



**AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DELLA TEMPORANEA RESPONSABILITA’ DELLA UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO, IN SOSTITUZIONE DEL TITOLARE ASSENTE PER ASPETTATIVA AI SENSI DELL’ART. 3 BIS DEL D.LGS. 502/92 E S.M.I..**

**SI RENDE NOTO**

che la Direzione Aziendale, in esecuzione della deliberazione n. 522 del 26.05.2017, intende procedere al conferimento della temporanea responsabilità della UOC Provveditorato Economato.

La procedura è indetta ai sensi da quanto disposto dall’art.19 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e delle disposizioni dei CC.CC.NN.LL. vigenti dell’area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

La presente selezione è finalizzata ad acquisire la disponibilità dei Dirigenti interessati all’affidamento dell’incarico di temporanea responsabilità in oggetto.

L’incarico è conferibile ai Dirigenti Amministrativi che prestano servizio presso questa ASST con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso alla data di scadenza della presente selezione, dei requisiti di seguito specificati.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell’art. 1 del D.Lgs. 198 dell’ 11.04.2006.

**SCADENZA**

**entro e non oltre le ore 16.00 del 31 maggio 2017**

**REQUISITI SPECIFICI**

1. essere dipendente a tempo indeterminato di questa ASST, inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo;
2. di avere cinque anni di servizio effettivo nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo. Nel computo dei 5 anni rientrano anche i periodi svolti senza soluzione di continuità con incarico dirigenziale a tempo determinato;
3. avere una valutazione positiva.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La carenza di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla presente procedura, dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE** redatta tramite procedura **TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente “Procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda e dei relativi titoli”, intestata al Direttore Generale della ASST Fatebenefratelli Sacco e presentata o spedita

**entro e non oltre le ore 16.00 del 31 maggio 2017**

nei modi previsti al successivo punto “**Modalità e termini per la presentazione delle domande**”.

Qualora la scadenza coincida con il sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

**La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporta l’esclusione dall’avviso.**



## ASST Fatebenefratelli Sacco

**L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato comportano l'esclusione dall'avviso.**

La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

L'ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

### **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

#### FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:

<https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>

**Accedere alla “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti e “**Conferma**”.

- **Fare attenzione al corretto** inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda '**Utente**';
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.  
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo avviso al quale il candidato vorrà partecipare.
- L'accesso alla scheda '**Utente**' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

#### FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù '**Concorsi**' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- cliccare sull'icona “**Iscriviti**” dell'avviso al quale si intende partecipare;
- si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso “**Salva**”.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si



## ASST Fatebenefratelli Sacco

può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati.) La domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

### **La procedura di iscrizione si conclude solo cliccando su “Conferma ed invio”.**

Al termine della procedura on-line si riceverà una **mail di conferma** che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa **di numero identificativo, data e ora.**

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco \*) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

**La domanda** compilata on line **deve essere stampata, firmata dal candidato e presentata all’Ufficio Protocollo oppure inviata tramite servizio postale oppure tramite PEC**, corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato A) di conformità all’originale, allegando la seguente documentazione:

- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente avviso (es. permesso di soggiorno);
- attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, docenze ed eventi formativi frequentati negli **ultimi 5 anni**, attinenti al profilo oggetto del presente avviso;
- la documentazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

### **PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Dopo l’invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l’apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione “Richiedi assistenza” oppure attraverso il menù “Assistenza” presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all’ufficio concorsi.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l’integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante **“Conferma ed invio”** per poter risultare nuovamente iscritto all’avviso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

### **ASSISTENZA TECNICA**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù **“Assistenza”** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

### **AVVERTENZE**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell’invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).



## ASST Fatebenefratelli Sacco

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%*".

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, N. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.). Il candidato dovrà dichiarare gli eventi formativi relativi agli ultimi 5 anni.

**Per le eventuali pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle relative agli ultimi 10 anni ed attinenti al profilo del concorso.** Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, nè dattilografate, nè poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché corredata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione all'avviso compilata **on-line** ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ON-LINE DI AMMISSIONE**

La domanda **compilata on-line** (come indicato alla pag. 3) **deve essere stampata, firmata dal candidato e presentata** unitamente alla documentazione ad essa allegata e dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio indicato **nel frontespizio del presente bando (entro le ore 16,00 del 31 maggio 2017)**.

La domanda e la documentazione richiesta, ad essa allegata, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso l'Ufficio **Protocollo del P.O. Fatebenefratelli e Oftalmico – P.zza Principessa Clotilde, 3** – Milano - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 16.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. *(La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.)* Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro ufficio di questa ASST considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto;
- **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata AR). Si considerano pervenute fuori termine le domande presentate al servizio postale entro la data di scadenza dell'avviso



## ASST Fatebenefratelli Sacco

ma recapitate a questa ASST oltre il predetto giorno di scadenza. Questa ASST declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinarie.

Per le modalità sopra indicate sulla busta delle domande deve essere riportata la dicitura: "Domanda di partecipazione all'avviso interno, per titoli e colloquio, per l'affidamento della temporanea responsabilità della UOC Provveditorato Economato".

**Inoltro tramite PEC** - al seguente indirizzo [protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it](mailto:protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it) anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 16,00 del giorno suindicato, pena la non ammissibilità.

Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC [protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it](mailto:protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it) si precisa che:

- non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata;
- l'indirizzo PEC del mittente dovrà essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato;
- l'oggetto della e-mail dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

**oppure**

2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della ASST Fatebenefratelli Sacco, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato. In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative al concorso di cui al presente bando da parte della ASST nei confronti del candidato. In altri termini l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini della procedura concorsuale relativa al presente bando.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

**Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine perentorio sopra indicato comporterà la non ammissione all'avviso.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili alla ASST stessa.

### **COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione di Valutazione del presente avviso sarà costituita dal Direttore Amministrativo e da due Direttori di UU.OO.CC. La stessa procederà ad una valutazione comparativa dei curricula professionali e formativi e dei titoli posseduti dai candidati e successivamente procederà al colloquio con gli stessi. Il colloquio è teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze, delle attitudini e capacità personali possedute, in relazione al posto cui si concorre.



## ASST Fatebenefratelli Sacco

In particolare la Commissione terrà conto:

- ✓ dell'esperienza maturata;
- ✓ del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- ✓ della capacità di lavorare in equipe.

Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio, la Commissione in argomento stabilirà, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura del posto, stilando un elenco dei candidati idonei. La stessa proporrà, motivando dall'elenco degli idonei, il nominativo del candidato a cui affidare l'incarico.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti:

- a) 40 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:
  - 20 punti per la carriera;
  - 6 punti per i titoli accademici e di studio;
  - 6 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
  - 8 punti per il curriculum formativo e professionale.
- b) 60 punti per il colloquio relativamente alle attività riconducibili al profilo professionale di cui al presente avviso.  
Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 42/60.

### **AMMISSIONE CANDIDATI**

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare al colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale [www.asst-fbf-sacco.it](http://www.asst-fbf-sacco.it) - voce "professionisti" - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "selezioni interne" e varrà ad ogni effetto quale **notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi**.

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

### **CALENDARIO DELLA PROVA**

**Il colloquio sarà effettuato il giorno 01.06.2017 alle ore 16,00 presso la sala "Maria Bambina" del P.O. Fatebenefratelli ed Oftalmico, Piazza Principessa Clotilde n. 3 – 20121, Milano.**

**La suddetta comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti di legge.**

**I candidati ammessi al colloquio sono invitati a presentarsi muniti di un valido documento d'identità.**

**La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.**

Ogni ulteriore comunicazione sarà pubblicata sul sito istituzionale [www.asst-fbf-sacco.it](http://www.asst-fbf-sacco.it) - voce "professionisti" - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "selezioni interne" - voce "elenco bandi espletati".

### **ELENCO IDONEI**

In esito alla presente procedura verrà stilato l'elenco degli idonei.

L'elenco è formulato in base alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato per titoli e colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i. In caso di parità, fra due o più candidati verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.06.1998, n. 191.

E' facoltà della ASST scorrere l'elenco degli idonei in caso di rinuncia del vincitore.



## **ASST Fatebenefratelli Sacco**

**L'esito della procedura non genera graduatoria di merito, ma si esaurisce con la nomina del candidato utilmente classificatosi per soddisfare la copertura del posto per la quale la procedura di selezione interna è stata attivata. L'esito della stessa verrà pubblicato sul sito istituzionale.**

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà della ASST di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di selezione interna, qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

L'attribuzione dell'incarico comporta il riconoscimento dell'indennità di cui all'art. 18, comma 7, del C.C.N.L. 08.06.2000 dell'area dirigenziale di riferimento.

### **RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI**

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale di merito e non oltre un anno dalla data della suddetta approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

### **INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E S.M.I.**

I dati personali, anche giudiziari, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di trasferimento. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

### **NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi, alla S.S. Formazione e Concorsi - tel. 02/6363.2802- 2149, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale [www.asst-fbf-sacco.it](http://www.asst-fbf-sacco.it) - voce "professionisti" - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "selezioni interne".

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Alessandro Visconti