

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



Curriculum vitae e professionale
valevole come dichiarazione sostitutiva di certificazione
ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

INFORMAZIONI PERSONALI

IL SOTTOSCRITTO **ALESSANDRO VISCONTI** (CODICE FISCALE **VSCLSN68A08L682V**) CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DAGLI ARTT. 46, 47 E 76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N° 445)

DICHIARA

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Indirizzo | Domiciliato per la carica in via G.B. Grassi, 74 – 20157 - Milano |
| Telefono | 02/39042201 |
| Fax | 02/39042357 |
| E-mail | direzione.generale@asst-fbf-sacco.it |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 08 Gennaio 1968 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 01 gennaio 2016 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST - Sacco-Fatebenefratelli via G.B. Grassi, 74 - 20157 - Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità pubblica |
| • Tipo di impiego | Direttore Generale |
| • Date (da – a) | Dal 01 gennaio 2015 al 31 dicembre 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Regione Lombardia – Giunta Regionale |
| • Tipo di impiego | Direttore funzione specialistica programmazione strategica integrata e sviluppo sistema controllo di gestione già direttore centrale programmazione integrata |
| • Date (da – a) | Dal 01 gennaio 2011 al 31 dicembre 2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ICP-Istituti Clinici di Perfezionamento Via Castelvetro, 22 — 20124 - Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità pubblica |
| • Tipo di impiego | Direttore Generale |
| • Date (da – a) | Dal 01 febbraio 2008 al 31 dicembre 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL della Città di Milano, oggi Asl Milano - C.so Italia, 19 - 20122 |

| | |
|--|---|
| <p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <p>• Tipo di impiego</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Milano</p> <p>Sanità pubblica</p> <p>Direttore Amministrativo</p> <p>Dal 04 novembre 2002 al 31 gennaio 2008</p> <p>NEWLAST Srl di Tortona.</p> <p>Azienda leader nel processo di produzione delle forme per calzature. La Newlast Srl appartiene al Newlast Group con Newlast Automation Srl con sede legale a Tortona, la Newlast Machine Srl con sede legale a Tortona, le società Newlast International s.a. e Oleodinamica Donzelli S.A. con sede in Massagno (Svizzera), Newlast Asia Ltd. (Hong Kong), Newlast China Ltd. (Cina) e Newlast India Liason Office (India). Fanno inoltre parte del Gruppo: Lobelia Immobiliare Srl, Tender Srl e Nice & CO Srl.</p> <p>Dirigente Amministrativo e Finanziario del Newlast Group. Per 2 società del Gruppo ho ricoperto anche per qualche mese la carica di Amministratore Unico mentre sono stato Consigliere di Amministrazione per altre 3 società.</p> <p>Nella qualità di Direttore Amministrativo e Finanziario ho nel mio organigramma: un Responsabile Amministrativo (che a sua volta gestisce 8 impiegate), un Responsabile del Controllo di Gestione (che a sua volta gestisce 2 collaboratori), un Responsabile Personale e un Responsabile EDP (che a sua volta gestisce un collaboratore). Il personale delle società asiatiche è composta da 8 impiegate. In particolare, ho avuto modo di:</p> <p>Partecipare attivamente ad una operazione di private equity. Entrando nel merito della due diligence (amministrative/finanziarie/tributarie/legali) che ha portato alla fine del dicembre 2002 nel capitale del Gruppo di Dresdner Kleinwort Capital;</p> <p>Gestire l'unificazione delle procedure contabili delle Società del Gruppo;</p> <p>Gestire un'operazione di consolidamento del debito bancario attraverso il pool di sette Istituti di Credito;</p> <p>Sviluppare un report mensile gestionale utilizzato mensilmente dal Consiglio di Amministrazione;</p> <p>Acquisire nuove competenze e strumenti in campo finanziario e amministrativo in relazione alla predisposizione dei Bilanci secondo la normativa Svizzera;</p> <p>Partecipare alla costituzione e successivamente coordinare un Ufficio di Rappresentanza in Guanzhou (Cina);</p> <p>Partecipare alla costituzione della Newlast Asia Ltd. in Hong Kong;</p> <p>Partecipare a fianco dei rappresentanti dell'Unione Industriale di Alessandria alle trattative con il Sindacato al Ministero del Lavoro a Roma per la richiesta di una C.I.G, di una C.I.G.O. e di una Mobilità;</p> <p>Partecipare alla costituzione di una Wolly foreign-owned enterprise in Dongguan (Cina) e successivamente coordinare la sua attività amministrativa;</p> <p>Conciliare accanto ad un Perito nominato dalla Corte d'Appello di Torino la controversia tra soci di una controllata;</p> <p>Partecipare alla costituzione di un Liaison Office in India nella città di Noida.</p> <p>I bilanci sono redatti in collaborazione con i revisori di Reconta Enest & Young, di Price Waterhouse Coopers e di TickMark.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <p>• Tipo di impiego</p> | <p>Dal 02 luglio 2001 al 31 ottobre 2002</p> <p>PCC Ball Valves Srl di Lainate (25 ml. di euro di fatturato nel 2001, circa 80 dipendenti), azienda che progetta e costruisce valvole a sfera in particolare per i settori petrolifero e chimico. Il know-how tecnico, le competenze progettuali e lo sviluppo della capacità produttiva hanno fatto della PCC Ball Valves una delle aziende leader del settore a livello mondiale. PCC Ball Valves è un'unità dell'Energy Group, che a sua volta appartiene alla PCC Flow Technologies.</p> <p>PCC Flow Technologies è una Divisione della Precision Castparts Corporation (nell'anno Fiscale 2001, Ricavi netti per 2.326,3 ml. di Dollari- Reddito netto 124,9 ml. di Dollari - Addetti 14.288).</p> <p>Precision Castparts Corporation è quotata alla Borsa Valori di New York</p> <p>L'incarico, in linea con la tradizione professionale americana, è quello di Responsabile Amministrativo e di Responsabile del Controllo di Gestione. Ho alle mie dipendenze dieci persone (1 capo contabile, 2 impiegati alla fatturazione, 2 impiegati alla contabilità generale, 1 impiegata alla reportistica, 2 all'EDP, 2 ai servizi generali).</p> |



- Principali mansioni e responsabilità
 - In particolare, ho avuto modo di:
 - gestire l'internalizzazione della contabilità generale, in precedenza affidata ad uno studio professionale;
 - approfondire le conoscenze di controllo di gestione, in stretta relazione alle policy della capogruppo americana (report settimanali sull'andamento economico dell'azienda, analisi settimanale dei conti economici per commessa, chiusura mensile del bilancio secondo i principi contabili italiani . e secondo i GAAP americani, conti economici per area geografica), utilizzando i format predisposti dalla Capogruppo, reperendo i dati ed interpretandoli;
 - acquisire nuove competenze e strumenti in campo finanziario (ad esempio le operazioni di copertura valutaria- hedging).

- Date (da – a) Dal 01 giugno 1999 al 30 giugno 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IDROMA s.p.a., società finanziaria- che attraverso Duplomatic spa e Duplomatic Oleodinamica spa è leader nella progettazione e produzione di dispositivi, componenti e sistemi per l'automazione industriale e l'ingegneria oleodinamica. Idroma spa detiene il capitale di altre 4 Società controllate e di 5 Società collegate. Il fatturato del gruppo è, nel 1999, di circa 45 ml. di euro con 280 dipendenti.
- Tipo di impiego Responsabile del Controllo di gestione e Vice Responsabile Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
 - Il primo anno di lavoro è rivolto prevalentemente alla installazione e messa a regime del programma di Controllo di Gestione, elaborato dalla società Datasys. Si tratta di una architettura software integrata che mi ha offerto l'opportunità di conoscere tutte le operazioni aziendali e di collocarle ed interpretarle nella prospettiva del controllo di gestione.
 - Il ruolo ricoperto prevede inoltre compiti amministrativi:
 - Analisi delle operazioni di imputazione ai centri di costo previsti dal sistema di contabilità analitica;
 - Responsabile Area Clienti (fatturazione ed incasso);
 - Valutazione e Analisi dei Rapporti con le Banche;
 - Supervisore della Contabilità Generale.

- Date (da – a) Dal 01 giugno 1996 al 21 maggio 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AIR EUROPE s.p.a. (azienda leader nel trasporto aereo charter)
- Tipo di azienda o settore Azienda Trasporti (220 ml. di euro di fatturato nell'esercizio 1996, circa 400 dipendenti)
- Tipo di impiego Responsabile del Controllo di Gestione nell'ambito della Direzione Operazioni Volo, posizione fino a quel momento non prevista dall'organigramma aziendale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Il ruolo ricoperto prevede compiti:
 - Amministrativi, attraverso l'esame delle operazioni di imputazione ai centri di costo previsti dal sistema di contabilità analitica;
 - Di Controllo di Gestione, seguendo i diversi responsabili della Direzione nella redazione del Budget e del Revised Budget. Le previsioni vengono poi confrontate mensilmente con l'analisi degli scostamenti rilevati nel management account.
 - Oltre allo svolgimento dei suddetti compiti, ho avuto modo di collaborare a progetti aziendali specifici. In particolare:
 - l'analisi della convenienza economica e della fattibilità finanziaria relativi ad alcuni progetti di investimento: la costituzione di una joint-venture per il catering, la realizzazione di un nuovo hangar, la sostituzione di alcuni equipment di bordo; l'analisi dei bilanci della Società Air One, finalizzata alla valutazione degli elementi dell'attivo patrimoniale;
 - la predisposizione di un bilancio previsionale per apprezzare, su un arco di tempo triennale, la convenienza economica e la fattibilità finanziaria dell'acquisizione di AirOne da parte di Air Europe;
 - l'elaborazione di prospetti statistici e di studi per la richiesta preliminare di quotazione di Air Europe alla Borsa Valori di Milano.
 - Il sistema informativo aziendale è gestito attraverso ambiente IBA1 AS400. I dati del sistema vengono trasferiti ed elaborati in Lotus 123.

- Date (da – a) Dal 01 giugno 1993 al 31 maggio 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GEMEL Italia s.p.a.
- Tipo di azienda o settore Azienda produttrice di sistemi d'antifurto per automobili (55 ml. di euro di fatturato nel 1994, 281 dipendenti). L'azienda appartiene ad un Gruppo che opera anche nel settore dello



- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

stampaggio a caldo dell'acciaio (8 ml. di euro di fatturato, 69 dipendenti), nel settore della grande distribuzione (Catena Tigros, 13 supermercati e 3 discount, 60 ml. di euro di fatturato, 336 dipendenti), nel settore edile ed immobiliare (2 aziende che occupano 40 dipendenti).
 Dal giugno 1995 al giugno 1996: responsabile della Tesoreria della Gemel Italia s.p.a.;
 Dal marzo 1994 al giugno 1995: c/o Direzione di Gruppo, alla dipendenza diretta del Direttore Generale con incarichi di: Controllo di Gestione (formulazione dei Budget delle società del gruppo, del budget consolidato e successivo controllo degli scostamenti trimestrali), Amministrazione (redazione del Bilancio Consolidato, Nota integrativa, Relazione sulla gestione);
 Dal giugno 1993 al marzo 1994: c/o l'Amministrazione della Gemel Italia s.p.a. (rapporti con le banche, redazione del Bilancio CEE, organizzazione e manutenzione dei Centri di Costo della Contabilità Analitica);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 23 marzo 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo di Specializzazione: Amministrazione e Controllo
- Qualifica conseguita Laurea in Economia Aziendale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 104/110. Titolo della tesi: "Lo sviluppo imprenditoriale dell'economia varesina: alcuni casi aziendali". Relatore Prof. Gianfranco Piantoni
- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale di Gazzada (VA)
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 52/60
- Date (da – a) 1 gennaio 2010- settembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "CORSO UCSDIAS1001: Direttori Generali, Sanitari, Amministrativi e Sociali di Azienda Sanitaria"
- Qualifica conseguita Superamento con alto merito del corso di formazione manageriale. Decreto dell'Assessore alla Sanità della Regione Lombardia n. 1679 del 24/02/2011

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese (Consolidatasi a seguito dei rapporti con la Capogruppo americana)

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

| | |
|---------------------------------|----------|
| ALTRE LINGUE | Francese |
| • Capacità di lettura | Discreta |
| • Capacità di scrittura | Discreta |
| • Capacità di espressione orale | Discreta |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Servizio sostitutivo civile prestato presso il Comune di Sumirago e completato nel febbraio 1993. L'incarico che ho svolto è stato quello di seguire costantemente un gruppo di ragazzi con handicap.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Lotus 123, MS Windows, MS Word, MS Excel, MS Access.

Patente di guida di autovetture

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione ai workshop organizzati da FIASO:

"Flussi finanziari e fiscalità: incidenza sui bilanci delle Aziende Sanitarie dei ritardati trasferimenti di cassa e questioni di fiscalità sanitaria"-Milano 16/11/2010

Flussi finanziari e fiscalità- Roma 02/12/2010 -29/08/2011

DICHIARAZIONE FINALE

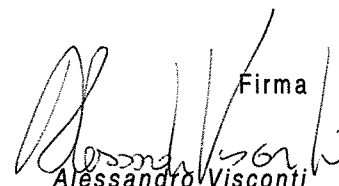
Il sottoscritto è consapevole che tutto ciò che ha dichiarato nel presente curriculum vitae ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza. ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. Al riguardo, in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato Decreto, allega copia fotostatica non autenticata della propria CARTA D'IDENTITÀ n. AU 8248560 rilasciata a Sumirago (Varese) il 29 marzo 2014.

Il sottoscritto è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità di atti e di dichiarazione mendace, incorre, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Milano, 4 Gennaio 2016

 Firma
Alessandro Visconti