

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Michelina Gangi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1987-1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli-Sacco
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Infermiera Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza ai pazienti come parte del team infermieristico

- Date (da – a) 1999 – 11.2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli-Sacco
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Coordinatrice Infermieristica
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento team infermieristico di reparto

- Date (da – a) 12.2025 - attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli-Sacco
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Incarico di funzione di coordinamento
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento team infermieristico di reparto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1977 - 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico Giulio Casiraghi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio N/A
- Qualifica conseguita Diploma Liceo Scientifico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) N/A

- Date (da – a) 1984-1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ospedale Fatebenefratelli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per infermiere professionale

• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Infermiere professionale N/A
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1993 - 1994 Ospedale Niguarda Corso di abilitazione a funzione direttive Abilitazione funzioni direttive N/A
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
Inglese	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	B 1 B 1 B 1
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<i>Empatia, vivere e lavorare con altre persone, gestire un team di lavoro, comunicando in modo chiaro ed efficace, capacità organizzative</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<i>Problem Solving, coordinamento infermieristico e relative attività (gestione turni, passaggi di consegne, etc.)</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<i>Pacchetto Office, Mail, Attrezzature e strumenti tecnici infermieristici</i>
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	N/A
ALLEGATI	Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CITTA' _____

DATA _____

Michelina Gangi