

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Antonino Olivieri

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail olivieri.antonino@asst-fbf-sacco.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 16/03/2004 al 16/04/2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 62° reggimento fanteria 'Sicilia' comando
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Addetto ai servizi di vigilanza

- Date (da – a) Dal 19/04/2010 al 30/09/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società cooperativa sociale ESPERIA 2000
- Tipo di azienda o settore Ente privato
- Tipo di impiego Assistenza domiciliare
- Principali mansioni e responsabilità
 - Monitoraggio parametri vitali
 - Somministrazione di terapie farmacologiche
 - Gestione di lesioni e presidi medici
 - Compilazione di cartelle cliniche
 - Assistenza diretta, garantendo un approccio relazionale ed empatico

• Date (da – a)	Dal 19/10/2010 fino ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asst FBF sacco (polo sacco)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Infermiere professionale fino al 01/12/2025, dal 01/12/2025 ad oggi coordinatore infermieristico
• Principali mansioni e responsabilità	Da ottobre 2010 a ottobre 2016 in servizio c/o U.O. Pneumologia: Monitoraggio parametri vitali Somministrazione di terapie farmacologiche Gestione di lesione e presidi medici Compilazione di cartella clinica Assistenza diretta con approccio relazionale ed empatico Gestione di pazienti in sub intensiva Assistenza al medico durante la procedura di broncoscopia Da ottobre 2016 ad oggi in servizio c/o U.O. SPDC: Monitoraggio parametri vitali Somministrazione di terapie farmacologiche Colloqui con i degenti Dal 01/12/2025 cambiamento mansione (da infermiere professionale a coordinatore infermieristico: Gestione del personale Gestione del budget Gestione qualità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 09/1997 al 12/07/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico commerciale ALAIMO IPSAA LENTINI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, economia aziendale, economia politica
• Qualifica conseguita	Diploma in ragioneria e perito commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Da ottobre 2006 a marzo 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Infermieristica
• Qualifica conseguita	Laurea triennale in scienze infermieristiche
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

- Date (da – a) **Da ottobre 2014 a maggio 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master di primo livello: Management per il coordinamento delle professioni sanitarie**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Statistica, economia, qualità, gestione del personale e del budget**
 - Qualifica conseguita **Laurea in master di primo livello**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COINVOLGIMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa,

Buone capacità organizzative e di gestione del personale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità e conoscenza di sistemi informativi (Excel, Word, Number)

Musica, scrittura, disegno ecc.

Competenze non

B

DATA_____
