

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

PROCEDURA NEGOZIATA, MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE SINTEL, PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO AMBIENTALE DELLE SALE OPERATORIE PRESSO GLI OSPEDALI “FATEBENEFRAELLI OFTALMICO”, “MACEDONIO MELLONI”, “VITTORE BUZZI” E “LUIGI SACCO” DELLA ASST FATEBENEFRAELLI SACCO DI MILANO.

CIG. 69715988A9

COD.NUTS. ITC4C

ALL NR	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	AIR LIQUIDE SANITA' SERVICE S.P.A.	ALTHEA ITALIA S.P.A.	VERAM S.R.L.	REVI S.R.L.	AIRNOVA S.R.L.	SOL S.P.A.	POLLUTION HOSPITAL S.R.L.	HSI CONSULTING S.R.L.	A2A Smart City S.P.A.	SDS S.R.L.	SIAD HEALTHCARE S.P.A.				
1	Mod. ALFA (Allegato A), sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente. In caso di RTI/consorzio la dichiarazione dovrà essere presentata da ogni Ditta;	non partecipante	SI	non partecipante	SI	SI (da integrare)	non partecipante	non partecipante	SI	non partecipante	SI	SI				
/	modalità di partecipazione alla gara (come: imprenditore individuale, società commerciale, società cooperativa, oppure come Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI), o come Consorzio Ordinario di Concorrenti, ecc.)		RTI costituendo (-HIGEA S.p.aA: Capogruppo Mandataria; -EUROLAB S.r.l.: Mandante)		singola	singola			singola		singola	RTI costituendo (-SIAD Healthcare: Capogruppo Mandataria; -Cavaletto Sanità S.r.l.: Mandante)				
/	Subappalto		SI		NO	SI			NO		SI	NO	SI	NO	SI	NO
/	Avvalimento		SI		NO	SI			NO		SI	NO	SI	NO	SI	NO
2	Mod. DGUE (Allegato B), attestante il possesso di tutti i requisiti generali e speciali per la partecipazione alla gara, reso con firma digitale del Legale Rappresentante. In caso di RTI/consorzio la dichiarazione dovrà essere firmata da ogni Ditta;		SI		SI	SI (da integrare)			SI		SI	SI	SI	SI	SI (da integrare)	SI
3	DUVRI – fase preliminare – (Allegato D), debitamente compilato e firmato digitalmente	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI					
4	Copia del Patto di integrità in materia di appalti pubblici regionali (Allegato E), firmato digitalmente.	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI					
5	Copia del Capitolato Speciale d’Appalto firmato digitalmente per accettazione incondizionata delle condizioni ivi previste.	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI					

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

	In caso di RTI/consorzio dovrà essere apposta la firma digitale di ogni Ditta;									
6	Copia del presente disciplinare di gara, per presa visione dei termini e condizioni di partecipazione e svolgimento della procedura. In caso di RTI/consorzio dovrà essere apposta la firma digitale di ogni Ditta;	SI		SI	SI			SI	SI	SI
7	Limitatamente ai raggruppamenti temporanei d'impresa formalmente non ancora costituiti, l'indicazione del tipo di RTI (orizzontale o verticale), nonché l'impresa che, nel caso di aggiudicazione, sarà designata quale capogruppo ed alla quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016. Per i RTI già formalmente costituiti: l'originale o la copia autenticata dell'atto di costituzione; i Legali Rappresentanti delle Imprese associate dovranno sottoscrivere congiuntamente una dichiarazione, attestante le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, la quale sarà vincolante per il raggruppamento in caso di aggiudicazione;	SI		/	/			/	/	SI
8	Documento comprovante la costituzione di apposita garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo a base di gara. L'importo della garanzia è ridotto secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio l'operatore economico segnala in sede di offerta il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalla normativa vigente;	SI		SI	NO (manca firma digitale)			SI	NO (manca firma digitale)	SI
9	Documento comprovante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. In caso di RTI costituendi, la documentazione di cui ai punti 7 e 8 dovrà essere intestata non solo alla Società individuata capogruppo/mandataria, ma anche alle Società mandanti, da identificarsi	SI		SI	NO (manca firma digitale)			SI	NO (manca firma digitale)	SI

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

	imprese. Nel caso diverso di RTI già costituite la documentazione sopra richiamata potrà essere intestata alla sola capogruppo/mandataria, come risultante dall'atto formale di costituzione;											
10	Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti, di cui all'art. 2 del disciplinare;		SI		SI	SI			SI		SI	SI
11	Documento comprovante il possesso della certificazione di qualità aziendale rilasciata da un organismo di certificazione accreditato, inerente le attività di gara per il sistema UNI EN ISO 9001		SI		SI	SI			SI		SI	SI
12	Copia stampata dell'email di conferma dell'avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, trasmessa dal sistema di riscossione, ovvero ricevuta in originale del versamento o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità di chi firma la dichiarazione. In caso di RTI/consorzio il documento dovrà essere trasmesso solo dalla mandataria/capogruppo;		SI		SI	SI			SI		NO (manca dichiarazione di autenticità della ricevuta)	SI
13	Documento comprovante l'avvenuta stipula di apposita polizza contro i rischi professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016.		NO (manca polizza HIGEA S.p.A. in corso di validità)		SI	NO (manca firma digitale)			SI		SI	SI
		<input type="checkbox"/> AMMESSA	<input type="checkbox"/> AMMESSA	<input type="checkbox"/> AMMESSA	<input checked="" type="checkbox"/> AMMESSA	<input type="checkbox"/> AMMESSA	<input type="checkbox"/> AMMESSA	<input type="checkbox"/> AMMESSA	<input checked="" type="checkbox"/> AMMESSA	<input type="checkbox"/> AMMESSA	<input type="checkbox"/> AMMESSA	<input type="checkbox"/> AMMESSA
		<input type="checkbox"/> NON AMMESSA	<input type="checkbox"/> NON AMMESSA	<input type="checkbox"/> NON AMMESSA	<input type="checkbox"/> NON AMMESSA	<input type="checkbox"/> NON AMMESSA	<input type="checkbox"/> NON AMMESSA	<input type="checkbox"/> NON AMMESSA	<input type="checkbox"/> NON AMMESSA	<input type="checkbox"/> NON AMMESSA	<input type="checkbox"/> NON AMMESSA	<input type="checkbox"/> NON AMMESSA
		<input type="checkbox"/> AMMESSA CON RISERVA	<input checked="" type="checkbox"/> AMMESSA CON RISERVA	<input type="checkbox"/> AMMESSA CON RISERVA	<input type="checkbox"/> AMMESSA CON RISERVA	<input checked="" type="checkbox"/> AMMESSA CON RISERVA	<input checked="" type="checkbox"/> AMMESSA CON RISERVA	<input checked="" type="checkbox"/> AMMESSA CON RISERVA				