

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

MASSIMILIANO MANGONI

BOLLATE

****_*******

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

2/8/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Presso

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da marzo 1990

OSPEDALE LUIGI SACCO]

Operatore tecnico, assistente tecnico, coordinatore tecnico

dal 1994 al 2001

- Operatore tecnico presso il CED;
- Attività di supporto per la preparazione di prove informatiche per concorsi;
- In staff al Direttore Generale presso l'Ufficio Budget;
- Programmatore, analista, sistemista presso i Sistemi Informativi Aziendali;
- Implementazione del Controllo di Gestione e del sistema di programmazione per obiettivi di budget in collaborazione con il Ce.R.G.A.S. Bocconi;
- progettazione e realizzazione del collegamento in rete coassiale presso la Direzione Generale
- programmazione e docenza di vari corsi di formazione, orientati al personale aziendale, riguardanti gli applicativi office.
- Partecipazione alla commissione per l'aggiudicazione della gara di informatizzazione dell'Ospedale Sacco in qualità di responsabile dell'Ufficio Budget.
- Realizzazione di pagine web multimediali per l'Ospedale Sacco e pubblicazione in Internet.
- Migrazione della rete aziendale su piattaforma Windows 2000 server con architettura di dominio Active Directory, implementazione di tele assistenza remota sui client della rete.

dal 2001

- Implementazione dei servizi di firewall, proxy, intranet e posta elettronica aziendali.
 - Realizzazione del collegamento della rete interna al servizio bibliotecario dell'Università di Milano.
 - Collaborazione alla realizzazione del Sistema Qualità.
 - Stesura e formalizzazione del regolamento per la sicurezza dei Sistemi Informatici Aziendali
 - dal 2003 • Docente di informatica del corso di laurea in infermieristica della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Milano
 - dal 2010 • Attribuito l'incarico di posizione organizzativa "Gestione e manutenzione dei sistemi integrati" della UO Sistema informativo e supporto organizzativo.
- Corsi e aggiornamenti**
- 2008 • Corso di aggiornamento "comportamenti e strumenti nella gestione quotidiana del lavoro dei quadri nell'attività amministrativa".
 - 2009 • Training "Foundry switches, Iron view administration & maintenance" di Delco Professional

Altre attività prestate occasionalmente

1992 - DELTA-S

- Consulenza e conversione di sorgenti di procedure tra differenti piattaforme per la società DELTA S

1994 - SDA BOCCONI

- Attività di supporto al centro EDP comprendente installazione e configurazione di hardware e software su piattaforma x86 in ambiente di rete ed in connessione con AS400.

1995 - UFFICIO BREVETTI GREGORJ'S

- Progettazione e realizzazione del collegamento di rete coassiale presso lo Studio Brevetti Gregorj's e configurazione di server Windows NT
- Numerose collaborazioni occasionali e consulenze riguardanti scelta, installazione e configurazione di hardware e software su piattaforma x86 dal 1990 a oggi

1996 - SCAGLIA SPORT

- Consulenza hardware e software, implementazione di in data warehouse per reporting direzionale, realizzazione del sito internet aziendale.

2000 - PROXYMA ADVERTISING

- Supervisione creativa e tecnica, realizzazione del sito internet aziendale.