

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BERETTA MORENA GIUSEPPINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1/04/2017 ad oggi
ASST Fatebenefratelli Sacco
Via G. B. Grassi 74 Milano
Azienda Sanitaria Locale

Dal 01/01/2023 ad oggi
Dipendente area dei professionisti della salute e dei funzionari- Coll.Amm-con funzione organizzativa area prof. Salute Fascia 1 presso ASST Fatebenefratelli Sacco.
Dal 1/04/2017 al 31/12/2022
Dipendente con posizione organizzativa Fascia A - Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato e tempo pieno, con Posizione Organizzativa di fascia A presso ASST Fatebenefratelli Sacco.

• Principali mansioni e responsabilità

Studi clinici:

- istruttoria ed esame dei contratti che regolano le sperimentazioni cliniche e comunque gli studi (profit e no profit, interventistici ed osservazionali) che vengono sottoposti al comitato etico competente;
- istruttoria ed esame degli Addendum al contratto che regolano le sperimentazioni cliniche e gli studi;
- Redazione delle delibere di autorizzazione degli studi approvati e degli emendamenti che prevedono un addendum al contratto, a seguito di accurata istruttoria;

Bandi e Progetti. L'attività si riferisce sia ai bandi pubblici che a bandi privati.

- istruttoria in tutte le fasi del progetto ed esame della documentazione che viene sottoposta per la sottoscrizione (bandi, Budget, progetti, dichiarazioni, lettere d'intenti, accordi di partenariato, contratti, dichiarazioni connesse alle rendicontazioni amministrative etc.);
- redazione della delibera di autorizzazione dei singoli progetti a seguito dell'esito positivo aa seguito di accurata istruttoria;
- diffusione ai direttori di dipartimento delle comunicazioni circa nuovi avvisi e bandi;

Delibere.

Redazione delle delibere e nomina a responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., per le materie e gli argomenti di seguito elencati e in particolare:

- predisposizione di deliberazioni di tutti gli studi autorizzati dai Comitati Etici nazionali, secondo la procedura in corso e portata dal prot. 10983/2021;
- predisposizione di deliberazioni di autorizzazione degli emendamenti agli studi già in corso, che prevedono un Addendum di modifica al contratto già sottoscritto o modifica del PI;
- predisposizione di deliberazioni che autorizzano i progetti a seguito di partecipazione a bandi, acquisito il parere positivo alla partecipazione da parte della Direzione secondo le procedure aziendali, il tutto in riferimento ai presidi ospedalieri Sacco, Fatebenefratelli e Oftalmico, Macedonio Melloni e Buzzi nonché ai presidi territoriali afferiti dall'ATS.

Nelle materie di cui sopra, sono delegati i compiti e le responsabilità di cui agli art. 5 e 6 dalla legge 241/90, ad eccezione dell'adozione del provvedimento finale.

Avvisi pubblici.

Nel caso in cui sia necessario reperire delle risorse a supporto degli studi no profit con promotore ASST FBF Sacco, a fronte del progetto proposto si procede con AVVISO Pubblico. L'istruttoria, la redazione dell'avviso e della delibera che porta l'avviso pubblico sono di competenza dell'Ufficio.

• Date (da – a)

Dal 1/03/2017 al 31/03/2017
Comando a tempo parziale per due giorni alla settimana presso ASST Fatebenefratelli Sacco con assegnazione alla Segreteria del Comitato Etico - Ufficio Ricerca presso ASST FBF Sacco.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1/03/2011 al 1/04/2017
Asl Milano poi ATS Milano
Corso Italia 19 Milano

- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato con assegnazione all'Ufficio di Protezione Giuridica presso Asl Milano con posizione funzionale D Collaboratore Amministrativo Professionale.
Dal 1/04/2011 al 31/03/2017 Dipendente Posizione Organizzativa coordinamento amministrativo ufficio protezione giuridica presso ASL Milano
Dal 1/01/2017 al 31/03/2017 Dipendente Coll. Amm. Prof. Categoria D2 presso ATS città Milano con contratto a tempo indeterminato e pieno Dal 1/01/2017 al 31/03/2017
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Protezione Giuridica e svolgimento dei seguenti compiti:
 1. Attività di Volontaria Giurisdizione.
 2. Svolgimento adempimenti Legge Regionale n. 3/2008:
- Date (da – a) Dal 20/07/2009 al 25/02/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Milano
Corso Italia 19 Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Avvocato con rapporto libero professionale.
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di consulente e supervisore per la parte tecnica presso l'Ufficio di Protezione Giuridica – Tutele e Curatele psichiatriche con gestione diretta delle posizioni in carico all'ente e supervisione dell'Ufficio.
Volontaria Giurisdizione.
- Date (da – a) Dal 1/08/1998 al 30/06/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaborazione con rapporto libero professionale con primario Studio Legale in Milano e a tempo parziale con Studio Notarile per gli adempimenti di cui alle Vendite Delegate dal Tribunale
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Pratica forense e attività legale.
- Principali mansioni e responsabilità Attività giudiziale e stragiudiziale nelle materie civilistiche.
Recupero crediti (fase monitoria, esecuzioni mobiliari, presso terzi, immobiliari) Diritto Fallimentare (insinuazioni al passivo, revocatorie), Obbligazioni contrattuali e risarcimento danni, Diritto del Lavoro, Diritto di famiglia e Diritto successorio, Volontaria giurisdizione, Diritto del turismo, Sicurezza sul lavoro Studio e applicazione d.lgs. 81/2008, Contrattualistica.
Collaborazione con Studio Notarile in Milano (dal 2004 al 2006) Gestione delle vendite delegate dal Tribunale di Milano (predisposizione avvisi di vendita con incanto/senza incanto e dell'attività connessa, verbale d'asta, decreto di trasferimento, progetto di riparto)
- Date (da – a) Dal 1/06/1995 al 1/04/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comis Lombardia in Milano
- Tipo di azienda o settore Ente Comitato Promotore Fiere, Mostre e Esposizioni
- Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione di Mostre Mercato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal settembre 2008 al giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di formazione Centro Milanese Terapia della Famiglia – Milano via G. Leopardi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Biennale di Mediazione Familiare sistemico globale
Mediatore familiare sistemico
- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di formazione Ordine degli Avvocati di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sulle nuove disposizioni sulla delega delle operazioni di vendita
Iscrizione all'elenco degli avvocati abilitati a svolgere le vendite immobiliari su delega del Tribunale di Milano

- Date (da – a) Dal 10 marzo 2006 al 26 maggio 2006
- Nome e tipo di istituto di formazione AIAF LOMBARDIA
- Principali materie Corso di formazione di diritto minorile

- Date (da – a) Dal settembre 2002 al giugno 2003
- Nome e tipo di istituto di formazione Iuxta s.a.s. del Prof. Avv. Vincenzo Mariconda in Milano
- Principali materie Corso di specializzazione post universitario in diritto civile, penale e amministrativo

- Date (da – a) Dal
- Nome e tipo di istituto di formazione 2006 Superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense Corte d'Appello di Milano.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione Università Statale di Milano
- Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione Maturità Liceo Classico presso Istituto Suore Marcelline - Milano

CORSI - APPROFONDIMENTI

2025 educazione continua in medicina, game writing and managing EU proposal – ANCILAB in collaborazione con FRRB
 2024 Confronto e sviluppo dei rapporti tra aziende sanitarie e imprese - Esole
 2024 La formazione come leva di evoluzione del sistema sanitario lombardo – Esole
 2024 Sviluppo della ricerca indipendente e dei rapporti tra imprese-aziende sanitarie – Esole
 2024 partecipante al corso Comitati Etici e Segreteria IKN - Italy (aggiornamento REG. EU 536/2014)
 2022 "Comitati Etici e Segreteria" tenuto da IKN Italy – Italy Knowledge Network. Attestato di docenza per aver partecipato al Live Training "Comitati Etici e Segreteria".
 2021 "Comitati Etici e Segreteria" tenuto da IKN Italy – Italy Knowledge Network. Attestato di docenza per aver partecipato al Live Training "Comitati Etici e Segreteria".
 2021 "Comitati Etici e Segreteria" tenuto da IKN Italy - – Italy Knowledge Network. Attestato di docenza per aver partecipato al Live Training "Comitati Etici e Segreteria".
 2018 Importanza della ricerca clinica per la cura delle malattie: coinvolgimento del paziente, del cittadino dei media. AFI Ass. Farmaceutici industria con patrocinio Regione Lombardia
 2018 La riforma sanitaria Lombarda – ASST FBF Sacco
 2018 Stati Generali della ricerca e dell'Innovazione – Regione Lombardia
 2018 Change management della ricerca clinica in Italia: opportunità per i pazienti, per i ricercatori, per le imprese e per la competitività del paese alla luce del regolamento 536/2014 e della legge 3/2018 - AIFA
 2018 European Clinical trial day, the future of clinical research: in the 536/14 regulation enough? – AFI

Altri corsi:

2016 Il ruolo e le responsabilità del responsabile Unico del procedimento (RUP) e del Direttore del Contratto (DEC) nelle principali fasi del contratto, ATS Milano
 2016 Le tipologie di crediti della PA. Iter e strategie nella riscossione coattiva, sia nei casi ordinari che di procedure concorsuali e fallimentari. Cenni alla riscossione diretta. ATS Milano
 2016 Auditor Interni di sistemi di gestione per la Qualità nel settore sanitario. ATS Milano con attestato di qualifica di Auditor.
 2016 Le nuove frontiere della famiglia (Primo commento alla legge Cirinnà Camera Civile Milano
 Un sistema in cammino per una stabile protezione giuridica - Regione Lombardia.
 La riforma in progress del diritto di famiglia: nuove norme in tema di figli naturali, separazione e divorzio – Camera Civile di Milano.
 La responsabilità nei servizi socio sanitari – Fondazione Mantovani Onlus – Agenzia Formativa.
 L'espansione della tutela dei diritti fondamentali della persona tra individuo e società – Camera Civile di Milano.
 La L.190/2012 I reati contro la pubblica amministrazione – ASL Milano.
 Le fondazioni e associazioni iscritte: il controllo ai sensi degli art. 23 e 25 del codice civile e i principi in materia di bilancio – ASL Milano.
 L'alternativa al carcere – Camera Penale di Milano.
 La tutela cautelare nel processo amministrativo di primo grado – ASL Milano.
 Lavoro sicuro: dovere assoluto, diritto insindacabile – ASL Milano.
 Evoluzioni e cambiamenti nel sistema welfare per la famiglia. I consultori familiari di Asl Milano. Assonanze e risonanze in ascolto di chi ascolta: le domande e i bisogni per guidare il cambiamento – ASL Milano.

**ULTERIORI EVENTI FORMATIVI
FREQUENTATI**

2014 partecipazione al Gruppo di Lavoro "Volontaria Giurisdizione" per Asl Milano coordinato dal Tribunale di Milano che ha curato la predisposizione delle Linee guida in materia di Amministrazione di Sostegno
2013 partecipazione al Gruppo di Lavoro regionale per il Monitoraggio delle Linee d'Indirizzo relative alla qualificazione e al rafforzamento del sistema di protezione giuridica delle persone fragili (Asl Milano)
2015 All'interno della Convenzione tra Asl Milano e Scuola Superiore della Magistratura, referente per l'attività di formazione e orientamento presso l'Ufficio di Protezione Giuridica;

Interventi in qualità di relatore nei corsi e convegni sugli istituti di protezione giuridica e sull'Amministrazione di Sostegno:

- 28/10/2015 Convegno persone in stato vegetativo e ricovero in RSA: lo stato dell'arte nel territorio della Asl di Milano;
- 20/05/2015 Corso di formazione per Avvocati, accreditato dall'ordine degli Avvocati, sull'Amministrazione di Sostegno organizzato da Oltre noi...la vita/Progetto Insieme a sostegno;
- Corso Proteggere con il cuore - corso di formazione sull'amministrazione di sostegno (edizioni del 26/11/2014 - 13/05/2014 - 04/03/2014 - 22/10/2013 - 16/05/2013)
- 23/01/2013 Convegno Verso il sistema di protezione giuridica delle persone fragili promuovere un sistema sussidiario e di collaborazione nella realtà metropolitana milanese.

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

INGLESE

Discreto

Discreto

FRANCESE

Discreto

Discreto

Pacchetto office

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Milano 27/02/2026

Morena Beretta