre al momento del ricovero che la dimenticanza di documentazione essenziale per l'intervento costringerà il personale sanitario ad annullare il ricovero.

INOLTRE



Spazzolino, dentifricio, sapone, rasoio, schiuma da barba, pettine, deodorante, shampoo, **salviettine umidificate grandi**, burro cacao, manopola di cotone per ricoveri più lunghi, crema idratante fluida poco profumata, fazzoletti di carta, biancheria intima di cotone, **ciabatte comode preferibilmente chiuse modello scarpa con chiusura in velcro**, asciugamani, vestaglia, pigiami/camicie comode. Si **consiglia, comunque, di ridurre al minimo indispensabile il bagaglio.**



COSA NON PORTARE IN REPARTO

Oggetti preziosi e grosse somme di denaro (l'Azienda Ospedaliera ed il reparto non sono responsabili di eventuali furti a vostro danno). E' sufficiente che l'utente abbia a disposizione denaro per l'acquisto di giornali, riviste e oggetti di uso corrente. Sono vietate le bevande alcoliche.

Consenso Informato ed ulteriori indagini diagnostiche

Si ricorda che, a proposito dei consensi informati, se già firmati al pre-ricovero, possono essere comunque revocati e/o modificati per variazioni della situazione clinica e che per i pazienti in imminente pericolo di vita non è necessaria alcuna acquisizione di consenso. Si segnala infine che anche al momento del ricovero potranno essere effettuati altri accertamenti come nuove rx, esami ematici, tamponi di sorveglianza etc.

Ospedale senza dolore

Nell'atto di migliorare lo stato di benessere, dopo l'intervento chirurgico, è stato predisposto uno strumento che quantifica ciò che il malato soggettivamente percepisce come sollievo oppure come dolore. La scala usata è numerica, parte da "0 = nessun dolore" a 10 = il massimo possibile (oppure il massimo di cui si ha avuto esperienza).

Istruzioni: S'intende valutare il dolore o il sollievo riferito ad un periodo. La difficoltà, per alcuni malati, è comprendere le istruzioni per il dolore massimo immaginabile; ciò può essere semplificato cercando di ricordare il dolore "più forte" provato nella propria vita (dolore massimo). Tenete conto di queste informazioni, quando verremo a chiedervi: "**quanto dolore avete?**"

La riabilitazione

Nel periodo post operatorio a molti interventi ortopedici e traumatologici è necessario intraprendere un percorso riabilitativo. Si tratta di una attività fondamentale che deve iniziare precocemente. I posti a disposizione nel reparto di riabilitazione specialistica di questo ospedale possono non coprire la necessità di tutti i malati operati in Ortopedia. Pertanto verranno parallelamente attivate le convenzioni attive con altre strutture riabilitative milanesi e della provincia con trasferimenti in grado di permettere una riabilitazione altrettanto precoce. Considerato l'alto livello di prestazione offerto da tutte le strutture riabilitative convenzionate e la loro locazione non lontana

dall'ospedale, l'assegnazione per trasferire il malato per le cure riabilitative seguirà il principio del **"posto disponibile"** con tutta l'organizzazione del trasferimento a carico dal reparto.

Qualunque altra scelta di altre strutture fatta autonomamente dal paziente o famigliari che, anche in regime di solvenza, può decidere di recarsi presso qualsiasi struttura di sua scelta, deve rispettare ovviamente la tempistica del ricovero che è stabilita dal medico di reparto. E' importante rammentare che qualora vi sia una rete familiare valida ed un domicilio idoneo in termini di spazi e di ostacoli architettonici, è possibile attraverso il proprio medico di base attivare l'assistenza domiciliare integrata, garantendosi la presenza del fisioterapista a domicilio con l'intensità e la cadenza stabilita dallo specialista fisiatra.

Alla dimissione

A tutti i pazienti verrà consegnata una **LETTERA DI DIMISSIONE** completa di diagnosi di accettazione e dimissione e di tutti i trattamenti/accertamenti effettuati durante il ricovero. Nella lettera di dimissione saranno riportate indicazioni sulla gestione del periodo post-operatorio con tutti i suggerimenti terapeutici. Il paziente sarà seguito per tutte le cure successive necessarie non più in reparto, ma presso l'**AMBULATORIO ORTOPEDICO** situato al Padiglione Pansini, con cadenza suggerita nella lettera di dimissione ed ovviamente previa appuntamento.

Telefono ambulatorio: 02 39043508

Ritiro cartelle cliniche

Il ritiro di una cartella clinica, relativa ad un ricovero, ad un DH od a una prestazione ambulatoriale, si effettua mediante richiesta all'Ufficio Ricoveri (Padiglione 51, presso Pronto Soccorso, tel. 02/39043052). E' a disposizione dell'utente presso l'Ufficio Ricoveri il modulo di richiesta, che andrà compilato e consegnato al predetto Ufficio. La richiesta di copia della cartella clinica prevede ad oggi il pagamento di euro 20,00 (cartelle ricoveri), di euro 10,00 (cartelle di DH), di euro 8,00 (cartelle ambulatoriali). La cartella potrà essere ritirata trascorsi 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta presso la Portineria. Per qualsiasi informazione e/o chiarimento è possibile contattare l'Archivio cartelle cliniche (02/39042837).

Ritiro copie lastre

Il ritiro di copie degli esami radiologici, relativi ad un ricovero, ad un DH od a una prestazione ambulatoriale, si effettua mediante richiesta all'Ufficio Ricoveri per gli esami effettuati durante un ricovero o un DH (Padiglione 51, presso Pronto Soccorso, tel. 02/39043052) oppure mediante richiesta allo sportello della Radiologia (Padiglione 51, vicino al Pronto Soccorso) per gli esami effettuati come paziente ambulatoriale esterno. E' a disposizione dell'utente presso l'Ufficio Ricoveri e lo sportello della Radiologia il modulo di richiesta, che andrà compilato e consegnato ai predetti uffici. La richiesta di copia delle lastre prevede ad oggi il pagamento di euro 15,00 per ogni CD. I CD potranno essere ritirati trascorsi 5 giorni dalla data di presentazione della richiesta presso la Portineria. Per qualsiasi informazione e/o chiarimento è possibile contattare la Radiologia (02/39043416-3417).