

CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto Zagari Antonino nato a S. Eufemia d'Aspromonte il 20/07/1963 consapevole che tutto ciò che è dichiarato nel presente curriculum ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Antonino Zagari
Nato	Il 20/07/63
Indirizzo	
E-mail	

Nazionalità	italiana
Posizione funzionale attuale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01 settembre 2020 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli Sacco di Milano Via G.B Grassi, 74 . 20157 - Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego	Direttore Socio Sanitario Aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	Coadiuvata, per quanto di competenza, il Direttore Generale nel governo complessivo ed è responsabile dell'erogazione sanitaria e socio sanitaria del polo territoriale. Il Direttore Socio Sanitario, in particolare: •Fornisce parere obbligatorio al Direttore Generale sugli atti relativi alle materie di competenza •Partecipa, unitamente al Direttore Sanitario e Amministrativo, ai processi di programmazione strategica finalizzati al governo aziendale •Risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi della gestione e delle risorse assegnati; •Coordina i Dipartimenti socio-sanitari per quanto attiene agli aspetti strategici legati all'organizzazione e all'erogazione dei servizi socio sanitari, secondo le direttive del Direttore Generale; •Garantisce l'integrazione tra le strutture sanitarie e sociosanitarie presenti sul territorio, ed è responsabile della loro conduzione, dell'erogazione delle prestazioni e dei percorsi di presa in carico anche attraverso la collaborazione con le altre unità di offerta extra aziendali; •Propone al Direttore Generale la nomina dei Direttori dei Dipartimenti e delle strutture organizzative dell'area socio sanitaria; •Svolge ogni altra funzione, ivi compresa l'adozione di atti anche a rilevanza esterna, attribuitagli dalla legge, dai regolamenti e dal presente provvedimento, ovvero su espressa indicazione del Direttore Generale.
• Date (da – a)	Dal 16 maggio 2020 al 31 agosto 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli Sacco di Milano Via G.B Grassi, 74 . 20157 - Milano

• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo- Responsabile UOC Direzione Amministrativa Territoriale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile UOC Direzione Amministrativa Territoriale Attività dirigenziale caratterizzata da autonomia gestionale e organizzativa, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie- Gestione dei processi amministrativi e dei Processi Socio Sanitari di competenza.</p> <p>Principali processi amministrativi di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favorire l'integrazione funzionale tra l'attività sanitaria e amministrativa del Presidio/Territorio, anche promuovendo iniziative atte a migliorare l'accessibilità dell'utenza ai servizi erogati nonché la copertura del fabbisogno del territorio nell'ambito del budget assegnato; • negoziazione con la Direzione Generale e la Direzione Amministrativa riguardo agli obiettivi di budget, • supporto al Direttore Amministrativo nel favorire la gestione comune tra le competenti strutture amministrative delle risorse umane, tecniche ed economiche assegnate al Presidio Territoriale, in una logica di flessibilità, rotazione e corretta allocazione; • perseguire l'innovazione, la razionalizzazione e l'omogeneità delle procedure e dei sistemi operativi, dei processi amministrativi e logistici trasversali tra le Unità Operative complesse territoriali e promuovere le medesime all'interno delle stesse Unità; • garantire l'adeguatezza ed il costante miglioramento dei servizi amministrativi del polo territoriale verso gli utenti interni ed esterni; • collaborazione nell'individuazione e programmazione dei fabbisogni di beni e servizi per i Presidi territoriali; • fornire consulenza e supporto nelle scelte di beni e servizi <p>Principali processi socio sanitari di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione del processo di presa in carico pazienti cronici, • monitoraggio e gestione del Budget delle cure domiciliari; • direttore esecuzione del contratto in diverse attività a carattere socio sanitario; • gestione dei processi correlati alla protesica maggiore, minore e integrativa. • collaborazione con il settore sociale e socio sanitario per la realizzazione dei progetti sociali e socio sanitari di competenza.
• Date (da – a)	Dal 15 febbraio 2019 al 15 maggio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario Via Stelvio 25, 23100 – Sondrio (delibera n. 97 del 11 febbraio 2019)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego	Direttore Socio Sanitario Aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Coadiuvata, per quanto di competenza, il Direttore Generale nel governo complessivo ed è responsabile dell'erogazione sanitaria e socio sanitaria del polo territoriale.</p> <p>Il Direttore Socio Sanitario, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornisce parere obbligatorio al Direttore Generale sugli atti relativi alle materie di competenza • Partecipa, unitamente al Direttore Sanitario e Amministrativo, ai processi di programmazione strategica finalizzati al governo aziendale • Risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi della gestione e delle risorse assegnati; • Coordina i Dipartimenti socio-sanitari per quanto attiene agli aspetti strategici legati all'organizzazione e all'erogazione dei servizi socio sanitari, secondo le direttive del Direttore Generale; • Garantisce l'integrazione tra le strutture sanitarie e sociosanitarie presenti sul territorio, ed è responsabile della loro conduzione, dell'erogazione delle prestazioni e dei percorsi di presa in carico anche attraverso la collaborazione con le altre unità di offerta extra aziendali; • Propone al Direttore Generale la nomina dei Direttori dei Dipartimenti e delle strutture organizzative dell'area socio sanitaria; • Svolge ogni altra funzione, ivi compresa l'adozione di atti anche a rilevanza esterna, attribuitagli dalla legge, dai regolamenti e dal presente provvedimento, ovvero su espressa indicazione del Direttore Generale.

• Date (da – a)	Dal 01 dicembre 2017 al 14 febbraio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli Sacco di Milano Via G.B Grassi, 74 . 20157 - Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Direzione Amministrativa Territoriale Attività dirigenziale caratterizzata da autonomia gestionale e organizzativa, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie- Gestione dei processi amministrativi e dei Processi Socio Sanitari di competenza. In aspettativa non retribuita dal 15/02/2019 per incarico di Direttore socio sanitario aziendale presso La ASST Valtellina Alto Lario– (Sondrio)- Vedi paragrafo precedente</p> <p>Principali processi amministrativi di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favorire l'integrazione funzionale tra l'attività sanitaria e amministrativa del Presidio/Territorio, anche promuovendo iniziative atte a migliorare l'accessibilità dell'utenza ai servizi erogati nonché la copertura del fabbisogno del territorio nell'ambito del budget assegnato; • negoziazione con la Direzione Generale e la Direzione Amministrativa riguardo agli obiettivi di budget, • supporto al Direttore Amministrativo nel favorire la gestione comune tra le competenti strutture amministrative delle risorse umane, tecniche ed economiche assegnate al Presidio Territoriale, in una logica di flessibilità, rotazione e corretta allocazione; • perseguire l'innovazione, la razionalizzazione e l'omogeneità delle procedure e dei sistemi operativi, dei processi amministrativi e logistici trasversali tra le Unità Operative complesse territoriali e promuovere le medesime all'interno delle stesse Unità; • garantire l'adeguatezza ed il costante miglioramento dei servizi amministrativi del polo territoriale verso gli utenti interni ed esterni; • collaborazione nell'individuazione e programmazione dei fabbisogni di beni e servizi per i Presidi territoriali; • fornire consulenza e supporto nelle scelte di beni e servizi <p>Principali processi socio sanitari di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione del processo di presa in carico pazienti cronici, • Monitoraggio e gestione del Budget delle cure domiciliari • Direttore esecuzione del contratto delle attività afferenti alla mediazione culturale nei consultori familiari,; • gestione dei processi correlati alla protesica maggiore, minore e integrativa. • Collaborazione con il settore sociale e socio sanitario per la realizzazione dei progetti sociali e socio sanitari di competenza (progetto sportelli di ascolto, progetti tutela minori, progetto inclusione sociale ecc).
• Date (da – a)	Dal 01 giugno 2017 al 30 novembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Tutela della Salute della Brianza V.Le Elvezia 2 - Monza
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Tutela della Salute della Brianza
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente amministrativo con incarico fascia B In comando presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli Sacco di Milano in qualità di Dirigente amministrativo presso la Direzione Socio Sanitaria Aziendale – Responsabile Area amministrativa territoriale (delibera n. 519 del 24 maggio 2017 ASST FBF-SACCO)
• Date (da – a)	Dal 1 febbraio 2015 al 30 maggio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Tutela della Salute della Brianza V.Le Elvezia 2 - Monza
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Tutela della Salute della Brianza
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente amministrativo con incarico fascia B -Gestione dei processi amministrativi del Dipartimento Prevenzione Veterinaria caratterizzata da autonomia gestionale e organizzativa, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e

	finanziarie.
• Date (da – a)	Dal 19 agosto 2011 al 31 gennaio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Monza e Brianza successivamente Agenzia Tutela della Salute della Brianza V.Le Elvezia 2
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Sanitaria Locale</i>
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Struttura complessa - Direttore Distretto Socio Sanitario di Seregno (delibera n. 422 del 4 agosto 2011)- Attività dirigenziale caratterizzata da autonomia gestionale e organizzativa, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie. Garantire le funzioni distrettuali e i LEA territoriali. Distretto di c.ca 160.000 abitanti (vedi curriculum professionale-La durata dell'incarico è stata confermata con sentenza n. 333 del 9/08/2016 Tribunale di Monza)
• Date (da – a)	Da 21 febbraio 2011 al 18 agosto 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Provincia di Milano 1 Sede Legale - Via Savonarola, 3- 20025 Legnano (MI)
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Sanitaria Locale settore direzione generale</i>
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Unità Operativa Complessa – Responsabile – Governance spesa sanitaria e socio sanitaria e Controllo di Gestione e coordinatore di tutte le unità operative semplici in staff alla Direzione Generale (delibera n. 32 del 08/02/2011) - Attività dirigenziale caratterizzata da autonomia gestionale e organizzativa, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie
• Date (da – a)	Dal 4 febbraio 2008 al 20 febbraio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Monza e Brianza V.Le Elvezia 2 - Monza
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Sanitaria Locale settore direzione generale</i>
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Struttura complessa Responsabile Servizio Affari Generali e Legali presso ASL di Monza e Brianza (delibera n. 64 del 30 gennaio 2008)- Attività dirigenziale caratterizzata da autonomia gestionale e organizzativa, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie- Gestione dei processi amministrativi e consulenza legale a supporto delle Strutture aziendali. Gestione Sinistri Aziendali (Componente comitato valutazione Sinistri e Gestione Risk Management) processi collegati agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Gestione dei processi collegati alle sanzioni amministrative legge 689/81
• Date (da – a)	Dal 24 ottobre 2006 al 3 febbraio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL MILANO 3 V.Le Elvezia 2 - Monza
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Sanitaria Locale settore direzione generale</i>
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente amministrativo con l'attribuzione delle funzioni di <i>staff al Direttore Sanitario per il supporto e la direzione operativa dei distretti socio-sanitari</i> (deliberazione n. 615 del 24/10/06). Attività dirigenziali caratterizzata da autonomia gestionale, diretta responsabilità dei risultati. Supporta al direttore sanitario nella gestione dei processi distrettuali. (Gestione protesica, Cure Domiciliari, Invalidità civile, Cure Primarie ecc.)
• Date (da – a)	Dal 01 novembre 2004 al 23 ottobre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Milano 3 V.le Elvezia 2 - Monza
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Sanitaria Locale settore direzione generale</i>
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente del Direttore Generale con funzioni e compiti di: <i>gestione dei rapporti con i clienti interni ed esterni dell'Azienda su specifica delega del Direttore Generale</i> (deliberazione n. 622 del 14/10/04).
• Date (da – a)	Da settembre 2003 a ottobre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Milano 3 V.le Elvezia 2 - Monza
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Sanitaria Locale settore Controllo di gestione e pianificazione strategica</i>

• Tipo di impiego	Operatore Professionale Sanitario Esperto
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di coordinamento dell'Attività di Auditing delle strutture accreditate e dei distretti socio sanitari nel settore dell'Assistenza Domiciliare Integrata erogata con il sistema dei Voucher socio sanitari e Responsabile settore qualità aziendale
• Date (da – a)	Gennaio 1988 ad agosto 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza e ASL Monza
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Sanitaria</i>
• Tipo di impiego	Operatore professionale sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Infermiere- (dal 1988 al 1992) c/o Azienda Ospedaliera San Gerardo Monza Assistente Sanitario-(dal 1992 al 1995) c/o Servizio Igiene Pubblica ASL 29 -Monza Abilitato a funzioni direttive dell'assistenza infermieristica (dal 1995 al 2003) Cure domiciliari ASL MI3 Monza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<i>Anno accademico 2001/02</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Università di Milano - Bicocca</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche in generale- In particolare competenze in ambito: Diritto amministrativo- Diritto sanitario- Penale – Civile – Materie assicurative- . Risk management- Sistemi di qualità- Esperto nel campo della responsabilità professionale in campo Socio-Sanitario–
• Qualifica conseguita	Laurea Giurisprudenza
• Date (da – a)	<i>Anno accademico 2008/09</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Università di Milano - Bicocca</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze avanzate volte a intervenire nei processi assistenziali e sanitari Competenze nelle ricerche clinico-assistenziali, organizzative e didattiche. Capacità nella direzione di servizi delle professioni sanitarie e di strutture sanitarie e socio sanitarie complesse.
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche
• Date (da – a)	Anno 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione in Sanità presso l'Istituto Éupolis Lombardia (Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione di Regione Lombardia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza e capacità nell'applicazione delle tecniche proprie del processo manageriale e di gestione di Aziende Sanitarie. Politica sanitaria - Apprendimento delle tecniche di analisi e diagnosi organizzativa, pianificazione strategica e operativa, controllo di gestione, direzione e gestione delle risorse umane, direzione dei processi assistenziali.
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria art. 3-bis, comma 4, del D. Lgs. n. 502/92 e s.m. rilasciato da Scuola di Direzione in Sanità Éupolis Lombardia in data 20/02/2013 (valutazione : Alto merito)
• Date (da – a)	08/11/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Polis Lombardia (Accademia di formazione per il servizio socio sanitario lombardo)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza e capacità nell'applicazione delle tecniche proprie del processo manageriale e di gestione di Aziende Sanitarie. Politica sanitaria - Apprendimento delle tecniche di analisi e diagnosi organizzativa, pianificazione strategica e operativa, controllo di gestione, direzione e gestione delle risorse umane, direzione dei processi assistenziali.
• Qualifica conseguita	Rivalidazione certificato di formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria
• Date (da – a)	16/04/2020
Qualifica conseguita	Master II Livello Management delle Aziende Sanitarie
• Principali materie / abilità	Gestione di Aziende Sanitarie. Politica sanitaria - Apprendimento delle tecniche di

professionali oggetto dello studio	analisi e diagnosi organizzativa, pianificazione strategica e operativa, controllo di gestione, direzione e gestione delle risorse umane, direzione dei processi assistenziali.
	<p>ALTRE INFORMAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iscritto nell'elenco nazionale degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende sanitarie pubbliche Lombarde approvato con Determina del Direttore Generale Ministero della Salute del 10 luglio 2020. • Iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e Direttore Socio Sanitario delle strutture sanitarie pubbliche Lombarde, approvato con D.g.r. 7 febbraio 2019 n. XI/1225 • Iscritto nell'elenco dei Direttori di Aziende di Servizi alla Persona 2017-2019 approvato con D.g.r. 12 febbraio 2019 - n. XI/1254 • Iscritto nell'Elenco nazionale degli idonei per gli Organismi Indipendenti di Valutazione Fascia 1al n. 983 a far data dal 08 marzo 2017 • Esperienza nel settore qualità e certificazioni ISO - da maggio 2004 a gennaio 2006 Responsabile settore qualità del Servizio Pianificazione Strategica e Controllo di Gestione. (Deliberazione n. 296 del 04/05/04) • Incarico di consulente per la realizzazione di una indagine di soddisfazione dell'utenza per l'area dei ricoveri, l'area ambulatoriale e l'area ADI presso ASL della Vallecamonica- Sebino – dal 2005-al 2011 • Da aprile 1998 a novembre 2003 membro del Consiglio dei Sanitari della ASL Milano 3 di Monza
LINGUE	Francese (scolastico) Inglese (scolastico)
<u>Pubblicazioni</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Coautore articolo La lettura integrata dei flussi informativi sanitari, socio-sanitari e sociali per generare valore per i cittadini - nel testo "Dall'aula al contesto quotidiano. Esperienze e proposte per riflettere sulle sfide di una sanità integrata", Egea Editore, Milano, ISBN 978-88-238-4643-2 • Autore dell'articolo Le sanzioni amministrative delle Asl: sulle notifiche a mezzo pec pubblicato il 24/07/2017 su Altalex quotidiano di informazione giuridica • La contenzione fisica del malato: aspetti giuridici -In OPI Sondrio novembre 2017 • Autore di La prevenzione e la sicurezza (D.Lgs. 81/2008) nel testo - Guida all'esercizio della professione di infermiere, edita da C.G. Edizioni Medico Scientifiche 2014 • La responsabilità professionale del medico nelle prescrizioni off-label – In Italian Journal of Medicine 2007;(1)3:76-79 2007 • Le professioni sanitarie alla luce della modifica del titolo V della costituzione-In Rivista di Diritto delle Professioni Sanitarie –N. 1/2004 LAURI Edizioni • Legal value of clinical competence and its certification In Italian Journal of Medicine 2013; volume 7:1-5 • I percorsi assistenziali e la responsabilità professionale (gestione del rischio) in "I percorsi assistenziali: uno strumento operativo e organizzativo". Curato da M.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra</i></p>	<p><u>Attività di docente o relatore</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Professore a contratto c/o l'Università degli Studi di Milano Bicocca Laurea triennale per Infermiere Elementi di Organizzazione Professionale– Modulo Economia Applicata E Diritto del Lavoro AA 2020/2021 - - Docente c/o l'Università degli Studi di Milano Bicocca - Master di I livello- Master Internazionale in Infermieristica di Famiglia e di Comunità” Aspetti di legislazione sociosanitaria e regolamentazione dei servizi territoriali AA anno accademico 2019/2020 - Professore a contratto c/o l'Università degli Studi di Milano Laurea triennale per Infermiere Elementi di Organizzazione Professionale– Responsabilità professionale e organizzazione dell'assistenza infermieristica (MED/45) AA 2018/2019 - Professore a contratto c/o l'Università degli Studi di Milano Bicocca Laurea triennale per Infermiere Elementi di Organizzazione Professionale– Modulo Organizzazione della professione infermieristica (MED/45) dal AA 2006/2007 al
---	---

	<p>AA 2015/2016</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professore a contratto c/o l'Università degli Studi di Milano Bicocca Laurea triennale per Infermiere Elementi di Organizzazione Professionale- Modulo I0101D046M] ECONOMIA AZIENDALE AA 2016/2017 - Professore a contratto c/o l'Università degli Studi di Milano Bicocca Laurea triennale per Infermiere Elementi di Organizzazione Professionale- Modulo [I0101D046M] ECONOMIA AZIENDALE AA 2016/2017 - Collaborazione in qualità di docente con le Università di Bergamo e Novara nei Master "Management per le Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie Infermieristiche e Ostetriche" (anni accademici 2010-2011 e 2011-2012) - Collaborazione in qualità docente Scuola di Medicina- Università del Piemonte Orientale- Master di I livello in "Accessi Venosi Centrali per le Professioni Mediche e Infermieristiche" Responsabilità professionale in relazione all'impianto di accessi venosi Centrali AA 2015/2016 - Collaborazione in qualità docente Scuola di Medicina- Università del Piemonte Orientale- Master di I livello in "Assistenza Infermieristica in area Medica: nursing della complessità, cura e assistenza nell'instabilità cronica" "Responsabilità medico legale AA 2015/2016 - Collaborazione in qualità docente Università Milano Bicocca - Master di I livello in Assistenza infermieristica in Sanità Pubblica: l'infermiere di famiglia e di comunità Aspetti di legislazione sociosanitaria e regolamentazione dei servizi territoriali AA 2015/2016 <p>Partecipazione in qualità di relatore a oltre 15 congressi nazionali trattando temi relativi la responsabilità professionale in campo sanitario e lo sviluppo delle competenze delle professioni sanitarie.</p> <p>Partecipazione in qualità di relatore in 60 convegni trattando i seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità professionale in campo sanitario • Gestione del rischio clinico in campo sanitario • La gestione della documentazione sanitaria • Lo sviluppo delle competenze delle professioni sanitarie • Privacy, reati nella pubblica amministrazione e gestione dei conflitti <p>Partecipazione in qualità di docente in circa 30 corsi o seminari rivolti a Medici, Infermieri, Fisioterapisti, OSS, personale amministrativo riguardanti i seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aspetti collegati alla gestione documentale e dei processi amministrativi • Aspetti giuridici delle professioni sanitarie e responsabilità professionale • Aspetti giuridici collegati ai trapianti di organo • Assistenza alla persona (dal 1998 al 2004) <p>Formazione professionale (partecipazione a corsi e convegni)</p> <p><u>Partecipazione a numerosi corsi e convegni in qualità di discente inerenti le seguenti aree: area amministrativa, area sanitaria e gestionale</u></p>
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buone capacità di gestione delle risorse umane assegnate • Buona capacità di lavorare in gruppo e adeguarsi ad ambienti dinamici- • Buone capacità di parlare in pubblico (convegni, congressi, assemblee, lezioni in università ecc.) • Buona esperienza nella gestione dei processi aziendali (amministrativi e socio sanitari) e progetti complessi • Buona padronanza dei processi di controllo qualità (ISO-JCI)
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE.	Ottima conoscenza personal computer e programmi maggiormente diffusi (Office). Ottime capacità nell'utilizzo di programmi di gestione massiva dati (es. Access)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Buone capacità in campo urbanistico avendo partecipato in qualità di componente della commissione urbanistica del comune di Lissone (MB) per circa 10 anni
PATENTE O PATENTI	B

Il sottoscritto/a autorizza ai sensi del GDPR 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni, l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura

Lissone, 04/02/2020

ANTONINO ZAGARI
