

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Pietra La Tella**
Indirizzo
Telefono **02-39042355**
Fax **02-39042933**
E-mail **latella.piera@hsacco.it**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **02-04-1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - da 16.12.10 collaboratore amm.professionale esperto (cat.DS) a tempo indeterminato
 - da 1.4.01 a 15.12.10 collaboratore amm.professionale a tempo indeterminato
 - da 1.1.98 a 31.3.01 assistente amministrativo (cat.C) a tempo indeterminato
 - da 16.11.95 a 31.12.97 assistente amministrativo a tempo indeterminato
 - da 12.6.85 a 15.11.95 coadiutore amministrativo di ruolo
 - da 15.4.83 a 11.6.85 coadiutore amministrativo supplente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AZIENDA OSPEDALIERA "L. Sacco" POLO UNIVERSITARIO
Via G.B.Grassi, 74 – 20157 Milano -
- Tipo di azienda o settore
Azienda Ospedaliera – settore amministrativo -
- Tipo di impiego
Collaboratore amm.professionale esperto
- Principali mansioni e responsabilità
Incarico posizione organizzativa (coordinamento gestione ciclo passivo) U.O.Econ/finanziaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Diploma di maturità scientifica conseguita: Liceo scientifico G.Seguenza – Messina 1975/76
 - Aggiornamento ECM " gestione del lavoro dei quadri nell'attività amministrativa" 2007
 - Attestato idoneità tecnica addetto antincendio 2003
 - Formazione uso attrezzature munite di videotermini 2003
 - Aggiornamento professionale su Word 1994
 - Aggiornamento lingua inglese 1991
 - Aggiornamento video scrittura Word 3.4 1989
 - Aggiornamento organizzazione sanitaria e tecniche attinenti all'attività di servizio 1987
 - Attestato di partecipazione sulla comunicazione nell'ambito progetto " Protos"
 - Attestato di frequenza dattilografia commerciale 1979
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
Collaboratore amministrativo professionale esperto (cat.DS1)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

francese

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- . Ho acquisito capacità di relazionarmi col pubblico lavorando diversi anni agli sportelli cassa
- . Ho acquisito capacità di dare e chiedere informazioni in modo chiaro e preciso
- . Sono in grado di redigere testi scritti in quanto portata alla scrittura

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- . Ho acquisito capacità di lavorare in gruppo, collaborando alla realizzazione di obiettivi, in qualità di coordinatrice, all'interno del settore passivo contabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo word – windows – excel – internet – posta elettronica – gestione protocollo – scanner

- Addestramento utilizzo gestione informatica protocollo 2007
- Uso attrezzature munite di videotermini 2003

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- . Preparazione e confezionamento articoli di bigiotteria 2010/2012
 - . Partecipazione corsi pittura anni 2007/2009
 - . Partecipazione corsi ceramica RAKU anno 2008
 - . Docente corsi DECOUPAGE 2007/2008
 - . Partecipazione concorso poesie indetto da ass. " Famiglia Rodhense" di rho 2006
 - . Partecipazione corsi mosaico su vetro 2006
 - . Partecipazione corso cartonaggio 2005
 - . Partecipazione corsi di teatro
- Hobby : musica rock- piscina –cinema/teatro - palestra

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Idoneità tecnica incarico "addetto antincendio" 2003

PATENTE O PATENTI

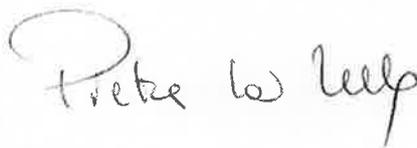
Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Da sempre dedita a discipline di rilassamento e benessere psico/fisico

DATA 20.2.12

In fede **Pietra La Tella**



Pagina 2 - Curriculum vitae di
(COGNOME, gnome)

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com