

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **CEA MASSIMILIANO MARIO**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Mobile

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 29/09/1970

Sesso M

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 01/07/2022 ad oggi in qualità collaboratore amministrativo professionale cat. D con incarico di Posizione organizzativa presso Asst fatebenefratelli Sacco Provveditorato Economato, referente P.O. Sacco servizi alberghieri.

Dal 01/06/2018 al 30/06/2022 in qualità collaboratore amministrativo professionale cat. D presso Asst Fatebenefratelli Sacco Provveditorato Economato, referente P.O. Sacco servizi alberghieri ed in particolare:

- Servizio di Portineria
- Servizio di Guardiania (con funzioni di D.E.C. dal 2018)
- Servizio di Vigilanza armata (con funzioni di D.E.C. dal 2018)
- Servizio Centralino
- Servizio Magazzino Economale
- Servizio Lavanolo (con funzioni di D.E.C. dal 2019)
- Servizio Pulizie (con funzioni di D.E.C. dal 2019)
- Servizio trasporto merce economale (con funzioni di D.E.C. dal 2021)
- Servizio traslochi interni (con funzioni di D.E.C. dal 2021)
- Servizio Bar interno (con funzioni di D.E.C. dal 2019)
- Servizio Distributori automatici (con funzioni di D.E.C. dal 2019)

Dal 16/12/2010 al 31/05/2018 in qualità collaboratore amministrativo professionale cat. D presso Azienda Ospedaliera Ospedale Sacco Provveditorato Economato.

Dal 30/12/2002 al 15/12/2010 in qualità di assistente amministrativo di ruolo cat. C presso Azienda Ospedaliera Ospedale Sacco Provveditorato Economato.

Dal 01/04/2001 al 29/12/2002 in qualità di coadiutore amministrativo esperto di ruolo cat. B/S presso Azienda Ospedaliera Ospedale Sacco Provveditorato Economato.

Dal 01/04/1992 al 31/03/2001 in qualità di coadiutore amministrativo di ruolo cat. B presso Ospedale Sacco Provveditorato Economato.

Istruzione e formazione

04/09/2025 partecipazione corso residenziale "Cyber Challenge".
04/03/2025 partecipazione corso residenziale "corso di formazione per i DEC".
03/02/2025 partecipazione corso residenziale "corso di formazione sul codice degli appalti (corso base)".
Giugno/settembre 2023 partecipazione corso residenziale "entrata in vigore del D.lgs. . 36/2023 recante nuove norme in materia di appalti e contratti pubblici ("nuovo codice dei contratti)".
settembre 2023 partecipazione corso E-Learning "Cyber Security Awareness – sensibilizzazione in materia di sicurezza delle informazioni per gli enti sanitari".
settembre 2022 partecipazione corso E-Learning "D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. - Formazione specifica aggiuntiva gestione emergenze".
26/04/2022 partecipazione corso residenziale "smart working: caratteristiche e prospettive. Contesto normativo e competenze digitali/organizzative per la gestione del lavoro agile".
31/03/2022 partecipazione webinar in diretta "Le funzioni dell'ECONOMO nella P.A.".
16/11/2021 partecipazione corso " COVID-19: le procedure di sicurezza da adottare in azienda".
settembre 2021 partecipazione corso E-Learning "D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. - Formazione specifica aggiuntiva gestione emergenze".
maggio 2021 partecipazione corso E-Learning "D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. - Formazione specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro rischio basso".
gennaio 2020 partecipazione corso E-Learning "D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. - Formazione generale per tutti i lavoratori in tema di salute e sicurezza sul lavoro".
25/10/2019 partecipazione corso "il ruolo del D.E.C. nell'esecuzione del contratto – rapporti tra R.U.P. E D.E.C.".
24/05/2019 partecipazione "corso sul Decreto Legge 18 aprile 2019 n.32 (c.d. "sblocca cantieri)".
29/01/2018 partecipazione evento formativo "Il ruolo del D.E.C. nell'esecuzione del contratto".
25/10/2017 corso di formazione residenziale "utilizzo della suite applicativa LibreOffice nel contesto aziendale".
12/02/2014 partecipazione "corso Sintel Base".
24/06/2011 partecipazione "corso di formazione NECA e Convenzioni Centrale Acquisti".
04/10/2007 partecipazione "corso di addestramento all'utilizzo del sistema di gestione informatica del protocollo".
31/05/2006 corso "le spese economiche: principi e regole per la loro effettuazione e contabilizzazione" presso il quartiere fieristico di Bologna.
26/05/2006 partecipazione evento "Forniture e servizi per la sanità: La Direttiva 2004/18/CE recepita nell'ordinamento nazionale e il codice degli appalti pubblici" presso il quartiere fieristico di Bologna.
13/05/2005 attestato di idoneità tecnica di "addetto antincendio".
maggio 2004 partecipazione "corso formazione addetti alla lotta antincendio e alla gestione delle emergenze".
30/10/2003 partecipazione al corso di Informazione e Formazione "Uso di attrezzature munite di videotermini".
25/09/2003 attestato di partecipazione "procedure Enco" presso la Società informatica Enco srl di Verona.
Dal 31/05/1994 al 29/09/1994 corso di aggiornamento professionale obbligatorio su Word.
anno 1992 specializzazione pari alla IV qualifica funzionale di telefonista, telescrivente e operatore ponti radio.
anno 1990 corso di dattilografia conseguito presso l'Istituto Astesani di Milano.

Date 1991

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Perito Elettronico Informatico

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 2° Istituto Tecnico Commerciale Statale di Bollate

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) ITALIANO

Altra(e) lingua(e) INGLESE

Autovalutazione

Comprensione	Parlato	Scritto
--------------	---------	---------

Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	x	A2	x	A2	x	A2	x	A2	x	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze informatiche Word, Excel, Access, Outlook e suite applicativa LibreOffice

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente B

Ulteriori informazioni

Allegati

firma
