

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LACCHINI, BARBARA
E-mail barbara.lacchini@asst-fbf-sacco.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01.02.2003 a tutt'oggi**
Asst Fatebenefratelli Sacco via G.B. Grassi, 74 - 20157 Milano Italia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidio Ospedaliero Buzzi via Castelvetro, 32- 20154 Milano Italia
- Tipo di azienda o settore Coordinatrice ostetrica U.O Ostetricia-Ginecologia
- Tipo di impiego Gestione e coordinamento del personale ostetrico e oss, pianificazione turni, valutazione delle performance e delle competenze del team.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Dal 07.04.2003 al 31.01.2023**
Asst Fatebenefratelli Sacco via G.B. Grassi, 74 - 20157 Milano Italia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidio Ospedaliero M. Melloni via M. Melloni, 52- 20129 Milano Italia
- Tipo di azienda o settore Ostetrica
- Tipo di impiego Assistenza ostetrica presso le U.O di ostetricia-ginecologia, nello specifico reparti di sala parto, accettazione ostetrica, patologia della gravidanza, puerperio, ambulatori e corsi di accompagnamento alla nascita
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Dal 2018 a tutt'oggi**
Asst Fatebenefratelli Sacco via G.B. Grassi, 74 - 20157 Milano Italia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego Assistente di tirocinio per il Corso di Laurea in Ostetricia sede Unimi
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione del tirocinio clinico, bedside teaching, addestramento e promozione del pensiero critico

• Date (da – a) **Dal 2014 al 2015**

Da giugno 2015 ad agosto 2015 e da aprile 2014 a settembre 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Asst Fatebenefratelli Sacco via G.B. Grassi, 74 - 20157 Milano Italia
- Tipo di azienda o settore
Presidio Ospedaliero M. Melloni via M. Melloni, 52- 20129 Milano Italia
- Tipo di impiego
Referente coordinatrice ostetrica Sala parto
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento personale ostetrico e oss - pianificazione turni di servizio
- Date (da – a)
Da gennaio 2003 a marzo 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ospedale Multimedica San Giuseppe – via San Vittore, 12- 20123 Milano
- Tipo di impiego
Ostetrica U.O Ostetricia-Ginecologia
- Principali mansioni e responsabilità
Assistenza ostetrica nei reparti di degenza e sala parto
- Date (da – a)
Dal 1996 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Milanosport e Accadueò club
- Tipo di azienda o settore
Centro sportivo Saini- piscina Cozzi e Romano- piscina accadueò

M
e
l
l
o
n
i

v
i
a

M
.

M
e
l
l
o
n
i
,

5
2
-

2
0
1
2
9

M
i
l
a
n
o

I
t
a
l
i
a

- | | |
|--|---|
| • Tipo di impiego | Istruttrice di nuoto e assistente bagnati |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione di corsi di acquaticità neonatale, corsi di nuoto per bambini e adulti |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Anno Accademico 2025-2026**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Vita e Salute San Raffaele Milano – 2° anno Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche Via Olgettina, 58 – 20132 Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ricerca infermieristica-ostetrica e progettazione-organizzazione aziendale
-
- Date (da – a) **Anno accademico 2018-2019**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di alta formazione in valutazioni criminologiche e clinico-forensi; strumenti, metodi e ambiti di impiego dell'accertamento tecnico peritale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Redazione di una consulenza tecnica d'ufficio di parte e analisi del nesso causale in ambito di contenzioso sanitario
-
- Date (da – a) **Anno accademico 2012-2013**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Unint -Università degli Studi Internazionali di Roma- via C. Colombo 200 Roma
 - Qualifica conseguita Master di I livello in Management e coordinamento delle professioni sanitarie
-
- Date (da – a) **Anno Accademico 2002-2003**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano- via Festa del Perdono, 7- 20122 Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Assistenza ostetrica
 - Qualifica conseguita Diploma Universitario di Ostetrica
-
- Date (da – a) **Anno scolastico 1998-1999**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto magistrale Virgilio di Milano
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità linguistica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|---------|
| | Inglese |
| • Capacità di lettura | A2 |
| • Capacità di scrittura | A2 |
| • Capacità di espressione orale | A2 |

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|----------|
| | Spagnolo |
| • Capacità di lettura | A2 |
| • Capacità di scrittura | A2 |
| • Capacità di espressione orale | A2 |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare con team multidisciplinari, motivando il personale verso il raggiungimento degli obiettivi di reparto, promuovendo il senso di appartenenza.

Attitudine a creare un clima di lavoro collaborativo, capacità di comprendere le esigenze dei collaboratori e negoziare soluzioni organizzative, Buone doti di leadership e intelligenza emotiva

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di gestione di unità operative ostetriche complesse, con focus sull'ottimizzazione della turnistica e delle risorse materiali. Capacità di gestione dell'imprevisto.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona dimestichezza nell'uso di Personal Computer e dei principali software del pacchetto office

ALLEGATI

n.1 Allegato “Partecipazione ad eventi/corsi in qualità di discente (ultimi 5 anni)

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell’art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

CITTA’ Milano

DATA 10.02.2026

NOME E COGNOME (FIRMA)
