

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

CARMELA ULIANO

Indirizzo

G.B. Grassi, 74 – 20157 Milano

Telefono

02/63632420 - 02/63632300

Fax

E-mail

carmela.uliano@asst-fbf-sacco.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Fino a febbraio 1991

Attività forense c/o studi legali Avv. Paolo Giuggioli di Milano e Avvocato Carmelo Mese di Milano

Contenziosi civili e penali, con particolare riguardo alle vertenze in materia contrattualistica (contratti di appalti, contratti di assicurazioni, recupero crediti, ecc..)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 3.03.1991 al 3.12.1999

A.O. OSPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA – MILANO

Assunta con contratto a tempo indeterminato e assegnata alla Ripartizione Provveditorato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04.12.1999 al 31.05.2004

A.O. OSPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA – MILANO

Assegnata alla U.O. Affari Generali e Legali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.06.2004 al 17.01.2006

A.O. OSPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA – MILANO

Assegnata alla S.C. Gestione Formazione e sviluppo delle risorse umane.

Titolare di incarico di posizione organizzativa – fascia A concernente “Relazioni sindacali e gestione contenzioso relativo al personale dipendente”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18.01.2006 al 10.02.2008

A.O. OSPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA – MILANO

S.C. Gestione Formazione e sviluppo delle risorse umane

Incarico di facente funzioni di Responsabile S.S. Contenzioso legale per i problemi del personale gestione dei contenziosi promossi avanti la Direzione Provinciale del Lavoro in qualità di componente aziendale del Collegio di conciliazione / rappresentante aziendale con potere di conciliare la controversia

- Presidente supplente dell'Ufficio procedimenti disciplinari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

- attività relativa a componimenti extragiudiziali di istanze promosse da dipendenti ospedalieri
- attività relativa a vertenze legali in sede giudiziale in collaborazione con studi legali esterni all'Azienda e supporto professionale fornito nella preparazione dei relativi atti difensivi.

Responsabile Relazioni Sindacali

- gestione, in qualità di responsabile del procedimento, delle procedure propedeutiche alla stesura dei contratti integrativi aziendali dell'area dirigenza medica, sanitaria e ATP e del comparto in attuazione a quanto previsto dai CC.NN.LL. vigenti

Dal 11.02.2008 al 31.05.2009

A.O. OSPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA – MILANO

S.C. Gestione Formazione e sviluppo delle risorse umane

Responsabile del settore "giuridico" e vincitore di un avviso pubblico per conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo (delibera n. 58 del 24.01.08) per attività di contenzioso legale del personale dipendente.

Dal 1.06.2009 al 31.10.2009

A.O. OSPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA – MILANO

S.C. Gestione Formazione e sviluppo delle risorse umane

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato.

Dal 1.11.2009 al 31.05.2012

A.O. FATEBENEFRATELLI E OFTALMICO ora ASST FATEBENEFRATELLI SACCO - MILANO

U.O. Affari Generali e Legali

Dirigente Amministrativo con Incarico ex art.15 septies – D.Lgs 502/92 per la gestione quale responsabile

Dal 1.06.2012 al 31.01.2016

A.O. FATEBENEFRATELLI E OFTALMICO ora ASST FATEBENEFRATELLI SACCO - MILANO

Dirigente Amministrativo, assunzione a tempo indeterminato a seguito di trasferimento per mobilità volontaria, con incarico di Direttore di Struttura Complessa Affari Generali e Legali.

Dal 1.02.2016 ad oggi

ASST FATEBENEFRATELLI SACCO - MILANO

Direttore SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane

30/6/1977

Diploma di maturità magistrale presso l'Istituto "Regina Margherita" di Salerno

14/3/1984

Diploma di laurea in giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza di Salerno

1986

Esame di abilitazione a Procuratore Legale. Iscrizione all'Albo Procuratori e Avvocati presso la Corte di Appello di Milano

ITALIANA