



UOC Provveditorato Economato

Prot. 00282/2022 del 04/01/2022

Ditte diverse

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART 36 COMMA 2) LETTERA A) ATTRAVERSO IL SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE SINTEL, PER LA FORNITURA DI UNA CUCINA COMPLETA DI ELETTRODOMESTICI DA DESTINARE AL CENTRO DIURNO DI VIA RICORDI 1 (ANGOLO VIA PECCHIO – PIANO 2°) 20124 – MILANO, DELLA ASST FATEBENEFRAPELLI SACCO.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'ASST Fatebenefratelli Sacco intende procedere con urgenza, all'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera a) del D. Lgv. 50/2016 e smi, della fornitura di una cucina completa di elettrodomestici da destinare al Centro Diurno di via Ricordi 1 (angolo via Pecchio – piano 2°) 20124 – Milano, della ASST Fatebenefratelli Sacco.

L'importo complessivo presunto della fornitura è pari a € 10.000,00 IVA esclusa.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Direttore della UOC Provveditorato Economato, Dott. Luca Formenti.

ART. 2 – CODICE IDENTIFICATIVO GARA

Il CIG relativo alla presente procedura è **Z7D34B6561**.

Non è prevista contribuzione per la partecipazione alla presente procedura.

ART. 3 – COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

Disposizione lato SX

n.1 lavastoviglie sottopiano/incasso, 12 coperti;

n.1 mobile base con ante, con lavello e sgocciolatoio, sifone e rubinetteria, cm 90x60x88h indicative ;

n.1 pensile scolapiatti cm 90x33x72h, indicative ;

n.1 pensile con ripiani cm 60x33x72h, indicative ;

Parete tra due finestre

n. 1 piano cottura ad induzione, 4 piastre;

n. 1 forno elettrico;

n. 3 mobili base cm 60x60x88h (uno con cassetti, uno con ripiano e uno per alloggiamento forno) completo di top;

n. 2 pensili a ripiani cm 60x33x72h indicative;

n1 pensile/cappa.



ASST Fatebenefratelli Sacco

- n. 1 frigorifero di colore bianco It180, di libera installazione con congelatore a 4 cassette It 80.
- n. 1 tavolo cucina cm 180x80.
- n. 6 sedie lavabili.

Mobile base

Struttura realizzata in bilaminato sp. 18 mm. a bassa emissione di formaldeide, bordato sui lati in vista in ABS a forte spessore.

Frontali sp.18 mm in agglomerato di legno rivestiti in laminato, postformato e bordato sulle teste in ABS. Cerniere con aggancio rapido e triplice regolazione con apertura a 110° standard, angolo con apertura Dispositivo integrato per la chiusura rallentata dell'anta.

- con lavello e sgocciolatoio

Modulo a due ante completo top in laminato postformato, lavello in acciaio inox ad una vasca con gocciolatoio completo di sifone.

Fondo in materiale termoplastico resistente all'umidità.

- senza lavello

Modulo a due ante. Internamente ripiano regolabile, completo di etichetta con indicazioni della portata massima garantita.

Pensile

Struttura realizzata in bilaminato sp. 18 mm. a bassa emissione di formaldeide, bordato sui lati in vista in ABS a forte spessore.

Frontali sp.18 mm in agglomerato di legno rivestiti in laminato, postformato e bordato sulle teste in ABS. Cerniere con aggancio rapido e triplice regolazione con apertura 165°. Dispositivo integrato per la chiusura rallentata dell'anta. Fissaggio a muro tramite attaccaglie regolabili Modulo ad un'anta.

- con scolapiatti

Internamente griglia scolapiatti.

- senza scolapiatti

Internamente ripiano regolabile, completo di etichetta con indicazioni della portata massima garantita.

Piano di lavoro in laminato con bordo anteriore post forming, profondità 60 cm. sp. 4 cm. Completo di alzatina posteriore in alluminio rivestita in tinta con il piano dotata di doppia guarnizione.

Tavolo Piano in MDF lavabile spessore 30 mm rivestito con un film ad alta resistenza di "patc" (materiale plastico atossico).

Gambe a sezione tonda diam. 60mm in acciaio verniciato a polveri epossidiche, con piedini regolabili. Tavolo idoneo per l'inserimento di carrozzine.

Sedia su gambe senza braccioli polipropilene



ASST Fatebenefratelli Sacco

Scocca seduta e schienale realizzata in polipropilene, gambe realizzate in tubo di alluminio anodizzato diam.25mm.

Sedia impilabile.

Misure ingombro mm. 490 largh. x 470 prof. x 850 alt.; misure altezza seduta mm.470.

Portata massima 110 kg.

Sedia ignifuga e omologata secondo le indicazioni ministeriali, in classe 1 di reazione al fuoco.

Si allega la planimetria del locale cucina.

Il giorno 25/01/2021 alle ore 10:00 è fissato un sopralluogo, non vincolante, dei locali oggetto dell'appalto, siti presso Centro Diurno di Via Ricordi 1 (angolo Via Pecchio – PIANO 2°) 20124

ART. 4 - UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

Tutte le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute sulla piattaforma stessa all'indirizzo www.ariaspa.it nella sezione Guide e manuali per l'utilizzo della piattaforma Sintel e dei servizi connessi.

ART. 5 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla stazione appaltante avvalendosi dell'apposita funzionalità "**Comunicazioni della procedura**", presente all'interno del dettaglio della presente procedura, messa a disposizione dalla Piattaforma Sintel all'indirizzo www.sintel.regione.lombardia.it, entro e non oltre **le ore 18:00 del giorno 25/01/2022**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi e per gli effetti degli artt. 2, comma 2 e 8 comma 1 lett. c) del D.L. 76/2020 nonché 74 comma 4 de. D.Lgs. 50/2016, mediante pubblicazione in forma anonima, attraverso la Piattaforma telematica Sintel all'indirizzo www.sintel.regione.lombardia.it nella sezione "Documentazione di gara" presente all'interno del "dettaglio" della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma **Sintel**.



ASST Fatebenefratelli Sacco

La società invitata a presentare offerta dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 28/01/2022** la seguente documentazione, che comporrà la “busta telematica” di offerta:

a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel campo presente in piattaforma “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” occorre allegare la seguente documentazione in un unico file formato zip:

1. **Domanda di partecipazione**, secondo il modello allegato alla presente lettera di invito;
2. la dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale. In caso di R.T.I./consorzi la dichiarazione dovrà essere presentata da ogni ditta.
3. **Dichiarazione** in carta semplice, conforme al modello (Alfa)_Domanda di partecipazione , allegato alla presente lettera d’invito in caso di R.T.I./consorzio la dichiarazione dovrà essere presentata da ogni ditta;
4. **Copia della presente** lettera di invito, degli allegati ed eventuali chiarimenti pubblicati sulla piattaforma Sintel, firmata su ogni foglio per accettazione incondizionata di tutto quanto previsto; in caso di R.T.I. /consorzio dovrà essere firmato da ogni ditta;
5. **Copia del patto di integrità** degli appalti regionali firmato per accettazione di tutto quanto in esso previsto (in caso di RTI/consorzio deve essere sottoscritto da ogni ditta);
6. **Dichiarazione di Esclusione** rispetto agli oneri previsti dalla redazione del DUVRI ex art.26 D.Lgs 81/2008 e s.m.i ;
7. Copia del **DUVRI preliminare e Policy antifumo aziendale**, firmate per presa visione e accettazione;
8. **Copia del documento informativa Privacy** gare d’appalto ed altre procedure acquisizione di beni e servizi Regolamento 679/2016/UE firmato digitalmente per presa visione e accettazione dei contenuti riportati nello stesso;
9. **Copia** del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il cui testo è pubblicato sul sito internet http://www-asst-fbf-sacco.it/amministrazione_trasparente/disposizioni-general/atti-general/;
10. **Dichiarazione** di impegno a consegnare, montare e collaudare la cucina entro e non oltre il giorno 28/02/2022.

Ciascuna ditta partecipante è responsabile delle dichiarazioni e delle notizie fornite nelle autocertificazioni di cui ai modelli allegati, l’ASST si riserva la facoltà dell’accertamento; Tutti i documenti sopra richiesti (punto a) dovranno essere firmati digitalmente, da parte del titolare dell’impresa o del suo Legale Rappresentante, ed inseriti nel sistema quali documenti elettronici;

Tutti i documenti richiesti dovranno essere inseriti nel sistema effettuando la scansione della documentazione originale cartacea;



b) DOCUMENTAZIONE TECNICA

La ditta dovrà inserire sulla piattaforma SINTEL la seguente documentazione, indispensabile per la valutazione dell'idoneità dei prodotti offerti:

fascicolo a) schede tecniche di ciascun prodotto oggetto dell'appalto, complete di schede colori;

fascicolo b) certificazioni delle specifica normative richiamate nelle presente documentazione di gara:

Tali documenti, firmati digitalmente, dovranno essere caricati su sistema, attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

c) OFFERTA ECONOMICA

La ditta, servendosi dell'apposita procedura guidata su sistema, deve presentare la propria **offerta economica**, compiendo tassativamente le seguenti operazioni:

Sezione Inserire nell'apposita schermata indicata dal sistema, l'importo complessivo della fornitura "chiavi in mano" espresso con max due cifre decimali; *NB: non verranno prese in considerazione offerte a costo zero*. Al termine della compilazione dell'offerta economica, il sistema genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante, o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata. Tale documento, firmato digitalmente, dovrà poi essere caricato a sistema, attraverso l'apposita procedura di *upload*, seguendo le apposite istruzioni.

Scheda di dettaglio Economico (Mod. Gamma): la ditta dovrà inserire nel sistema, debitamente compilata, la scheda di dettaglio economico. Il modello Gamma dovrà essere firmato anche in epigrafe dal titolare o dal legale rappresentante.

Allegare unitamente al modello gamma è richiesto il dettaglio dei singoli prezzi che compongono l'offerta, oltre ai codici di ciascun elemento e l'IVA dovuta.

In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nel **modello Gamma**, prevale quest'ultimo.

Saranno, **ritenute nulle** le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

L'offerta uguale o superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida e sarà pertanto esclusa. In proposito si avverte che il sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia in tale ipotesi il sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio (alert).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dalla presente lettera di invito nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta



ASST Fatebenefratelli Sacco

attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il fornitore per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte. Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga esclusivamente attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo. Lombardia Informatica, il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Nel caso di raggruppamento di imprese o consorzi, la busta elettronica di offerta (comprendente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere inserita sulla piattaforma in forma congiunta.

Per tutti i documenti indicati alle voci di cui sopra - A,B,C- è richiesta la firma digitale da parte del titolare dell'impresa o del suo Legale Rappresentante.

ART. 7 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del del D.Lgs. n. 50/2016 e ssmii, previa valutazione di corrispondenza tecnica, tra quanto richiesto dalla presente lettera di invito e quanto presentato dalle società partecipanti.

L'ASST si riserva inoltre la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento e di non dare seguito all'aggiudicazione della gara, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per l'ASST lo sarà solo dopo che il provvedimento di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo ai termini di legge. E' tuttavia insindacabile facoltà dell'Azienda non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso le offerte pervenute non siano ritenute convenienti nonché per ogni altro motivo attinente ad esigenze di gestione o connesso alla tutela del pubblico interesse.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.



ART. 8- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.



ASST Fatebenefratelli Sacco

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 9 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma medesima.

In considerazione dell'emergenza in corso per Coronavirus Covid-19 ed al fine di ottemperare alle vigenti disposizioni inerenti le misure di contenimento del contagio, potranno accedere alla seduta di gara unicamente i rappresentanti degli operatori economici partecipanti muniti di certificazione verde dovendo questa ASST adempiere a quanto disposto dal D.L. n. 105 del 23.07.2021 ed in particolare all'art. 3 "Impiego certificazioni verdi COVID-19".

Alla seduta di gara potranno presenziare i Legali rappresentati o suo/i delegati muniti di apposita delega, attestante altresì che i partecipanti, a qualsiasi titolo, siano in possesso **del Green pass valido**.

La trasparenza e la tracciabilità delle operazioni di gara sono in ogni caso garantite dalla Piattaforma Sintel.

La prima seduta avrà luogo il giorno **28/01/2022 alle ore 14:00** presso l'UOC Provveditorato Economato dell'Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico, Piazza Principessa Clotilde 3 – Milano.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente all'interno del dettaglio della presente procedura, messa a disposizione dalla Piattaforma Sintel, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata. Il RUP procederà, nella prima seduta, ad attestare la ricezione sulla Piattaforma Sintel delle offerte dei concorrenti e, una volta aperta la busta telematica "A – Documentazione Amministrativa" a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente lettera di invito;

attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.8;

redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

ASST Fatebenefratelli Sacco

predisporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le buste telematiche "B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta economica" resteranno chiuse a Sistema ed il relativo contenuto non sarà visibile né al RUP, né agli altri concorrenti, soggetti o a terzi.

APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della sola presenza dei documenti richiesti dal presente lettera.

Appurato la conformità formale dell'offerta tecnica, il RUP disporrà la trasmissione della documentazione tecnica alle UU.OO.CC competenti che procederanno all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche ed al riscontro di quanto offerto con quanto richiesto nella presente lettera di invito, comunicando al RUP il giudizio di idoneità o non idoneità tecnica.

Successivamente, in seduta il RUP, mediante piattaforma informatica Sintel, procederà alle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti non idonei e nella medesima seduta procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, presenti sulla Piattaforma informatica Sintel. Successivamente il sistema informatico Sintel procederà all'elaborazione automatica "on line" della graduatorie delle offerte presentate al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs 50/2016 s.m.i;-.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso prezzo complessivo, si procederà mediante sorteggio, in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, si procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - ai casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto ritenute sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.



ASST Fatebenefratelli Sacco

ART. 10- FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il riscontro della fornitura verrà effettuato dal magazzino Economale dell'Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico dell' ASST Fatebenefratelli Sacco, solo a seguito di collaudo/accettazione positiva si procederà al pagamento del corrispettivo.

Dal 1 gennaio 2021 si è attivato l'obbligo di trasmissione di tutti gli ordini (beni e servizi) degli Enti del SSN per il tramite della piattaforma denominata Nodo Smistamento Ordini (NSO).

Gli Enti del SSN sono obbligati a procedere con la liquidazione delle fatture passive in presenza dei relativi ordini validati e trasmessi tramite piattaforma NSO. Pertanto sulle fatture elettroniche passive relative ad ordini emessi a partire dal 1 gennaio 2021 dovrà essere riportata, negli appositi campi, la tripletta (numero di ordine trasmesso con NSO, data dell'ordine, commessa ovvero identificazione dell'ASST Fatebenefratelli Sacco), **pena lo scarto della fattura stessa.**"

In osservanza alle disposizioni previste dal decreto legge n. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che ha introdotto, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori, di seguito si indicano le nuove modalità di fatturazione elettronica.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche devono fare riferimento ai seguenti Codici Univoci Ufficio così come censiti su WWW.INDICEPA.GOV.IT

Denominazione Ente	Azienda Socio Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli Sacco
Codice iPA	afs
<i>Codice Univoco Ufficio</i>	W14LJR
Nome dell'ufficio:	Ragioneria
Cod. fisc. del servizio di F.E.	09319690963

Ai sensi dell'art. 25 del d.l. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG).

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni, che Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per



ASST Fatebenefratelli Sacco

favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

- Data e Numero d'ordine d'acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
- Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)
- Totale documento
- Codice fiscale del cedente
- In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie. Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fatturazione elettronica si rimanda al sito WWW.FATTURAPA.GOV.IT.

Ai sensi dell'art. 4 comma 5 lettera b) del D. Lgs. 231/2002 come modificato dal D. Lgs. 192/2012, il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della relativa fattura, purché non vi siano motivi ostativi.

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010, il pagamento delle fatture verrà effettuato dall'Azienda Appaltante sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, i cui estremi identificativi saranno comunicati dall'appaltatore a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto.

Le modalità ed i criteri di fatturazione dovranno essere concordati sulla base delle esigenze definite dalla Stazione appaltante.

Tali verifiche costituiranno base per la fatturazione. L'importo dovuto all'Impresa sarà determinato effettuando le detrazioni per somme eventualmente dovute dalla stessa all'ASST. a qualsiasi titolo, in dipendenza del contratto.

L'Azienda appaltante, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere, con comunicazione formale, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che lo stesso non abbia adempiuto agli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.), altresì possono essere sospesi i pagamenti per errata fatturazione o per altre motivate cause, fino alla completa rimozione delle cause stesse.

Dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione rimane sospeso il termine fissato per il pagamento delle fatture (60 gg.), che riprenderà una volta rimosse le cause della sospensione stessa.

Il pagamento del corrispettivo all'impresa è subordinato altresì alla verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e/o soci nel caso di società cooperativa.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), le fatture dovranno essere emesse o dalla capogruppo oppure da ogni partecipante al RTI in base alla percentuale di esecuzione della fornitura.

Si sottolinea che l'ASST non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori fino a quando la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento degli importi per inadempienze contrattuali, di cui all'art. 16 del presente disciplinare, da parte del contraente.



ASST Fatebenefratelli Sacco

L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori nel caso in cui l'impresa non abbia istituito un conto corrente bancario o postale dedicato ai contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 16/08/2010.

ART. 11- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Società aggiudicataria, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche - devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 della citata Legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al contratto oggetto della presente procedura di gara, fornito dall'ASST e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP).

Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i saranno comunicati alla Stazione Appaltante in occasione della sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante entro 7 gg. dall'accensione del nuovo conto corrente dedicato.

La Società aggiudicataria prende atto della circostanza che gli obblighi inerenti la tracciabilità di cui ai commi precedenti, gravano, altresì, sui soggetti subappaltatori o a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere a darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante contraente e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Milano.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 12- SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

ART. 13 - PENALITÀ

Ai sensi dell'art. 113-bis comma 4 del D. Lgs n.50/2016 s.m.i., i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del

contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

ART. 14- FORO COMPETENTE

Eventuali controversie tra le parti contraenti insorte dal presente disciplinare e non sanabili in via amichevole verranno deferite alla competente Autorità Giudiziaria con esclusione delle competenze arbitrali.

Il Foro competente in via esclusiva è quello di Milano.

ART. 15-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informazioni ex art. 13 del d.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) e Regolamento 679/2016/UE. Titolare trattamento dati: ASST Fatebenefratelli Sacco nella persona del suo legale rappresentante con sede in via G.B. Grassi 74 - 20157 Milano.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui ai commi 1, 3 e 4 dell'art. 7 d.lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.

ART. 16 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti sia dell'Amministrazione che dei terzi della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei lavoratori addetti al servizio di assistenza tecnica e manutenzione durante il periodo di garanzia full risk.

L'aggiudicatario deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto del servizio, le tutele previste della normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici, a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

Al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento in materia di prevenzione e sicurezza, nonché di fornire informazione circa i rischi specifici esistenti negli ambienti ospedalieri, si rende noto che il manuale informativo, in formato pdf, per le Aziende esterne



ASST Fatebenefratelli Sacco

sui principali rischi presenti negli Ospedali è consultabile e scaricabile, per l'ASST Fatebenefratelli Sacco, dal sito internet aziendale:

- IDR_SPP_11 DUVRI PRELIMINARE;
- Regole di sicurezza comportamentali per visitatori, utenti e pazienti suddivise per ogni Presidio Ospedaliero e per le sedi Territoriali;
- POLICY ANTIFUMO – ASST Fatebenefratelli Sacco.

Ospedale Sacco

<http://www.asst-fbf->

[sacco.it/uploads/default/attachments/modulistica/modulistica_m/1/files/allegati/1/sacco_-_manuale_informativo_per_le_aziende_d.lgs._81.08.pdf](http://www.asst-fbf-sacco.it/uploads/default/attachments/modulistica/modulistica_m/1/files/allegati/1/sacco_-_manuale_informativo_per_le_aziende_d.lgs._81.08.pdf)

Ospedale Fatebenefratelli

<http://www.asst-fbf->

[sacco.it/uploads/default/attachments/modulistica/modulistica_m/2/files/allegati/2/fbf-mm_25.07.16_estratto_dvr_07_duvri_generale_fbf_mm_rev.2_25_11_2015.pdf](http://www.asst-fbf-sacco.it/uploads/default/attachments/modulistica/modulistica_m/2/files/allegati/2/fbf-mm_25.07.16_estratto_dvr_07_duvri_generale_fbf_mm_rev.2_25_11_2015.pdf)

L'aggiudicatario è tenuto, senza oneri a carico dell'ASST, a conformarsi a tutte le prescrizioni, anche future, in merito a misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza, da adottare in relazione alle attività connesse all'appalto, che saranno impartite dalle competenti strutture dell'ASST.

L'aggiudicatario è tenuto a dare attuazione alle misure di prevenzione e protezione, nonché di ogni altra indicazione, contenute nel "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (DUVRI DEFINITIVO) predisposto dall'ASST ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008; prima dell'avvio del contratto l'operatore economico aggiudicatario dovrà partecipare alla riunione di coordinamento preliminare, **ove necessaria**, e sottoscrivere il suddetto DUVRI DEFINITIVO da allegare al contratto.

ART. 17- CODICE ETICO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITA'

L'ASST ha adottato un proprio Codice di Comportamento dei dipendenti, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 2001, nel quale sono dettate specifiche disposizioni relative ai rapporti con soggetti terzi. Il codice è reperibile sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente". La violazione delle disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti della ASST Fatebenefratelli Sacco, per la parte di competenza, così come la violazione dei principi contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità da

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Fatebenefratelli Sacco

parte della ditta aggiudicataria comporteranno la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

Regione Lombardia con deliberazione di giunta n. IX/1299 del 30/01/2014, ha adottato il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, accessibile sul sito internet: www.asst-fbf-sacco.it. Il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali costituisce parte integrante del contratto di appalto da stipulare con la ditta aggiudicataria. Una copia dello stesso deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante ed allegato, nella busta contenente la documentazione amministrativa (in caso di RTI/consorzio deve essere sottoscritta da ogni ditta).

IL DIRETTORE

Dott. Luca Formenti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, del D. Lgs. n.82 del 7 marzo 2005, e norme collegate