

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Carmela Saponaro
Indirizzo	
Telefono	02 63633293
Fax	
E-mail	carmela.saponaro@asst-fbf-sacco.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20\10\1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 12/06/2017 – ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.S.S.T. Fatebenefratelli-Sacco, via G.B. Grassi, 74 - 20157 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità |
| • Tipo di impiego | COORDINATORE DELL'UNITA' OPERATIVA DI GINECOLOGIA |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Pianifico, organizzo e coordino il lavoro del personale. Gestisco turni, ferie, assenze e ne governo le criticità organizzative e assistenziali. Garantisco la qualità e la continuità dell'assistenza ottimizzando le risorse umane strumentali e materiali. Supervisiono che procedure e protocolli vengano rispettati. Promuovo il lavoro in équipe con medici, infermieri, ostetriche e OSS. Supporto il personale nello svolgimento delle attività, gestendo i conflitti e favorendo il supporto al benessere organizzativo di cui sono convinta promotrice. Curo, includendo tutto il team, l'inserimento e la formazione dei neo assunti e ne valuto le competenze professionali e dei bisogni formativi.</p> <p>Applico e monitoro i sistemi di qualità.</p> <p>Vigilo sulla corretta compilazione della documentazione sanitaria: sicurezza.</p> <p>Partecipo a audit clinici e ai progetti di miglioramento.</p> |
| • Date (da – a) | 02/02/2004 - 12/06/2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico, Corso di Porta Nuova 23 – 20121 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità |
| • Tipo di impiego | INFERMIERA STRUMENTISTA DI SALA OPERATORIA |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | 1988-2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ospedale San Giuseppe, via San Vittore, 12 – 20123 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità |

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INFERMIERA STRUMENTISTA DI SALA OPERATORIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita MASTER DI PRIMO LIVELLO IN MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di maturità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di infermiere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico
Scolastico
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e sport),
ecc.*

Nel corso degli anni ho sviluppato capacità relazionali e tecniche, grazie ad ambienti lavorativi dinamici ed altamente specialistici, collaborando con gruppi di lavoro eterogenei composti da medici chirurghi e anestesisti, coordinatori, infermieri, OSS e personale tecnico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Organizzazione e gestione del lavoro dell'equipe infermieristica in modo consapevole e competente, con tutte le componenti dell'unità operativa e dell'azienda, utilizzando strumenti, procedure e farmaci ad alto impatto umano, tecnologico ed economico. La complessità di tale attività vengono gestite con semplicità e chiarezza nelle comunicazioni interpersonali. Motto personale è "il meglio è nemico del bene"

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Esperienza maturata nelle seguenti specialità chirurgiche come strumentista di sala operatoria: toracica, vascolare, addominale, urologica e ginecologica della patologia benigna ed oncologica

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Passione per la letteratura, le scienze politiche e la storia; amore per l'arte ed il nutrimento estetico con frequentazione di esposizioni, mostre, musei, siti, sale di musica, gallerie, teatri e cinema

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Milano

DATA _____

NOME E COGNOME (FIRMA)

