



DETERMINA DIRIGENZIALE N.1302 DEL 19/09/2022

OGGETTO: ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE, DELLA DURATA DI 12 MESI, A FAVORE DI UN DATA MANAGER, DA ASSEGNARE ALLA UOC ONCOLOGIA SACCO.

IL RESPONSABILE DELLA UOS FORMAZIONE E CONCORSI

Intende adottare la presente determinazione dirigenziale, di cui attesta la piena legittimità, la sussistenza dei presupposti di fatto e la rispondenza delle norme in essa richiamate a quelle vigenti.

Il Responsabile della UOS Formazione e Concorsi
SANDRA DI SIMONE



DETERMINA DIRIGENZIALE N. 1302 DEL 19/09/2022

OGGETTO: ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE, DELLA DURATA DI 12 MESI, A FAVORE DI UN DATA MANAGER, DA ASSEGNARE ALLA UOC ONCOLOGIA SACCO.

IL RESPONSABILE UOS FORMAZIONE E CONCORSI

richiamata la determinazione dirigenziale del Responsabile UOS Formazione e Concorsi n. 1201 del 29.08.2022 concernente l'emissione di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale, della durata di 12 mesi, a favore di un Data Manager, a supporto della ricerca clinica da svolgersi presso la UOC Oncologia Sacco, per le seguenti specifiche attività:

- relazioni con il Comitato Etico: presentazione dei documenti e follow-up degli stessi;
- supporto ai clinici per organizzare le visite in cui avviene ufficialmente l'apertura del centro e l'autorizzazione ad inserire pazienti nella sperimentazione in corso;
- raccolta dati di pazienti candidati ad arruolamento negli studi clinici;
- supporto alla archiviazione delle CRF e verifica tempi e scadenze del protocollo;
- supporto per il personale medico nella verifica e nella assistenza ai pazienti candidabili ad arruolamento;
- verifica della adesione al protocollo da parte dei pazienti e rilevazione di eventuali criticità da segnalare al personale medico;
- aiutare i clinici ad ottemperare tutte le richieste studio-specifiche raccolte nei protocolli di sperimentazione;
- garantire l'ordine del farmaco sperimentale;
- assicurarsi della raccolta dei campioni biologici, e provvedere all'invio;
- raccogliere i dati, spesso tradotti in lingua inglese, riguardanti i pazienti oggetto di sperimentazione nelle varie fasi di terapia e follow-up e trasmetterli regolarmente al Promotore;
- mantenere i rapporti con gli altri Centri della rete di ricerca e con le CRO.

atteso che il bando integrale della procedura in parola è stato pubblicato sul sito istituzionale dal 01.09.2022 alle ore 16.00 del 15.09.2022;

preso atto che entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, ore 16.00 del 15.09.2022, non è pervenuta alcuna alla procedura comparativa in argomento e che pertanto la stessa è da ritenersi andata deserta;

ritenuto di pubblicare l'esito della procedura comparativa di che trattasi sul sito istituzionale;

richiamato l'articolo 4 del D.Lgs.165/2001, il quale, al comma 2 stabilisce che *"ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati"*;

vista la deliberazione n. 683 del 18.06.2020 relativa alla ricognizione delle attività ed atti di competenza dei Dirigenti Responsabili delle Unità Operative Complesse, Semplici Dipartimentali e Semplici, con contestuale individuazione delle attività ed atti agli stessi espressamente delegati dal Direttore Generale;

visto il codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., nonché il Regolamento generale per la protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016);

D E T E R M I N A

1. di prendere atto che entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, ore 16.00 del 15.09.2022, non è pervenuta alcuna istanza alla procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale, della durata di 12 mesi, a favore di un Data Manager, per l'attività in premessa indicata e che pertanto la stessa è da ritenersi andata deserta;
2. di pubblicare l'esito della procedura comparativa in argomento sul sito istituzionale;
3. di dare atto che la presente determinazione non comporta oneri economici;
4. di dare atto che il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e che si procederà alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio online di questa Azienda sul sito informatico www.asst-fbf-sacco.it, così come previsto dall'art. 32, c. 1 Legge 69/2009 e ivi rimane per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile della UOS Formazione e Concorsi
SANDRA DI SIMONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, del D. Lgs. n.82 del 7 marzo 2005, e norme collegate.



DETERMINA DIRIGENZIALE N.1302 DEL 19/09/2022

RELATA DI PUBBLICAZIONE

di dare atto che il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e che si procederà alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio online di questa Azienda sul sito informatico www.asst-fbf-sacco.it così come previsto dall'art. 32,c. 1 Legge 69/2009 i ivi rimane per quindici giorni consecutivi.

La determinazione si compone di n.4 pagine.

Si attesta che il presente documento, pubblicato all'albo per libera consultazione, è conforme in tutte le sue componenti all'atto firmato digitalmente dal dirigente proponente e conservato in originale negli archivi informatici dell'ASST Fatebenefratelli-Sacco, ai sensi di legge. Tale atto può essere richiesto via posta elettronica all'indirizzo protocollo.generale@asst-fbf-sacco.it