



AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 656 del giorno 11.06.2020 è indetto:

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA STIPULA DI N. 5 CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI OTTO MESI, DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - OSTETRICA/O - CAT. D.

Scadenza ore 16:00 del 30 Giugno 2020

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

1.1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:
- cittadini italiani
ovvero
 - cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea
ovvero
 - cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
ovvero
 - i familiari di cittadini UE, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
- b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con la osservanza delle norme in materia di categorie protette - sarà effettuato dall'Asst, prima della immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

1.2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- e) Laurea in Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) – classe L/SNT1 – Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica;
- ovvero**
- f) Diploma Universitario di Ostetrica/o (D.M.S. 14 settembre 1994 n. 740)
- ovvero**
- g) titoli equipollenti di cui al D.M.S. 27 luglio 2000
- h) Iscrizione all'Albo Professionale; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paese non comunitario consente la partecipazione all'avviso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.



ASST Fatebenefratelli Sacco

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data stabilita nel presente bando quale termine per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto specificato per il requisito di cui alla lett. b).

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

2 - ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- la mancanza dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3- DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, intestata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano.

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16:00 del primo giorno successivo non festivo.

E' richiesto il versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00) = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale "Contributo avviso", oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Popolare Commercio e Industria - codice IBAN **IT57W031110160300000009130**, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

PER PARTECIPARE ALL' AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/> .L' UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO.

3.1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come più sopra indicato.

ASST Fatebenefratelli Sacco

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16,00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 e 2 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda.

Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>

- ✓ **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo avviso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL' AVVISO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “**Utente**”, selezionare la voce di menù “**Concorsi**”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- 1. Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.

- 2.** Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**” (dimensione massima 1 mb).
- 3.** Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- 4.** Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

ASST Fatebenefratelli Sacco

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

- a) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”, **seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda “Anagrafica”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso: win.zip o win.rar).**
- b) Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “**Invia l’iscrizione**” che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda. **Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.**

Il mancato inoltro informatico della domanda datata e firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dalla procedura di che trattasi

E’ necessario, al fine dell’effettiva iscrizione alla procedura, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

1. **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato;**
2. **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell’Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
3. ricevuta comprovante l’avvenuto versamento della **tassa concorsuale;**

3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l’invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l’apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione “Richiedi assistenza” oppure attraverso il menù “Assistenza” presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell’oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all’ufficio concorsi.

NOTA BENE: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato “**Conferma ed invio**” e stampato la domanda, il medesimo **DEVE COMUNQUE** portare a termine l’intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando su “**Invia l’iscrizione**”. Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda e le successive correzioni/integrazioni da effettuare.

SI FA ALTRESÌ PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L’ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA COMPILAZIONE.

Conclusa l’integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante “**Conferma ed invio**” e seguire l’iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell’iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**



ASST Fatebenefratelli Sacco 3.3 ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato dovrà presentare, al fine della sua valutazione, il giorno del colloquio, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione già dichiarate on-line**, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

5 - AVVERTENZE

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, nell'autocertificazione deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti

servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità"*. La riduzione non può comunque superare il 50%".

Saranno valutati i titoli che il candidato dichiara nella domanda on-line (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare on-line quelle attinenti al profilo dell'avviso.

Le stesse devono contenere il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori, nonché il codice ISBN.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente. E' ammessa il giorno del colloquio la presentazione di copie, purché corredata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredate dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.



ASST Fatebenefratelli Sacco

Questa ASST si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6 - COMMISSIONE - VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente avviso procederà alla valutazione dei titoli e al colloquio con i candidati disponendo complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

40 punti per la valutazione dei titoli:

a) titoli di carriera	punti	20
b) titoli accademici e di studio		6
c) pubblicazioni e titoli scientifici		6
d) curriculum formativo e professionale		8

60 punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice con i criteri stabiliti dall'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

7 - AMMISSIONE E COLLOQUIO

L'ammissione alla selezione è pubblicata sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" la voce "Concorsi e avvisi".

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alla disciplina messa a selezione, nonché su compiti connessi alla funzione da conferire ed avrà luogo il giorno Venerdì 10 Luglio 2020 alle ore 08:30 presso l'Aula Magna del P.O. V. Buzzi – via Castelvetro 32, 20154 Milano MI

I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno ed all'ora stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

Per il superamento del colloquio è necessario raggiungere una votazione di sufficienza pari alla metà più uno dei punti disponibili (31/60).

Ogni ulteriore comunicazione sarà pubblicata sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" la voce "Concorsi e avvisi".

8 - GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, nei titoli e nel colloquio.

A parità di punteggio o in assenza dei titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza nel colloquio (31/60).

La graduatoria dei candidati idonei formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata dal Direttore Generale dell'ASST, previo riconoscimento della sua regolarità, e sarà immediatamente



ASST Fatebenefratelli Sacco efficace.

La graduatoria degli idonei dell'avviso di cui al presente bando sarà pubblicata sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" la voce "Concorsi e avvisi".

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto di legge quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria e non verranno inviate ai candidati ulteriori comunicazioni scritte.

E' facoltà della ASST utilizzare la graduatoria per la copertura a tempo determinato di eventuali posti eccedenti quelli a selezione.

9 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'Amministrazione prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni e/o informazioni:

- 1) nascita;
- 2) cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- 3) residenza, per cittadini di Paesi Terzi permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o possesso del titolo dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di familiari di cittadini UE, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) stato di famiglia;
- 6) i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- 7) casellario giudiziale;
- 8) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Prima dell'immissione in servizio inoltre sarà accertata l'idoneità alla mansione specifica da parte del Medico Competente della ASST.

Il dipendente assunto in servizio dovrà dichiarare di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote in imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dalla ASST prima dell'immissione in servizio del vincitore dell'avviso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine per il perfezionamento del contratto individuale, la ASST non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà decaduto.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a selezione previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

10 - NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso si intendono richiamati a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in particolare il D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, nonché il vigente CCNL.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito WEB aziendale all'indirizzo: www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" la voce "Concorsi e avvisi".

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Direzione Amministrativa FBF – Settore Concorsi,- tel. 02/6363.2033-2124-2149-2146 dell'ASST Fatebenefratelli Sacco, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Visconti