

CARTA DEI SERVIZI

Presidio Ospedaliero Luigi Sacco



Sistema Socio Sanitario



ASST Fatebenefratelli Sacco

Aggiornamento dicembre 2023

Indice

Centralino.....	3
Informazioni generali e orario casse.....	3
Consegna e consultazione referti.....	4
Prelievi.....	4
Cartelle cliniche ed esami radiologici in regime di ricovero.....	4
Ematologia/Donazione sangue/TAO.....	5
Attività Pronto Soccorso.....	6
Come ottenere il ricovero.....	6
Cosa portare in caso di ricovero.....	7
Vita quotidiana in ospedale.....	7
Servizi per i pazienti.....	8
Servizio religioso.....	8
Assistenza sanitaria a cittadini stranieri.....	9
Attività libero professionale.....	11
Servizio Sociale.....	11
Ufficio Relazioni con il Pubblico/UPT.....	12
Attività didattica dell'Università degli Studi di Milano.....	12
Come orientarsi.....	13

OSPEDALE SACCO

Via Giovanni Battista Grassi, 74 – 20157 Milano
Sito Internet www.asst-fbf-sacco.it

Centralino

Tel. 02 3904.1

Come prenotare

- Telefonicamente attraverso il numero verde 800.638.638 da rete fissa o con il numero 02/99.95.99 da cellulare (a pagamento al costo previsto dal proprio piano tariffario) attivo da lunedì a sabato esclusi i festivi
 - presso le farmacie, con tessera sanitaria
 - on line attraverso il portale di Regione Lombardia all'indirizzo <https://www.prenotasalute.regione.lombardia.it/prenotaonline/> o con l'APP Prenotasalute
- Per disdire le prenotazioni con il SSN tel. 800.638.638

Accoglienza

All'ingresso pedonale dell'Ospedale, è presente un punto informazioni a cui richiedere le indicazioni sui reparti, ambulatori e uffici amministrativi.

Accoglienza multiculturale c/o l'ambulatorio ostetrico-ginecologico del Poliambulatorio Pansini

Mediatrici culturali (cinese, araba), medici specialistici e ostetriche accompagnano le donne immigrate nel percorso di nascita, garantendo assistenza durante le visite ostetriche. Rivolgersi allo sportello prenotazioni del Poliambulatorio Pansini – Ospedale L. Sacco.

Orari di sportello-cassa ambulatori

Padiglione 16 (Diabetologia/Endocrinologia, Logopedia, Centro Trattamento Disturbi Depressivi (CTDD), Malattie Infettive, Terapia del Dolore, Pneumologia, Chirurgia Vascolare, Otorinolaringoiatria, Cardiologia, Reumatologia, Gastroenterologia, Neurologia, Ostetricia e Ginecologia, Pediatria Infettivologica)
Orario casse dalle 8:00 alle 16:30

Padiglione 56 (Infettivi)

Orario casse (temporaneamente ubicate al Padiglione 62) dalle 7:45 alle ore 16.00
Orario prelievi: (temporaneamente ubicato al Padiglione 2 Pansini) dalle 7:30 alle 10:30

Padiglione 62 (Oncologia e Oculistica)

Orario casse dalle 7:45 alle ore 16:00

Poliambulatorio Pansini (pad. 2)

Casse del Punto prelievi: dalle ore 7:30 alle ore 10:30, su appuntamento
Orari casse dalle ore 7:45 alle ore 16:00

Padiglione 51 (Radiologia, Ortopedia, Urologia, Chirurgia Generale, Medicina Generale)

Orario casse: dalle 8:00 alle 16:00

Presidio Ospedaliero Territoriale di Bollate (pad. 63) in via Piave 20 (Fisiatria, Pneumologia, Dietologia, Neurologia, Medicina Generale, Chirurgia Generale.

Orario casse: dalle 8:00 alle 16:00

Orario prenotazioni: dalle ore 10.00 per tutti gli sportelli cassa

Ufficio Ricoveri (presso la portineria)

dalle 8:00 alle 12:30 e dalle 13:00 alle 16:00

Consegna Referti (presso la portineria)

dalle 8:00 alle 12:30 e dalle 13:00 alle 16:00

Pagamento ticket

Il pagamento del ticket può essere effettuato solo con bancomat e carte di credito.

Per le prestazioni ambulatoriali è prevista l'esenzione totale, senza limiti di reddito, per i cittadini minori di 14 anni.

Sono esentati dal pagamento del ticket gli esenti per reddito, invalidità, patologie croniche certificate, stato di disoccupazione/cassa integrazione.

Consegna referti

Presso la Portineria dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 12:30 e dalle 13:00 alle 16:00 (tel. 02/39042225).

Per tutelare la privacy degli utenti, i referti relativi agli accertamenti sanitari devono essere ritirati direttamente da chi ha fruito della prestazione, genitore se trattasi di minore, o da persona delegata per iscritto in possesso del documento di identità del titolare della prestazione (presso gli sportelli vengono consegnati i moduli delle deleghe). Gli operatori non sono autorizzati a consegnare i referti in assenza di ricevuta di pagamento.

Il risultato dei test HIV 1/2 Ab, HIV 1/2 Western Blot, HIV 2 Western Blot, HIV Ag p24, HIV DNA, viene consegnato presso l'ambulatorio di Malattie Infettive (temporaneamente padiglione 62, piano terra, fermata G del bus navetta interno), nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 12:00 alle 13:00, orari in cui sarà disponibile un servizio di counselling effettuato dal personale medico.

In base al DDG del 18/12/2000 n. 32731, si possono effettuare ulteriori indagini necessarie al completamento diagnostico con costi a carico dell'utente.

I referti della Pediatria si ritirano direttamente presso l'Ambulatorio (dalle 8:00 alle 10:30)

Consultazione on line dei referti

L'Ospedale Luigi Sacco ha attivato le procedure per la consultazione on line dei seguenti referti medici, visite ed esami diagnostici:

- Esami di laboratorio
- Referti di radiologia
- Lettere di dimissione
- Verbale di pronto soccorso

Centro prelievi (pad. 2 fermata C della navetta interna)

Presso il Poliambulatorio Pansini, padiglione 2, dal lunedì al venerdì, dalle 7:30 alle 10:30, su prenotazione tramite Contact Center Regionale.

Cartelle cliniche e copie esami radiologici eseguiti in regime di ricovero

Il paziente che è stato ricoverato o persona da lui delegata, con una fotocopia del documento dell'interessato, può richiedere copia delle stesse direttamente presso l'Ufficio Ricoveri all'interno della Portineria (tel. 02/3904.3125), dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 12:30 e dalle 13:00 alle 16:00 o tramite fax al n. 02/3904.3140 o mail cartelle.cliniche.sacco@asst-fbf-sacco.it.

Il ritiro della documentazione sanitaria potrà essere effettuato a partire dal 30° giorno successivo alla richiesta presso l'Ufficio Referti dietro esibizione della ricevuta di pagamento rilasciata all'interessato dall'Ufficio Ricoveri al momento della presentazione della richiesta. Orario di contatto telefonico per l'utenza: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Tel. 02/3904.2837 - Fax 02/3904.3140

Centro di Ematologia per la diagnosi e cura delle Malattie del sangue

Via G.B. Grassi 74, 20157 Milano – Padiglione 19, primo piano

Le visite ambulatoriali richiedono la prenotazione presso il CUP (PST/AMB-01)

Telefoni: 02 3904 4060 - 02 3904 4062

Ambulatorio di Ematologia Generale per la diagnosi delle Malattie del Sangue Benigne e Maligne, ITP, MGUS Malattie Emorragiche e Trombotiche, rinnovo NOAC	Lunedì e Mercoledì dalle h 9:00 alle h 13:30 Mercoledì e Giovedì dalle 14:30 alle 16:30
Ambulatorio Sindromi Mieloproliferative Croniche	Martedì e Giovedì dalle h 8:40 alle h 13:00
Ambulatorio di Ematologia di genere: malattie del sangue e rischio trombosi in corso di gravidanza	Venerdì dalle h 10:30 alle h 13:30
Ambulatori di Macroattività ad Alta Complessità (MAC): Malattie del sangue benigne e maligne	Lunedì - Venerdì dalle h 8:30 alle h 15:30
Ambulatori per la Infusione di Chemioterapici e Terapia Trasfusionale di supporto	Lunedì - Venerdì dalle h 8:30 alle h 15:30
Day Hospital per le procedure invasive e per la gestione di pazienti fragili	Lunedì - Venerdì dalle h 8:30 alle h 15:30

Centro Donazioni Sangue con Medicina Trasfusionale

Via G.B. Grassi 74, 20157 Milano – Padiglione 19, primo piano

Telefoni: Accettazione Donatori 02 3904 4012 – Associazione Donatori 02 3904 2028

Donatori di sangue o di plasma mediante aferesi: hanno diritto al parcheggio gratuito ed a un adeguato ristoro il giorno della donazione	Da Lunedì a Sabato dalle h 7:30 alle h 11:00 ed anche seconda Domenica di ogni mese (tranne il mese di Agosto) dalle h 7:30 alle h 11:00
Aferesi terapeutiche (Scambio plasma)	Secondo la richiesta dei casi clinici

Centro Emostasi Trombosi: Monitoraggio Terapia Anticoagulante Orale (TAO)

Via G.B. Grassi 74, 20157 Milano – Padiglione 19, primo piano

Telefono: 02 – 3904 2039

Prima visita pazienti (con prenotazione)	Da Lunedì a Venerdì dalle h 11:00 alle h 12:30
Monitoraggio TAO in pazienti già noti (senza prenotazione)	Da Lunedì a Venerdì dalle h 13:00 alle h 16:00
Prima visita e piani terapeutici per pazienti in TAO con farmaci di nuova generazione (NOAC) solo con prenotazione	Lunedì – Venerdì h 11:00 - 11:30

Pronto soccorso



In caso di necessità di prestazioni urgenti, ci si reca presso i locali del Pronto Soccorso/Accettazione (presidiato, all'interno, da un posto di polizia 24 ore su 24).

Al TRIAGE (area accoglienza pazienti), il personale raccoglie i dati anagrafici e le notizie sui disturbi accusati ed attribuisce di conseguenza un codice di priorità di visita contraddistinto da cinque diversi colori:

ROSSO	Emergenza. Accesso immediato alle aree di trattamento
ARANCIONE	Urgenza. Accesso entro 15 minuti
AZZURRO	Urgenza Differibile. Accesso entro 60 minuti
VERDE	Urgenza Minore. Accesso entro 120 minuti
BIANCO	Non urgenza. Accesso entro 240 minuti

La sintomatologia potrebbe essere curata o dal medico di famiglia o in regime ambulatoriale. La visita medica viene comunque assicurata ed è gravata dal pagamento di Ticket Regionale per le categorie di malati non espressamente esentate (reddito, invalidità e patologie croniche).

Dal 1° giugno 2007 è prevista l'esenzione totale senza limiti di reddito per i cittadini minori di 14 o maggiori di 65 anni, anche per i codici bianchi di Pronto Soccorso.

Come ottenere il ricovero

Modalità di ricovero

- ricovero urgente
- ricovero ordinario
- ricovero in Day Surgery
- prericovero
- ricovero per trattamento sanitario obbligatorio

Ricovero urgente

È predisposto, dopo gli opportuni accertamenti, per pazienti che giungano nell'area dell'emergenza e del Pronto Soccorso con mezzi propri o con ambulanza (per il soccorso sanitario di emergenza telefonare al 118). In caso di mancanza di posti letto specifici, il Medico di guardia può disporre il trasferimento protetto del malato in un'altra struttura ospedaliera.

Ricovero ordinario (o "ricovero di elezione")

Lo richiede il medico di base o un medico degli ambulatori polispecialistici interni ed esterni all'Ospedale. Anche questo ricovero è subordinato alla disponibilità di posto letto: il giorno d'ingresso viene comunicato con una telefonata dal caposala del Reparto.

Ricovero in Day Surgery

E' un ricovero a ciclo diurno per pazienti che necessitano di un intervento chirurgico

Prericovero

E' un accesso ambulatoriale programmato per esami propedeutici al ricovero generalmente chirurgico.

Ricovero per trattamento sanitario obbligatorio (TSO)

Viene disposto dal Sindaco del Comune di residenza del paziente, su segnalazione medica.

Cosa portare in caso di ricovero

Biancheria personale, pigiama e/o camicia da notte, vestaglia e/o giacca da camera, calzini, pantofole, asciugamani, sapone con portasapone, spazzolino da denti e dentifricio, pettine, necessario per barba.

E' bene avere con sé:

- carta d'identità
- tessera sanitaria o Carta Regionale dei Servizi sanitari
- codice fiscale
- eventuale documentazione clinica posseduta

Poiché è importante comunicare ai medici notizie relative ai farmaci che si assumono abitualmente, è necessario annotare il loro nome anche se si tratti di lassativi, antidolorifici o sciroppi per la tosse.

Si consiglia di non tenere in ospedale gioielli, oggetti di valore e grosse somme di denaro perché in caso di furto, l'assicurazione dell'Ospedale non ne risponde.

Vita quotidiana in ospedale

Orario visita parenti

Ogni paziente può ricevere la visita dei parenti o conoscenti negli orari stabiliti dalle norme organizzative dei Presidi Ospedalieri e dei reparti. Le informazioni sugli orari di visita sono portate a conoscenza del pubblico attraverso la consultazione di brochure e/o informative disponibili in reparto.

I familiari di pazienti di età superiore ai 65 anni sono autorizzati a trattenersi al di fuori degli orari di visita, limitatamente ad una persona (LR 48/88) e in accordo con il coordinatore infermieristico.

Accoglienza in reparto

Il paziente è ricevuto dal coordinatore infermieristico o dal personale infermieristico. Ogni operatore sanitario è provvisto di cartellino di riconoscimento; vengono assegnati il letto, l'armadietto, il comodino e sono date indicazioni per l'uso delle luci e del campanello. Al paziente viene consegnato un modulo per raccogliere disposizioni a tutela della sua "privacy".

L'articolazione della giornata segue in linea di massima il seguente schema:

Mattino, dalle ore 07:00 alle ore 12:00

- igiene personale dei pazienti (per i pazienti non autosufficienti è effettuata dal personale infermieristico)
- prelievi ematochimici e terapia
- colazione
- visita da parte dell'équipe medica
- esami diagnostici

Pranzo: ore 12:30 nel proprio reparto (orario indicativo)

Pomeriggio: dalle ore 13:00 alle ore 18:00

- riposo
- proseguimento dell'attività diagnostica
- preparazione degli operandi
- visita medica di controllo

Cena: ore 18:30 nel proprio reparto (orario indicativo)

E' importante sapere che:

- per allontanarsi dal proprio reparto il degente deve informare il coordinatore infermieristico. L'ospedale è luogo di cura e di riposo: ogni atteggiamento deve conciliarsi con queste esigenze.
- Devono essere assunti farmaci espressamente prescritti dal medico.
- E' proibito fumare.

- E' proibito, in alcune aree dell'ospedale espressamente indicate, l'utilizzo di telefoni cellulari poiché possono interferire con le apparecchiature in dotazione.
- Si consente l'uso di radio e televisore avendo cura di non disturbare gli altri degenti.
- Per colloqui col medico curante è opportuno rivolgersi al coordinatore infermieristico.
- Prima di lasciare l'ospedale il paziente riceve dal medico indicazioni e consigli e una **“lettera di dimissione”** indirizzata al medico curante.

Norme antincendio

Ogni paziente deve segnalare al personale del reparto qualsiasi tipo di anomalia all'impianto elettrico o idrico. In caso d'incendio è necessario lasciare i locali proteggendo naso e bocca con un panno e chiudendo le porte per rallentare la propagazione di fiamme, fumi o esalazioni.

- **Non utilizzare ascensori**
- **Evitare il panico e l'assembramento**
- **Eseguire le istruzioni del personale, che è addestrato ad affrontare eventuali situazioni di emergenza e a tutelare la sicurezza dei degenti**

Servizi per i pazienti

Autentica firme

(per riscossione della pensione).

Durante la degenza prendere contatti con il coordinatore infermieristico

Biblioteca di reparto

In numerosi reparti è stata allestita, in collaborazione con l'associazione AVO, una biblioteca di reparto a disposizione dei degenti.

Certificati di ricovero

Vengono rilasciati dall'Ufficio ricoveri (sito in Portineria) dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 16.00.

Distributori di bevande fredde e calde

Sono dislocati in diversi punti dell'ospedale.

Parcheggio

I visitatori sono pregati di lasciare la vettura all'esterno, nel parcheggio a pagamento, appositamente allestito presso l'ingresso principale, collegato con la portineria e coi reparti ospedalieri **dal servizio navetta interno**. Il parcheggio è custodito e funziona dalle ore 7:00 alle ore 20:00 tutti i giorni.

Servizio religioso

I Sacerdoti e la Consacrata membri della Cappellania visitano regolarmente i malati in tutti i reparti dell'Ospedale.

I ministri di altre religioni possono essere richiesti tramite le caposala che provvederanno a fissare l'incontro.

Telefono in casa dei cappellani: 0239042233

Orario delle Sante Messe

Da lunedì a sabato: ore 8:00 primo piano CF2

Domenica e festivi: ore 11:00 quarto piano CF 51 scala B, Aula Chirurgia

Ogni giovedì non festivo: adorazione eucaristica ore 13:00 – 14:00

Servizio interno di navetta

Sono in servizio all'interno dell'ospedale due autobus navetta che trasportano gratuitamente gli utenti e i visitatori a destinazione presso reparti e servizi. Il servizio è in funzione dalle 07.00 alle 19.30 nei giorni feriali e festivi.

Servizio posta, posta elettronica e fax

E' possibile inoltrare la corrispondenza ed eventuali fax consegnandoli al coordinatore infermieristico che provvederà all'invio.

Assistenza sanitaria a cittadini stranieri

Cittadini comunitari regolarmente residenti

Gli stranieri aventi cittadinanza degli Stati appartenenti alla Unione Europea, regolarmente residenti in Italia, sono iscritti regolarmente al Servizio Sanitario Nazionale

Cittadini comunitari in Italia per soggiorno breve

I cittadini comunitari possono accedere alle prestazioni sanitarie presentando la “tessera europea di assicurazione sanitaria”

Cittadini stranieri non appartenenti all’Unione Europea con regolare permesso di soggiorno superiore a tre mesi

Tali utenti, e i loro famigliari a carico regolarmente soggiornanti, hanno l’obbligo/diritto di iscrizione al servizio Sanitario Nazionale

Stranieri non appartenenti all’Unione Europea in possesso di un permesso di soggiorno non superiore a tre mesi, e quindi non iscritti al Servizio Sanitario Nazionale

Per questi utenti vengono assicurate le prestazioni e i servizi offerti dal Servizio Sanitario Nazionale dietro pagamento, per intero, delle relative tariffe

Stranieri non in regola con le norme di ingresso e di soggiorno

L’assistenza ai cittadini stranieri non in regola qualora privi di risorse economiche sufficienti, viene garantita mediante il rilascio di un tesserino recante il codice STP (stranieri temporaneamente presenti) di durata semestrale. Chi non ha la possibilità di pagare le cure, deve compilare sotto la sua responsabilità la dichiarazione di indigenza.

Ai cittadini stranieri non in regola sono assicurate le cure ambulatoriali e ospedaliere urgenti o comunque essenziali.

Lo straniero in possesso del tesserino STP è esonerato dal pagamento del ticket per quanto concerne:

- le prestazioni di primo livello, le urgenze e lo stato di gravidanza
- le patologie esenti
- patologie gravi.

Health assistance to foreign citizens

Regularly resident Community citizens

Foreigners who are European Union citizens ,regularly resident in Italy, are automatically registered in the National Health Service

Short stay

The community citizens can benefit directly from the health assistance by presenting the “European card for health insurance”

Foreigners citizens not belonging to the European Union with regular residence permit

Foreigners with a regular residence permit have the duty / right to be registered in the National Health Service

Regularly residing foreigners not registered in the National Health Service (residence permit not longer than three months

They can take advantage of the benefits and services provided by the National Health Service upon payment ,in full, of the relative tariffs

Foreigners not complying with entry and stay regulations

Health assistance to foreigners who do not comply with entry and stay regulations, and lacking sufficient financial resources, is granted through the issuance of a card bearing the STP (Temporarily Present Foreigners) code, that has a six-month validity. The card is issued upon a declaration of poverty
Foreigners who have not complied with the permit, are granted any urgent or anyhow essential out patients and hospital care.

The foreigner holding the STP card is exempt from payment of the ticket in case of:

- first level health care and urgencies
- pregnancy
- free pathologies
- serious disabling cases

Assistance sanitaire aux citoyens étrangers

Citoyens communautaires régulièrement résidents

Les étrangers qui ont la citoyenneté des Pays de la Communauté Européenne, régulièrement résidant en Italie sont obligés de s'inscrire au Service Sanitaire National

Séjour bref

Les citoyens communautaires peuvent accéder directement aux prestations sanitaires en présentant la « carte européenne d'assurance maladie

Citoyens étrangers qui n'appartiennent pas à l'Union Européenne séjournant régulièrement

Les citoyens étrangers qui n'appartiennent pas à l'Union Européenne séjournant régulièrement en Italie, sont dans l'obligation/droit de s'inscrire au SSN

Etrangers séjournant régulièrement qui ne sont pas inscrits au SSN (avec un permis de séjour inférieur à trois mois)

Aux étrangers on assure les soins médicaux et les services offerts par le SSN après paiement entier des tarifs relatifs

Etrangers non en règle avec les normes d'entrée et de séjour

L'assistance aux citoyens étrangers non en règle avec les normes d'entrée et de séjour, dépourvus des moyens suffisants, est assurée par la délivrance d'une carte au code STP (Etranger Temporairement Présent), semestrielle.

La délivrance de la carte STP est subordonnée à une déclaration d'indigence.

Aux citoyens étrangers non en règle, on assure à la fois les soins d'urgence et essentiels au cabinet de consultation et à l'hôpital.

L'étranger indigent, est exonéré du ticket modérateur en ce qui concerne :

- l'assistance sanitaire de base et les urgences
- la grossesse
- les pathologies exemptes
- graves maladies invalidantes

Asistencia sanitaria de ciudadanos extranjeros

Ciudadanos de la Comunidad residente en forma regular en Italia

Los extranjeros que tengan ciudadanía de los Estados pertenecientes a la Union Europea, con residencia en Italia, obtienen la inscripción obligatoria al Servicio Sanitario Nacional (SSN)

Estadia breve

Los ciudadanos de la Union Europea pueden acceder directamente a las prestaciones sanitarias presentando la "tarjeta europea de seguro sanitario"

Ciudadanos extranjeros que no pertenecen a la Union Europea regularmente en Italia

Tienen la obligación/derecho de inscripción al SSN, que se extiende también a los familiares a cargo

Extranjeros con "permiso de estadia" en regla no inscritos al SSN (que posean un "permiso de estadia" no superior a tres meses)

A los extranjeros que posean un "permiso de estadia" no superior a tres meses y por consiguiente no inscritos al SSN, se les brindan las prestaciones y los servicios ofrecidos por el SSN pagando enteramente la tarifas

Extranjeros que no están en regla con las normas de ingreso y "permiso de estadia"

A los ciudadanos extranjeros que no estén en regla con las normas de ingreso y de estadia, sin medios económicos suficientes, se les garantiza igualmente la asistencia, a través de una tarjeta con la sigla STP (Extranjeros Presentes en forma Temporanea), que tienen validez semestral.

Para la obtención de la tarjeta es necesario una declaración de indigencia del ciudadano extranjero.

A los ciudadanos extranjeros no en regla se les asegura los tratamientos ambulatoriales y Hospitalarios urgentes o esenciales.

El ciudadano que posee la tarjeta STP está exento del pago de la cuota de participación al gasto (ticket)

a:

- las prestaciones sanitarias de primer nivel o las urgentes
- el embarazo
- las patologías exentas
- estados de discapacidad graves

Attività libero professionale intramuraria

Presso il Presidio Ospedaliero Luigi Sacco i medici svolgono anche l'attività libero professionale intramuraria ambulatoriale (visite specialistiche e prestazioni diagnostico-strumentali).

Tale attività è svolta fuori dall'impegno di servizio, in fasce orarie dedicate e con tariffe predefinite.

L'Azienda Ospedaliera mette a disposizione gli spazi ambulatoriali e garantisce il servizio di prenotazione, fatturazione e accoglienza. L'utente, in tal modo, può scegliere il professionista di fiducia.

Informazioni e prenotazioni

Le prestazioni specialistiche sono prenotabili tramite CCR al numero verde 800 890 890 (anche da cellulare), attivo dal lunedì al sabato (esclusi i festivi) dalle 08:00 alle 20:00.

Per informazioni - su professionisti, tariffe, giorni e orari - e prenotazioni telefoniche delle seguenti specialità: Psichiatria, Neuropsichiatria infantile, Radiologia e Endoscopie gastriche, è attivo il numero 02/39044013 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30 oppure si può scrivere al seguente indirizzo lp.sacco@asst-fbf-sacco.it

Modalità di pagamento e accettazione

Il pagamento delle prestazioni si esegue esclusivamente con bancomat e carta di credito (NO assegni) - l'accettazione si effettua almeno 15 minuti prima dell'appuntamento, allo sportello "LIBERAPROFESSIONE", presso il Padiglione 16 (piano Terra), fermata M della navetta interna, aperto dal lunedì al venerdì dalle 14,30 alle 18,30. (dal 2024) oppure presso il Presidio Ospedaliero Territoriale di Bollate, in via Piave 20 a Bollate dal lunedì al venerdì dalle 14,30 alle 18,30.

Ricovero in libera professione intramuraria

Presso L'Ospedale "Luigi Sacco" è previsto il ricovero in regime libero professionale.

E' caratterizzato dalla scelta diretta da parte dell'utente del medico o dell'equipe che lo assisterà durante la degenza, previa accettazione del preventivo di spesa.

In alcuni reparti è possibile richiedere il trattamento alberghiero differenziato (con tariffa giornaliera aggiuntiva), che consiste nell'uso esclusivo di una camera doppia, con facoltà per un familiare di soggiornare accanto al paziente ricoverato.

Informazioni sui ricoveri libero professionali possono essere richieste all'U.O. Marketing – Libera Professione in orari d'ufficio: tel. 0239042839, fax 0239042484, e-mail: marketing@asst-fbf-sacco.it.

Al seguente link è possibile verificare l'elenco dei medici e le prestazioni erogabili in tutta l'ASST Fatebenefratelli Sacco: <https://listinolp.asst-fbf-sacco.it>

Servizio Sociale Professionale

Via Gian Battista Grassi, 74 - tel.023904.2272/2951/2446 fax 02 39042937 -

email serviziosociale.sacco@asst-fbf-sacco.it

Orario di ricevimento su appuntamento dal lunedì al venerdì

Il Servizio Sociale Professionale Ospedaliero:

- si attiva su segnalazione degli operatori dei reparti, ambulatori, servizi territoriali e/o su richiesta dei degenti e dei loro familiari;
- Interviene a supporto di tutte le situazioni di fragilità, disagio sociale o per le quali si renda necessaria l'attivazione di una "dimissione protetta",
- collabora con i servizi territoriali, pubblici, privati e del terzo settore, al fine di garantire al paziente la continuità socio-assistenziale alla dimissione;
- tutela i soggetti fragili, informandoli sui loro diritti, e segnalando all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla normativa vigente.

Servizio di mediazione linguistico culturale

In alcuni ambulatori della ASST è prevista la presenza fissa di mediatori linguistico culturali, di diverse nazionalità, in giornate prestabilite.

E' prevista inoltre la possibilità di richiederne la presenza in reparto/ambulatorio, inviando al servizio sociale una richiesta sull'apposito modulo.

Il Servizio garantisce all'utenza migrante:

- prestazioni di mediazione linguistico-culturale
- orientamento ai servizi dell'ASST
- informazioni su diritti, tutele previdenziali e assistenziali;
- accompagnamento per pratiche amministrative (prenotazioni visite, pagamento ticket etc.)

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Via Gian Battista Grassi, 74 (Padiglione 8)

E' aperto al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00.

Tel. 02/39042352- 2832 - e-mail urp.sacco@asst-fbf-sacco.it

Ufficio di Pubblica Tutela

L'Ufficio interviene in tutti i casi nei quali le istanze degli utenti non trovino un soluzione soddisfacente.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Relazioni col Pubblico.

Attività didattica dell'Università' degli Studi di Milano

Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia D52 Vialba

Segreteria didattica: tel. 02/50319605 presso il settore didattico 1 – Dibic

Scuole di specializzazione:

- Patologia Clinica Direttore prof. Mauro Panteghini
- Chirurgia Generale Direttore prof. Piergiorgio Danelli
- Medicina del Lavoro Direttore Prof. Paolo Carrer
- Nefrologia Direttore Prof. Maurizio Gallieni

Corso di Laurea in Infermieristica

Segreteria: tel. 02/39042229

Tutor: tel. 02/39042985-2987

Direttore didattico: tel. 02739042994

Corso di Laurea in Logopedia

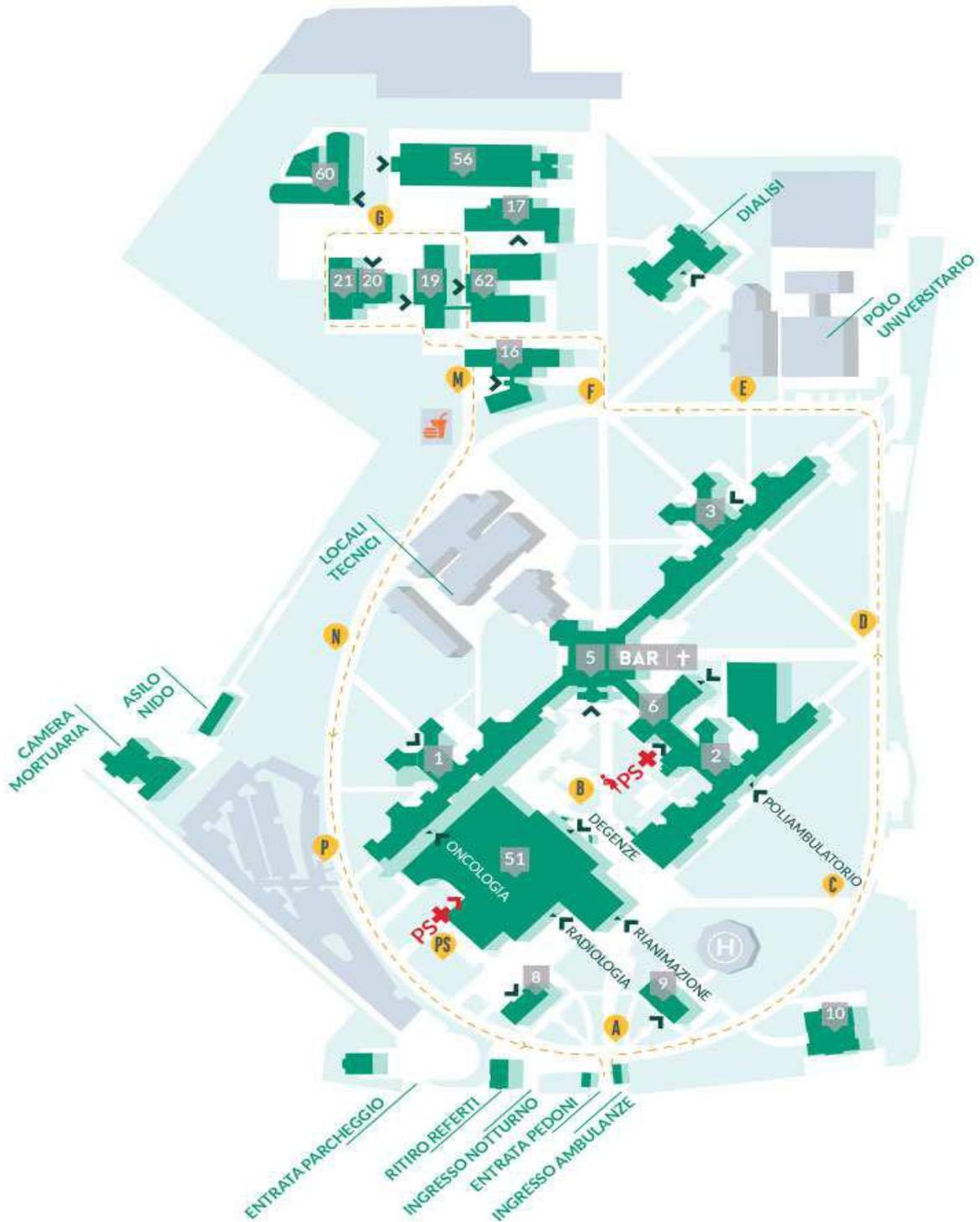
Direttore didattico e tutor: tel. 02/50319734

Corso di Laurea in Terapia della Riabilitazione Psichiatrica

Direttore didattico e tutor: tel. 02/39044308

Tutor: tel. 02/39044309

COME ORIENTARSI



LEGENDA

- Ingresso Padiglioni
- Percorso Bus Navetta
- Fermata Bus Navetta
- 🍽️ Punto ristoro
- ✝️ Chiesa
- PS+ Pronto Soccorso
- IPS+ Pronto soccorso Ostetrico Ginecologico