



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CIRASA ANGELA
Indirizzo	ASST FATEBENEFRAELLI SACCO
E-mail	cirasa.angela@asst-fbf-sacco.it
OPI	Numero iscrizione OPI di Caltanissetta: 1021
ESPERIENZA LAVORATIVA Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego principali mansioni e responsabilità	Infermiera prof. ASL 14 V.le Forlanini SAN CATALDO (CL) dal 11/07/1988 al 19/12/1994; Infermiera coordinatrice progetto obiettivo “Trattamento malato Oncologico” ASL2 Via CUSUMANO Caltanissetta al 20/12/1994 al 04/07/1999; Infermiera Coordinatrice (ex Capo Sala) azienda Ospedaliera PIO ALBERGO TRIVULZIO Via Trivulzio, 12 Milano dal 05/07/1999 al 04/05/2002; Infermiera Coordinatrice delle UO gastroenterologia-oncologia-reumatologia, azienda Ospedaliera L. SACCO, dal 05/05/2002 al 03/12/2006; Coordinatrice della Psichiatria 2 (CRA-CD-CTDD) Polo Universitario azienda Ospedale L.SACCO dal 04/12/2006 al 30/04/2015. Coordinatrice DAPSS del ASST FBF SACCO dal 1/05/2015 al 30/11/2025. Incarico di posizione Organizzativa per il dipartimento <i>Medicina specialista P.O. SACCO</i> dal 01/06/2003 al 31/12/2004; Incarico di posizione Organizzativa per il dipartimento <i>Salute Mentale P.O. SACCO</i> dal 01/08/2009 a 25/11/2015; Incarico di posizione Organizzativa DAPSS P.O. SACCO dal 26/11/2015 al 15/05/2017. Incarico di posizione Organizzativa dei processi assistenziali di continuità ospedale-territorio dell'area salute Mentale ASST-FBF-SACCO dal 16/05/2017 a tutt'oggi

NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE/ ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	Diploma di Maturità Tecnica in Geometra Istituto “Stefano ITTAR” CATANIA anno scolastico 1991/1992; Diploma di Infermiera Professionale 26/06/1987; Abilitazione a Funzioni Direttive presso la “Scuola per Infermieri Professionale e Capo Sala” ASL 14 San Cataldo (CL) 01/07/1989; Insegna Tecniche infermieristiche nella Scuola per Infermieri Professionali ASL 2 Caltanissetta, per un totale di 495 ore dal 1991 al 1994; Insegna al corso di riqualificazione OTA per un totale di 15 ore 1994; Corso di perfezionamento in oncologia presso Istituto Tumori di Milano anno 1998; Corso di perfezionamento in cure palliative presso Istituto Tumori di Milano anno 1999; Insegna al corso per OSS per un totale di 18 ore, anno 2005. • Assistente di tirocinio per il corso di Laurea Scienze Infermieristiche dal 2002 al 2006 nella UOP Gastroenterologia-oncologia-reumatologia • Assistente di tirocinio per il corso di Laurea Scienze Infermieristiche dal 2010 al 2011 nella UO Psichiatria-2 • Coordinamento Gruppo di lavoro per progetto cartella MIR, medico-infermieristica riabilitativa salute mentale P.O. SACCO, anno 2013-2014 • Coordinamento gruppo di lavoro per consulenze picc e midline dal 2019 al tutt’oggi; • Poster 9° Congresso Nazionale SIRP “La riabilitazione Psicosociale oggi: contesti e paradigmi in cambiamento”, AUTORI: Cirasa Angela, Serena Borsani, Giulia Pirelli, Roberto Truzoli, Caterina Viganò, Gabriella Ba, 31 luglio 2014;
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	• competenze metodologiche organizzative e gestione risorse umane in ambito sanitario; • competenze nell'ambito delle cure palliative, terapia del dolore in oncologia; • psichiatria e riabilitazione psichiatrica; • conduzione gruppi di riabilitazione Psichiatrica. • Manipolazione antiblastici; • Alimentazione artificiale; • Insegnamento tecniche assistenziali infermieristiche e assistenza ai tirocini del corso di laurea Scienze Infermieristiche;
MADRELINGUA	ITALIANO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni	Capacità di supportare con interventi diretti ed indiretti (riunioni, incontri e controllo fra gruppi di lavoro) tutta l'attività dell'equipe; capacità di instaurare una relazione d'aiuto con pazienti e familiari e di risolvere le necessità di natura sanitaria e non, e di rispondere alle domande espresse o non espresse e di supportare stati ansiosi derivati da risposte date e non date sulla malattia. competenze sulla gestione delle risorse umane e dalle risorse tecnologiche e

in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	materiali; capacità di programmazione e valutazione; capacità ed impegno nel creare un clima organizzativo adeguato.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	- Uso dei sistemi informatici (desktop pc); - utilizzo software di video scrittura, foglio elettronico, presentazione; - utilizzo applicativi e browser Internet/intranet nei sistemi operativi, Mac, Linux, Microsoft; - inserimento e posizionamento di picc e mide-line.
PATENTE O PATENTI	Auto, tipo “B”