

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data e luogo di nascita

MORO, DAVIDE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Gennaio 2023 ad oggi

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - (ASST) Vimercate
Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate [MB]

Direzione Medica di Presidio

Dirigente Medico di Presidio Ospedaliero - Responsabile Struttura Semplice Accreditamento -
Direttore FF Struttura complessa Gestione Operativa Next Generation EU

Gestione Operativa nell'ambito della razionalizzazione e del miglioramento di processi e sistemi complessi aziendali. Gestione logistico-organizzativa poliambulatorio ospedalieri; Supervisione e controllo della programmazione dell'attività chirurgica aziendale; Programmazione e coordinamento attività di razionalizzazione degli spazi intraospedalieri presso il Presidio di Vimercate; Collaborazione alla progettazione dei lavori di adeguamento strutturale, impiantistico e normativo delle strutture ospedaliere dell'ASST Brianza; Programmazione e progettazione cambi di assetto di Accreditamento finalizzati al miglioramento dell'offerta sanitaria; Valutazione requisiti di accreditamento strutture ospedaliere, ambulatoriali, territoriali afferenti all'ASST-Brianza; Predisposizione comunicazioni e istanze relativa all'Accreditamento istituzionale per le strutture aziendali; Gestione assetto posti letto aziendali in collaborazione con il Bed Management; Ottimizzazione organizzativa Pronto Soccorso aziendali in collaborazione con i Responsabili; Membro Unità di Crisi Aziendale; Supervisione e vigilanza sull'attività di approvvigionamento e distribuzione dei farmaci stupefacenti in collaborazione con il servizio di Farmacia Aziendale; Monitoraggio attività finalizzate alla riduzione delle liste d'attesa; Collaborazione con NOC in sede di verifica appropriatezza documentazione sanitaria; Partecipazione a visite ispettive degli organismi di controllo (ATS, NAS) per le aree di competenza; Coordinamento Servizio di Produzione copie Cartelle Cliniche Informatizzate; Verifica qualità documentale e collaborazione nella revisione dei documenti aziendali; Membro del CDMTS (Comitato Dispositivi Medici e Tecnologie Sanitarie). Attività di pronta disponibilità aziendale per l'accertamento della morte cerebrale; Membro Comitato Privacy Aziendale;

Dal 1 Settembre 2022 al 31 dicembre 2022

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - (ASST) Vimercate
Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate [MB]

Direzione Medica di Presidio

Dirigente Medico di Presidio Ospedaliero - Responsabile Struttura Semplice Accreditamento -
Direttore FF Struttura complessa Gestione Operativa Next Generation EU

Programmazione e progettazione cambi di assetto di Accreditamento finalizzati al miglioramento dell'offerta sanitaria; Valutazione requisiti di accreditamento strutture ospedaliere, ambulatoriali, territoriali afferenti all'ASST-Brianza; Predisposizione comunicazioni e istanze relativa all'Accreditamento istituzionale per le strutture aziendali; Gestione assetto posti letto aziendali in collaborazione con il Bed Management; Partecipazione a periodici incontri CVS (Comitato Valutazione dei Sinistri); Ottimizzazione organizzativa Pronto Soccorso aziendali in

collaborazione con i Responsabili; Membro Unità di Crisi Aziendale; Supervisione e vigilanza sull'attività di approvvigionamento e distribuzione dei farmaci stupefacenti in collaborazione con il servizio di Farmacia Aziendale; Supervisione e controllo della programmazione dell'attività chirurgica aziendale; Monitoraggio attività finalizzate alla riduzione delle liste d'attesa; Coordinamento Nucleo di Controllo Interno cartelle cliniche; Collaborazione con NOC in sede di verifica appropriatezza documentazione sanitaria; Partecipazione a visite ispettive degli organismi di controllo (ATS, NAS) per le aree di competenza; Coordinamento Servizio di Produzione copie Cartelle Cliniche Informatizzate; Verifica qualità documentale e collaborazione nella revisione dei documenti aziendali; Coordinamento notifiche e gestione malattie infettive; Collaborazione alla progettazione dei lavori di adeguamento strutturale, impiantistico e normativo delle strutture ospedaliere dell'ASST Brianza; coordinamento attività di razionalizzazione degli spazi intraospedalieri presso il Presidio di Vimercate; Membro del CDMTS (Comitato Dispositivi Medici e Tecnologie Sanitarie). Attività di pronta disponibilità aziendale per l'accertamento della morte cerebrale; Membro Comitato Privacy Aziendale;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Settembre 2016 al 31 agosto 2022

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - (ASST) Vimercate
Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate [MB]

Direzione Medica di Presidio

Dirigente Medico di Presidio Ospedaliero

Valutazione e Gestione Incident Reporting in qualità di membro del NORMA (Nucleo Operativo Risk Management Aziendale); Partecipazione a periodici incontri CVS (Comitato Valutazione dei Sinistri); Ottimizzazione organizzativa della U.O.S.D. - Pronto Soccorso del Presidio di Carate in collaborazione col Responsabile; Membro Unità di Crisi Aziendale; Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la convenzione per il servizio di trasporti secondari; Direttore dell'Esecuzione del Contratto ambito Ristorazione Ospedaliera presidio di Carate-Seregno; Assistente Sanitario al Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la convenzione con il Servizio di Odontoiatria; Supervisione e vigilanza sull'attività di approvvigionamento e distribuzione dei farmaci stupefacenti in collaborazione con il servizio di Farmacia Aziendale; Supervisione e controllo programmazione dell'attività chirurgica aziendale; Monitoraggio attività finalizzate alla riduzione delle liste d'attesa; Coordinamento Nucleo di Controllo Interno cartelle cliniche; Collaborazione con NOC in sede di verifica appropriatezza documentazione sanitaria; Partecipazione a visite ispettive degli organismi di controllo (ATS, NAS) per le aree di competenza; Predisposizione comunicazioni e istanze relativa all'Accreditamento istituzionale per le strutture aziendali; Coordinamento Servizio di Produzione copie Cartelle Cliniche Informatizzate; Verifica qualità documentale e collaborazione nella revisione dei documenti aziendali; Coordinamento notifiche e gestione malattie infettive; Collaborazione alla progettazione dei lavori di adeguamento strutturale, impiantistico e normativo delle strutture ospedaliere di Carate B.za; coordinamento attività di razionalizzazione degli spazi intraospedalieri presso il Presidio di Vimercate; Membro del CDMTS (Comitato Dispositivi Medici e Tecnologie Sanitarie). Attività di pronta disponibilità aziendale per convalida TSO; Attività di pronta disponibilità aziendale per l'accertamento della morte cerebrale; Membro Comitato Privacy Aziendale; Attività di pronta disponibilità aziendale per ispezioni cadaveriche su richiesta dall'Autorità Giudiziaria; Attività di medico vaccinatore presso HUB Vaccinale "Polaris" di Carate B.za e "Palazzetto Ezio Perego" di Besana Brianza.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Giugno 2015 al 31 Agosto 2016

I.R.C.C.S Istituto Ortopedico Galeazzi, via Riccardo Galeazzi, 4 20161 Milano

Direzione Sanitaria

Vice Direttore Sanitario

Collaborazione con le diverse Strutture Organizzative Interne per la migliore finalizzazione e controllo delle attività alberghiere finalizzate al mantenimento dell'infermo, in collaborazione con l'Ufficio Infermieristico; Igiene ospedaliera, comprensiva delle attività di supervisione sul buon andamento di quanto delegato dal Legale Rappresentante al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per i rifiuti; supervisione e vigilanza sulle attività di farmacia e approvvigionamento dei dispositivi impiantabili in collaborazione con il Farmacista di Istituto; verifica periodica della gestione farmaci da parte dei presidi e servizi clinici, in collaborazione con il Farmacista di Istituto e con l'Ufficio Infermieristico; responsabilità in materia di privacy e applicazione del consenso informato, in collaborazione con Ufficio Qualità, Risk Manager e Responsabile Privacy; raccolta ed elaborazione dati statistici; membro C.I.O. (Comitato Infezioni Ospedaliere); membro al C.B.U.S. (Comitato Buon Uso del Sangue); membro C.O.S.D. (Comitato Ospedale Senza Dolore).

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Giugno 2010 a maggio 2015
Istituto di Cura Città di Pavia, via Parco Vecchio, 27 27100 Pavia
- Direzione Sanitaria
Medico specializzando in Igiene e Medicina Preventiva
Collaborazione con Direzione Sanitaria: raccolta ed elaborazione dati statistici, controllo Cartelle Cliniche, Sistema Qualità, Risk Management, C.I.O. (Comitato Infezioni Ospedaliere), C.O.S.D. (Comitato Ospedale Senza Dolore), compilazione/aggiornamento/revisione documentazione di Direzione Sanitaria, Programmazione ed organizzazione dei Servizi e/o Unità Operative.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Agosto 2013 a Marzo 2015
A.S.L. Provincia di Pavia, Via Indipendenza, 3, 27100 Pavia
- Azienda Sanitaria Locale
Medico di Continuità Assistenziale
Incarichi di Continuità Assistenziale presso varie sedi provinciali
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da dicembre 2008 ad aprile 2015
Dott. Demarchi Pierpaolo, via Leopardi, 18 27026 Garlasco
- Medico di Medicina Generale
Medico Sostituto
Occasionale sostituzione Medico di Medicina Generale
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da settembre 2008 a marzo 2010
R.S.A. Residenza Sanitaria Assistenziale San Riccardo Pampuri Ordine Ospedaliero Di S. Giovanni 23, V. Sesia - 27020 Trivolzio (Pv) Tel: 0382 93671
- Residenza Sanitaria Assistenziale
Medico di Guardia Notturna
Guardia notturna, Reperibilità pomeridiana, Compilazione Documentazione Clinica.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da settembre 2008 a gennaio 2010*
Residenze Heliopolis, Via Strada Cerca, 20082 Binasco (Milano)
- Residenza Sanitaria Assistenziale
Medico di Guardia
Guardia diurna e notturna, Compilazione Documentazione Clinica
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Agosto 2009 a Agosto 2009
Fondazione Alceste Cortellona, Residenza Sanitaria Assistenziale Per Anziani (R.S.A.) (Struttura Socio -Sanitaria), Via Cortellona, 41 27036 - Mortara
- Residenza Sanitaria Assistenziale
Responsabile Sanitario
Sostituzione Responsabile Sanitario, Compilazione Documentazione Clinica
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>17 luglio 2008</p> <p>Università degli Studi di Pavia, Facoltà di Medicina e Chirurgia, P.le Volontari del Sangue, 2 – 27100 Pavia</p> <p>Esame di Stato per Abilitazione all'Esercizio della Professione</p> <p>Iscrizione all'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pavia (30.07.2008)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>17 Marzo 2008</p> <p>Università degli Studi di Pavia, Facoltà di Medicina e Chirurgia, P.le Volontari del Sangue, 2 – 27100 Pavia</p> <p>Laurea in Medicina e Chirurgia</p> <p>Tesi Sperimentale "La Correzione delle Deformità degli Arti con Tecniche di Fissazione Esterna Circolare"</p> <p>Dottore in Medicina e Chirurgia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 4 settembre 2007 al 17 Marzo 2008</p> <p>Internato di Laurea presso l'Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia, Istituto di Cura Città di Pavia, via Parco Vecchio (polo Universitario), 27 27100 Pavia</p> <p>Ortopedia e Traumatologia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>29 Giugno 2001</p> <p>Liceo Classico "U. Foscolo" - Pavia</p> <p>Italiano, Latino, Greco, Matematica, Fisica, Inglese</p> <p>Diploma di Maturità Classica</p> <p>Istruzione Secondaria</p>
<p>Capacità e competenze personali</p>	
<p>Madrelingua</p>	<p>Italiano</p>
<p>Altra lingua</p>	<p>Inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
<p>Capacità e competenze relazionali</p>	<p>Capacità di gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali acquisite nell'ambito lavorativo di direzione sanitaria grazie all'inserimento in svariati gruppi di lavoro. Disponibilità all'ascolto e al confronto e ottime capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito lavorativo in cui è indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.</p> <p>Atteggiamento costruttivo e ottima capacità di adattamento.</p>
<p>Capacità e competenze organizzative</p>	<p>Capacità di lavorare in situazioni di stress e di organizzare il lavoro autonomamente, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisite grazie alle precedenti esperienze professionali che richiedevano il rispetto di scadenze e obiettivi prefissati. Capacità organizzativa nell'ambito di sistemi complessi con la gestione di risorse umane e logistiche per ottimizzare i processi.</p>
<p>Capacità e competenze tecniche</p>	<p>Ottima conoscenza del pacchetto Office 2007 - 2010 - 2013 - 2019 e degli applicativi di navigazione e posta elettronica.</p>

Capacità e competenze artistiche	Fotografia, acquisita in occasione dell'Internato di Laurea presso l'Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia, Istituto di Cura Città di Pavia in occasione della documentazione fotografica degli interventi chirurgici, e sviluppata successivamente da autodidatta. Ampia cultura musicale e cinematografica.
Altre capacità e competenze	Praticate regolarmente a livello amatoriale attività sportive quali Calcio, Calcio a 5. Equitazione (socio F.I.S.E).
Patente	Automobilistica (tipo B)
Allegati	Pubblicazioni e Poster

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Milano, 04/08/2024

F.TO Davide Moro

