

CURRICULUM VITAE

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Indirizzo posta elettronica

Federica Natarelli
federica.natarelli@asst-fbf-sacco.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2020-2025

Università degli Studi di Milano - Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

Diploma di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva conseguito il 28/01/2025 presso l'Università degli Studi di Milano – Dipartimento di Scienze Biomediche per la Salute.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2019

Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico e iscrizione all'Albo dei Medici di Milano.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2012-2018

Università degli Studi di Milano - Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il 22/10/2018 presso l'Università degli Studi di Milano.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2006-2011

IIS "Vincenzo Benini"

Diploma Liceo Scientifico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

2023- IN CORSO

ASST Fatebenefratelli Sacco

Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio – Presidio Ospedaliero Fatebenefratelli e Oftalmico

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Competenze gestionali ed organizzative, igienico-sanitarie e di prevenzione, medico-legali e di promozione della qualità delle prestazioni sanitarie. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione dell'attività di pre-ricovero e dell'attività ambulatoriale in aderenza al Piano Nazionale Governo Liste di Attesa; • controllo della qualità e appropriatezza delle prestazioni e della documentazione sanitaria in collaborazione con la SC Qualità e Rischio clinico; • attività di prevenzione, sorveglianza e controllo delle infezioni correlate all'assistenza e antibiotico-multiresistenza; • gestione della Camera Mortuaria e dei decessi intraospedalieri; • referente WHP per i Presidi Ospedalieri Macedonio Melloni e Fatebenefratelli e Oftalmico; • gestione della documentazione sanitaria e relativa archiviazione; • referente per l'attività di prescrizione protesica.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2022-2023</p> <p>IRCCS Centro Cardiologico Monzino</p> <p>Medico specializzando in staff alla Direzione Sanitaria</p> <p>Competenze gestionali ed organizzative, igienico-sanitaria e di prevenzione, medico-legali e di promozione della qualità delle prestazioni sanitarie. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione rifiuti ospedalieri; • componente del CIO aziendale per l'attività di prevenzione, sorveglianza e controllo delle infezioni correlate all'assistenza e antibiotico-multiresistenza; • gestione dei decessi intraospedalieri; • gestione della documentazione sanitaria e relativa archiviazione; • collaborazione con la SC Medicina del Lavoro per l'attività vaccinale rivolta agli operatori sanitari; • attività di analisi e controllo delle liste di attesa dei ricoveri programmati; • attività di bed management.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2021-2022</p> <p>ASST Melegnano Martesana</p> <p>ASST Santi Paolo e Carlo</p> <p>Medico Vaccinatore</p> <p>Attività di raccolta dell'anamnesi pre-vaccinale e del consenso informato. Osservazione dei soggetti vaccinati, valutazione e gestione di eventuali complicazione cliniche.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>Italiano</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>B2</p> <p>B2</p> <p>B2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE</p> <p>B2</p> <p>B1</p> <p>B1</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.

**PUBBLICAZIONI
SCIENTIFICHE**

Nucci D, Sommariva A, Degoni LM, Gallo G, Mancarella M, Natarelli F, Savoia A, Catalini A, Ferranti R, Pregliasco FE, Castaldi S, Gianfredi V. Association between Mediterranean diet and dementia and Alzheimer disease: a systematic review with meta-analysis. *Aging Clin Exp Res.* 2024 Mar 22;36(1):77. doi: 10.1007/s40520-024-02718-6. PMID: 38519775; PMCID: PMC10959819.

Mancarella M, Natarelli F, Bertolini C, Zagari A, Enrica Bettinelli M, Castaldi S. Catch-up vaccination campaign in children between 6 and 8 years old during COVID-19 pandemic: The experience in a COVID hub in Milan, Italy. *Vaccine.* 2022 Jun 9;40(26):3664-3669. doi: 10.1016/j.vaccine.2022.05.005. Epub 2022 May 13. PMID: 35570078; PMCID: PMC9098956.