



Spettabile
Ditte diverse

OGGETTO: GARA D'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016 COSI' COME MODIFICATO DAL D.L. 76/2020 S.M.I. ATTRAVERSO IL SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N.1 SISTEMA ECOTOMOGRAFICO PORTATILE TASCABILE COMPLETO DI TABLET PER LA ANESTESIA E RIANIMAZIONE DEL PRESIDIO FATEBENEFRAPELLI DELLA ASST FATEBENEFRAPELLI SACCO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La presente lettera di invito ha per oggetto la fornitura di n. 1 sistema ecotomografico portatile tascabile completo di tablet comprensiva della garanzia full risk 24 mesi. L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 del 18 aprile 2016.

La base d'asta è pari ad € 5.714,29 IVA esclusa.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 100,00 IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso.**

ART. 2 - CODICE IDENTIFICATIVO GARA

Il CIG relativo alla presente procedura è **ZEA30E6E3E.**

Per la presente procedura non è previsto il pagamento di contributo alla Autorità Nazionale Anti Corruzione

ART. 3 - CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

L'apparecchiatura oggetto della presente fornitura dovranno essere nuove e di ultima generazione, conformi alle normative vigenti (direttiva 93/42/EEC s.m.i., per i dispositivi medici, normative CEI e UNI) a livello nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, alla importazione, alla immissione in commercio e all'uso e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta, nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato nel corso della vigenza del contratto. Dovranno inoltre essere registrati nella banca dati dei dispositivi medici del Ministero della Salute. La ditta dovrà fornire tutto quanto necessario al corretto funzionamento delle apparecchiature, oltre a tutta la necessaria assistenza per la completa installazione e messa in funzione dell'apparecchiatura offerta, compresa l'eventuale messa in rete con la rete aziendale.

L'apparecchiature dovrà essere nuova di fabbrica e di ultima generazione e dotata di tutti gli accessori necessari per il corretto funzionamento, compresi accessori oltre tutti i dispositivi



hardware e software.

Caratteristiche tecniche minime

Il sistema ecotomografico portatile tascabile per utilizzo **multidisciplinare** (Anestesia e Rianimazione, Pronto Soccorso, Terapia del dolore, Medicina Generale, General Imaging, Cardiologia, Chirurgia Generale, Ch.Generale, Pediatria, Urologia, ecc..) dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Sistema di tipo medicale certificato 93/42/CEE s.m.i..
- Sistema portatile di tipo tascabile per l'utilizzo in situazioni d'emergenza.
- Sonda ecotomografica possibilmente integrata di tipo Convex, Lineare con Color Doppler, Cardiaca.
- Modalità delle immagini di tipo B, B/M, B+Color, B+PDI, B+PW.
- Possibile interfaccia tra sonda e tablet di tipo wireless senza fili.
- Possibile alimentazione della sonda ecotomografica di tipo a batteria.
- Il sistema dovrà essere fornito completo di tablet medicale utile per la visualizzazione dell'immagine biomedica.
- Tablet medicale completo di applicazione APP di funzionamento e interfacciamento alla sonda ecotomografica.

La ditta offerente dovrà dichiarare puntualmente la rispondenza alle caratteristiche tecniche sopra riportate.

ART. 4 - GARANZIA

La garanzia deve essere di tipo "Full Risk" per almeno 24 mesi: l'impresa aggiudicataria dovrà garantire un servizio tecnico di assistenza e manutenzione della attrezzatura fornita e/o delle singole componenti, sia per i difetti di costruzione sia per i guasti dovuti all'utilizzo e/o ad eventi accidentali non riconducibili a dolo o ad uso improprio degli operatori.

La garanzia "Full Risk" comprende anche tutto il materiale consumabile. Nel periodo di garanzia dovranno essere effettuate anche tutte le manutenzioni preventive e le verifiche funzionali previste dal produttore (comprensive del relativo materiale di consumo) con cadenza almeno annuale

Copia del rapporto di lavoro di tutti gli interventi, verifiche tecniche e manutenzioni preventive effettuate sulle apparecchiature dovrà essere fatta pervenire all'Ingegneria Clinica, che dovrà essere comunque preavvisata prima di ogni intervento.

Durante il periodo di garanzia e manutenzione dovranno essere garantiti interventi illimitati di manutenzione correttiva con un tempo di intervento massimo di 4 ore solari, comprensivo di muletti sostitutivi in caso di fermo macchina superiore alle 8 ore lavorative.

Durante il periodo di garanzia la ditta si impegna a fornire tutto quanto necessario al pieno ed effettivo funzionamento delle apparecchiature fornite, nulla escluso, compresa la mano d'opera, senza alcun onere per l'ASST Fatebenefratelli Sacco.

La ditta dovrà descrivere il servizio di assistenza/manutenzione proposto durante il periodo di garanzia indicando il numero di visite di manutenzione preventiva previste; dovrà indicare tra l'altro la sede del servizio, i tempi massimi di intervento e di ripristino funzionale, specificando se si tratta di ore lavorative o solari, il numero dei tecnici incaricati delle manutenzioni. L'ubicazione della sede da cui



ASST Fatebenefratelli Sacco

provengono i tecnici incaricati degli interventi di manutenzione dovrà essere compatibile con il tempo di intervento di cui sopra.

ART. 5 - UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

Tutte le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute sulla piattaforma stessa all'indirizzo www.ariaspa.it nella sezione Guide e manuali per l'utilizzo della piattaforma Sintel e dei servizi connessi.

ART. 6 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla stazione appaltante avvalendosi dell'apposita funzionalità "**Comunicazioni della procedura**", presente all'interno del dettaglio della presente procedura, messa a disposizione dalla Piattaforma Sintel all'indirizzo, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 26/03/2021**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi e per gli effetti degli artt. 2, comma 2 e 8 comma 1 lett. c) del D.L. 76/2020 nonché 74 comma 4 de. D.Lgs. 50/2016, mediante pubblicazione in forma anonima, attraverso la Piattaforma telematica Sintel all'indirizzo nella sezione "Documentazione di gara" presente all'interno del "dettaglio" della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 7- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, della documentazione tecnica e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma del **sistema informatico di negoziazione Sintel**. Le ditte che partecipano alla gara dovranno inserire, nel sistema telematico, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 01/04/2021** la seguente documentazione, che comporrà la "busta telematica" di offerta.

Tutte le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute sulla piattaforma stessa all'indirizzo www.ariaspa.it nella sezione Guide e manuali per l'utilizzo della piattaforma Sintel e dei servizi connessi.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA :

Nel campo presente in piattaforma "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" occorre allegare la seguente documentazione in un unico file formato zip:

1. **Dichiarazione in carta semplice** conforme al modello Alfa - Domanda di partecipazione, allegato alla presente lettera d'invito, in caso di R.T.I./consorzio la dichiarazione dovrà essere presentata da ogni ditta;



2. **Dichiarazione** allegata alla documentazione di gara, di possesso di tutti i requisiti generali e speciali per la partecipazione alla gara, resa con firma digitale del Legale Rappresentante, mediante l'utilizzo del Documento di gara unico europeo (**DGUE**), allegato alla presente documentazione di gara in formato word editabile, in cui l'operatore economico offerente attesta che non si trovi in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che soddisfi i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, dettagliandoli analiticamente; in caso di RTI/Consorzio dovrà essere firmata da ogni ditta;
3. **Copia della presente** lettera di invito, degli allegati ed eventuali chiarimenti pubblicati sulla piattaforma Sintel, firmata per accettazione incondizionata di tutto quanto previsto; in caso di R.T.I. /consorzio dovrà essere firmato da ogni ditta;
4. **Copia del Patto di integrità** degli appalti regionali firmato per accettazione di tutto quanto in esso previsto (in caso di RTI/consorzio deve essere sottoscritto da ogni ditta);
5. **Copia del DUVRI preliminare**, debitamente compilato.
6. **Copia del documento informativa Privacy** gare d'appalto ed altre procedure acquisizione di beni e servizi Regolamento 679/2016/UE firmato digitalmente per presa visione e accettazione dei contenuti riportati nello stesso;
7. **Copia del codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, il cui testo è pubblicato sul sito internet http://www-asst-fbf-sacco.it/amministrazione_trasparente/disposizioni-general/atti-general/;

Ciascuna ditta partecipante è responsabile delle dichiarazioni e delle notizie fornite nelle autocertificazioni di cui ai modelli allegati, l'ASST si riserva la facoltà dell'accertamento.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA:

Nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente in Piattaforma Sintel il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica sotto indicata avendo cura di indicare tutto quanto necessario alla valutazione dell'offerta secondo i criteri di valutazione indicati al successivo articolo 10.

La busta telematica "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti firmati digitalmente, nel rispetto delle indicazioni di seguito fornite e corredati delle informazioni tecniche dettagliate:

L'offerta tecnica dovrà essere strutturata in cartelle separate, identificante con la descrizione di ciascuno dei seguenti punti principali:

- Manuale d'uso in lingua italiana
- Dichiarazione di conformità e Certificato CE
- Scheda tecnica in lingua italiana riportante i codici CND e numero di repertorio, senza la valorizzazione economica
- Relazione tecnica dettagliata dell'apparecchiatura
- Relazione tecnica dettagliata del servizio di assistenza tecnica



C) OFFERTA ECONOMICA:

La ditta, servendosi dell'apposita procedura guidata su sistema, deve presentare la propria **offerta economica**, compiendo tassativamente le seguenti operazioni:

Sezione Inserire nell'apposita schermata indicata dal sistema, l'importo complessivo della fornitura "chiavi in mano" espresso con max due cifre decimali; *NB: non verranno prese in considerazione offerte a costo zero.* Al termine della compilazione dell'offerta economica, il sistema genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante, o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata. Tale documento, firmato digitalmente, dovrà poi essere caricato a sistema, attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

Scheda di dettaglio Economico (Mod. Gamma): la ditta dovrà inserire nel sistema, debitamente compilata, la scheda di dettaglio economico, Il modello Gamma dovrà essere firmato anche in epigrafe dal titolare o dal legale rappresentante.

Eventuali irregolarità riguardanti il bollo non comporteranno l'esclusione dalla gara, ma potranno essere sanate con le modalità e nei termini stabiliti dal Responsabile del Procedimento nel corso delle operazioni di verifica della documentazione e/o dell'offerta.

In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nel **modello Gamma**, prevale quest'ultimo.

Saranno, **ritenute nulle** le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Non sono ammesse offerte sopra la basta d'asta.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dalla presente lettera di invito nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il fornitore per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte. Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga esclusivamente attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e



ASST Fatebenefratelli Sacco

Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo. Lombardia Informatica, il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Nel caso di raggruppamento di imprese o consorzi, la busta elettronica di offerta (comprendente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere inserita sulla piattaforma in forma congiunta.

Per tutti i documenti indicati alle voci di cui sopra - A,B,C- è richiesta la firma digitale da parte del titolare dell'impresa o del suo Legale Rappresentante.

ART. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.



ASST Fatebenefratelli Sacco

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 9 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta complessiva con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, previa valutazione di corrispondenza tecnica, tra quanto richiesto dalla presente lettera di invito e quanto presentato dalle società partecipanti.

L'ASST si riserva inoltre la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento e di non dare seguito all'aggiudicazione della gara, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per l'ASST lo sarà solo dopo che il provvedimento di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo ai termini di legge.

E' tuttavia insindacabile facoltà dell'Azienda non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso le offerte pervenute non siano ritenute convenienti nonché per ogni altro motivo attinente ad esigenze di gestione o connesso alla tutela del pubblico interesse.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

ART. 10 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma medesima.

In considerazione dell'emergenza in corso per Coronavirus Covid-19 ed al fine di ottemperare alle vigenti disposizioni inerenti le misure di contenimento del contagio le sedute pubbliche di prima, seconda e terza fase di gara, si svolgeranno in seduta non in presenza.

La trasparenza e la tracciabilità delle operazioni di gara sono in ogni caso garantite dalla Piattaforma Sintel.

La prima seduta (di prima fase) avrà luogo il giorno **06/04/2021 alle ore 10:00** presso l'UOC Provveditorato Economato dell'Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico, Piazza Principessa Clotilde 3 – Milano.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente all'interno del dettaglio della presente procedura, messa a disposizione dalla Piattaforma Sintel, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

ASST Fatebenefratelli Sacco

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzionalità “Comunicazioni della procedura” presente all’interno del dettaglio della presente procedura, messa a disposizione dalla Piattaforma Sintel all’indirizzo, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta, ad attestare la ricezione sulla Piattaforma Sintel delle offerte dei concorrenti e, una volta aperta la busta telematica “A – Documentazione Amministrativa” a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 9;

redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

predisporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le buste telematiche “B – Offerta Tecnica” e “C – Offerta economica” resteranno chiuse a Sistema ed il relativo contenuto non sarà visibile né al RUP, né alla Commissione di Gara, né agli altri concorrenti o a terzi.

ART. 11 - APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, in seduta non in presenza, il RUP, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente lettera.

Appurato la conformità formale dell’offerta tecnica, verrà disposta la trasmissione della documentazione tecnica alle UU.OO.CC competenti che procederanno all’esame ed alla verifica delle offerte tecniche, ed al riscontro di quanto offerto con quanto richiesto nella presente lettera di invito, comunicando al RUP il giudizio di idoneità o non idoneità tecnica.

Successivamente, in seduta non in presenza, il RUP darà atto, mediante piattaforma informatica Sintel, delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti non idonei e nella medesima seduta procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche, presenti sulla Piattaforma informatica Sintel. Successivamente il sistema informatico Sintel procederà all’elaborazione automatica “on line” della graduatorie delle offerte presentate al minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs 50/2016 s.m.i;-.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso prezzo complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, si procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - ai casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;



ASST Fatebenefratelli Sacco

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto ritenute sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 12 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Gli uffici preposti della UOC Provveditorato Economato provvederanno ad emettere l' ordinativo di fornitura, la liquidazione della fattura avverrà a seguito di colludo positivo ;

In osservanza alle disposizioni previste dal decreto legge n. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che ha introdotto, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori, di seguito si indicano le nuove modalità di fatturazione elettronica.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche devono fare riferimento ai seguenti Codici Univoci Ufficio così come censiti su WWW.INDICEPA.GOV.IT

Denominazione Ente	Azienda Socio Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli Sacco
Codice iPA	afs
Codice Univoco Ufficio -	W14LJR
Nome dell'ufficio:	Ragioneria
Cod. fisc. del servizio di F.E.	09319690963

Ai sensi dell'art. 25 del d.l. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG).

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni, che Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

- Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
- Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)
- Totale documento
- Codice fiscale del cedente
- In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.



ASST Fatebenefratelli Sacco

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie. Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fatturazione elettronica si rimanda al sito WWW.FATTURAPA.GOV.IT.

Ai sensi dell'art. 4 comma 5 lettera b) del D. Lgs. 231/2002 come modificato dal D. Lgs. 192/2012, il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della relativa fattura, purché non vi siano motivi ostativi.

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010, il pagamento delle fatture verrà effettuato dall'Azienda Appaltante sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, i cui estremi identificativi saranno comunicati dall'appaltatore a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto.

Tali verifiche costituiranno base per la fatturazione. L'importo dovuto all'Impresa sarà determinato effettuando le detrazioni per somme eventualmente dovute dalla stessa all'ASST. a qualsiasi titolo, in dipendenza del contratto.

L'Azienda appaltante, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere, con comunicazione formale, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che lo stesso non abbia adempiuto agli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.), altresì possono essere sospesi i pagamenti per errata fatturazione o per altre motivate cause, fino alla completa rimozione delle cause stesse.

Dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione rimane sospeso il termine fissato per il pagamento delle fatture (60 gg.), che riprenderà una volta rimosse le cause della sospensione stessa.

Il pagamento del corrispettivo all'impresa è subordinato altresì alla verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e/o soci nel caso di società cooperativa.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), le fatture dovranno essere emesse o dalla capogruppo oppure da ogni partecipante al RTI in base alla percentuale di esecuzione della fornitura.

Si sottolinea che l'ASST non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori fino a quando la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento degli importi per inadempienze contrattuali, di cui all'art. 16 del presente disciplinare, da parte del contraente.

L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori nel caso in cui l'impresa non abbia istituito un conto corrente bancario o postale dedicato ai contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 16/08/2010.

ART. 13- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'ASST potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), risolvere di diritto il contratto, previa comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria, nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi il servizio affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;



ASST Fatebenefratelli Sacco

- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Aggiudicatario;
- sospensione dell'erogazione della fornitura da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- in caso di perdita, da parte del fornitore, dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara, relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- in caso di violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 16 agosto 2010;
- casi previsti dall'art. 108 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

In caso di risoluzione contrattuale l'ASST potrà incamerare l'intero deposito cauzionale, quale in essere alla data di risoluzione, salvo il diritto al risarcimento di danni ulteriori e salvo il diritto della appaltatrice a conseguire il compenso per le prestazioni già eseguite in modo regolare.

Nel caso in cui la competenza della gestione del servizio disciplinato dal presente documento di gara diventasse, in tutto o in parte, durante il periodo di vigenza del contratto, di altre Aziende od Enti per effetto di eventuali riforme del Servizio Sanitario Nazionale e/o Regionale, sarà facoltà dell'Amministrazione subentrante risolvere il contratto o dare continuità allo stesso. Nel caso di parziale trasferimento di gestione del contratto ad altra Amministrazione, ancorché a fronte di una riduzione della consistenza economica dello stesso, le condizioni contrattuali rimarranno invariate per la parte che continuerà a rimanere di competenza dell'ASST.

A seguito di gravi e reiterate inadempienze contrattuali da parte dell'Impresa Appaltatrice, l'Azienda appaltante si riserva la facoltà di dichiarare risolto il Contratto con propria deliberazione senza necessità di diffida o di altro atto giudiziale, con l'obbligo dell'appaltatore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno.

Per quanto non previsto e pattuito le parti faranno riferimento agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile "Della risoluzione del contratto".

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale nonché il risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Azienda appaltante.

ART. 14- SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.



ASST Fatebenefratelli Sacco

Oltre agli oneri tutti del presente lettera di invito sono a carico della ditta aggiudicataria anche quelli correlati alla valutazione dei costi delle misure di prevenzione e protezione come da art. 26 comma 6 del D. Lgs. 81/2008 e che risultano quantificati in € 100,00 IVA esclusa.

ART. 15 - PENALITÀ

Ai sensi dell'art. 113-bis comma 4 del D. Lgs n.50/2016 s.m.i., i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale della fornitura resa non fosse conforme a quanto previsto dalla documentazione di gara e non dovesse rispondere alle necessità effettive dell'Azienda appaltante, verranno applicate le seguenti procedure e penalità aggiuntive, fatte salve quindi quelle già previste :

- in caso di disfunzioni, mal funzionamento e inadempimento/violazione lieve o parziale o di valutazione qualitativa difforme della fornitura "chiavi in mano", il DEC procederà al richiamo in forma scritta della Ditta affinché vengano eseguiti gli adempimenti richiesti o vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni;
- qualora il richiamo scritto abbia avuto esito negativo, si procederà ad una formale diffida alla Ditta in forma scritta, con applicazione di una penale di € 500,00 (cinquecentoeuro/00). La Stazione Appaltante procederà dopo la terza contestazione/diffida ufficiale alla risoluzione contrattuale, dichiarando risolto il contratto.

In caso di risoluzione contrattuale l'ASST potrà incamerare l'intero deposito cauzionale, quale in essere alla data di risoluzione, salvo il diritto al risarcimento di danni ulteriori e salvo il diritto della appaltatrice a conseguire il compenso per le prestazioni già eseguite in modo regolare.

Nel caso in cui la competenza della gestione dell'appalto disciplinato dal presente documento di gara diventasse, in tutto o in parte, durante il periodo di vigenza del contratto, di altre Aziende od Enti per effetto di eventuali riforme del Servizio Sanitario Nazionale e/o Regionale, sarà facoltà dell'Amministrazione subentrante risolvere il contratto o dare continuità allo stesso. Nel caso di parziale trasferimento di gestione del contratto ad altra Amministrazione, ancorché a fronte di una riduzione della consistenza economica dello stesso, le condizioni contrattuali rimarranno invariate per la parte che continuerà a rimanere di competenza dell'ASST.

Nel corso del periodo di vigenza contrattuale, è altresì facoltà dell'Amministrazione appaltante verificare la congruità economica del contratto nell'eventualità in cui o Consip o la Centrale Regionale Acquisti dovessero stipulare convenzioni per il medesimo oggetto del contratto in parola e recedere



ASST Fatebenefratelli Sacco

unilateralmente dal contratto, ove l'aggiudicatario non sia in condizioni di migliorare il corrispettivo richiesto, rispetto alle quotazioni Consip o Centrale Regionale Acquisti.

E' altresì facoltà dell'ASST, durante il rapporto contrattuale, verificare la congruità dei prezzi offerti dalla ditta aggiudicataria con i prezzi di riferimento comunicati dall'ANAC ed eventualmente ricondurli agli stessi come previsto dalla normativa vigente.

A seguito di gravi e reiterate inadempienze contrattuali da parte dell'Impresa Appaltatrice, l'Azienda appaltante si riserva la facoltà di dichiarare risolto il Contratto con propria deliberazione senza necessità di diffida o di altro atto giudiziale, con l'obbligo dell'appaltatore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno. Per quanto non previsto e pattuito le parti faranno riferimento agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile "Della risoluzione del contratto".

In caso di rescissione anticipata del contratto, la ditta aggiudicataria avrà diritto ad un indennizzo pari alla percentuale di utile dichiarata in fase di offerta, rapportata in dodicesimi al periodo intercorrente tra la data di recesso e la naturale scadenza del contratto.

L'importo derivante dall'applicazione di penalità e sanzioni e dalle spese sostenute dall'Amministrazione verrà detratto dai pagamenti dovuti all'impresa o da eventuali crediti vantati dalla stessa, nonché sulla garanzia fideiussoria senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di PEC rilevante l'inadempienza; l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi solari dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento delle giustificazioni dell'Aggiudicatario, l'ASST provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento oppure ricorrerà alla escussione dell'importo dalla cauzione definitiva.

In caso di escussione della cauzione definitiva, l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad integrarla entro n. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta escussione.

ART. 16 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Nel caso in cui la competenza della gestione della fornitura disciplinata dalla presente diventasse, durante il periodo di vigenza del contratto, di altre Aziende od Enti, per effetto di eventuali riforme del Servizio Sanitario Nazionale e/o Regionale, sarà facoltà dell'Amministrazione subentrante risolvere il contratto (alla Ditta, in questo caso, saranno riconosciute solo le prestazioni già effettuate) o dare continuità allo stesso.

ART. 17 - ANTICORRUZIONE

L'Aggiudicatario deve attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASST pubblicato sul sito istituzionale dell'ASST e si impegna al completo rispetto degli stessi da parte dei professionisti che effettuano le prestazioni. Eventuali inosservanze danno titolo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., oltre al risarcimento del danno all'immagine e onorabilità dell'ASST.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'ASST la quale individua come Responsabile del trattamento dei dati l'Aggiudicatario del servizio oggetto del contratto. In particolare, l'Aggiudicatario si impegnerà a osservare e a fare osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di cui alla vigente normativa per la protezione dei dati personali, nonché l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati personali e a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso nello svolgimento dell'erogazione del servizio oggetto del contratto.

ART. 19 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti sia dell'Amministrazione che dei terzi della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei lavoratori addetti al servizio di assistenza tecnica e manutenzione durante il periodo di garanzia full risk.

L'aggiudicatario deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto del servizio, le tutele previste della normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici, a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

Al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento in materia di prevenzione e sicurezza, nonché di fornire informazione circa i rischi specifici esistenti negli ambienti ospedalieri, si rende noto che il manuale informativo, in formato pdf, per le Aziende esterne sui principali rischi presenti negli Ospedali è consultabile e scaricabile, per l'ASST Fatebenefratelli Sacco, dal sito internet aziendale:

Ospedale Sacco

http://www.asst-fbf-sacco.it/uploads/default/attachments/modulistica/modulistica_m/1/files/allegati/1/sacco_-_manuale_informativo_per_le_aziende_d.lgs._81.08.pdf

Ospedale Fatebenefratelli

http://www.asst-fbf-sacco.it/uploads/default/attachments/modulistica/modulistica_m/2/files/allegati/2/xbf-mm__25.07.16_estratto_dvr_07_duvri_generale_fbf_mm_rev.2_25_11_2015.pdf

Inoltre l'aggiudicatario è tenuto a dare attuazione alle misure di prevenzione e protezione, nonché di ogni altra indicazione, contenute nel "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (DUVRI base) predisposto dall'ASST ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008; prima dell'avvio del contratto l'operatore economico aggiudicatario dovrà partecipare alla riunione di coordinamento preliminare e sottoscrivere il suddetto DUVRI base da allegare al contratto.

L'aggiudicatario è tenuto, senza oneri a carico dell'ASST, a conformarsi a tutte le prescrizioni, anche future, in merito a misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza, da adottare in relazione alle attività connesse all'appalto, che saranno impartite dalle competenti strutture dell'ASST.



ASST Fatebenefratelli Sacco

ART. 20 - CODICE ETICO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITÀ

L'ASST ha adottato un proprio Codice di Comportamento dei dipendenti, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 2001, nel quale sono dettate specifiche disposizioni relative ai rapporti con soggetti terzi. Il codice è reperibile sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente". La violazione delle disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti della ASST Fatebenefratelli Sacco, per la parte di competenza, così come la violazione dei principi contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità da parte della ditta aggiudicataria comporteranno la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

Regione Lombardia con deliberazione di giunta n. IX/1299 del 30/01/2014, ha adottato il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, accessibile sul sito internet: www.asst-fbf-sacco.it. Il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali costituisce parte integrante del contratto di appalto da stipulare con la ditta aggiudicataria. Una copia dello stesso deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante ed allegato, nella busta contenente la documentazione amministrativa (in caso di RTI/consorzio deve essere sottoscritta da ogni ditta).

ART. 21 - FORO COMPETENTE

Eventuali controversie tra le parti contraenti insorte dal presente disciplinare e non sanabili in via amichevole verranno deferite alla competente Autorità Giudiziaria con esclusione delle competenze arbitrali.

Il Foro competente in via esclusiva è quello di Milano.

ART. 22 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale, si fa espresso riferimento alle norme ed usi in vigore.

IL DIRETTORE AD INTERIM
UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO
Dott.ssa Valentina Elena Margherita Berni