

Ospedale dei Bambini Vittore Buzzi Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Fatebenefratelli Sacco	S.C. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO P.O. BUZZI INFORMATIVA COPIA DOCUMENTAZIONE SANITARIA	IDR_BUZ_DMP_07 Pag. 1 / 3
---	--	------------------------------

UFFICIO CARTELLE CLINICHE
Tel. 02/6363.5426
cartelle.cliniche.buzzi@asst-fbf-sacco.it

Gentile Utente,
in questo foglio sono riportate alcune notizie utili, che desideriamo portare alla Sua attenzione circa le modalità di richiesta e rilascio delle copie della documentazione sanitaria.

CHI PUÒ CHIEDERE COPIA DELLA CARTELLA CLINICA E/O DI ALTRA DOCUMENTAZIONE SANITARIA?

Le persone aventi diritto al rilascio di copia della documentazione sanitaria sono:

- Il diretto interessato;
- un delegato dall'interessato;
- uno degli eredi diretti (in caso di decesso della persona a cui la documentazione si riferisce):
 - coniuge e figli;
 - in loro mancanza, i genitori;
 - in mancanza dei suddetti, i fratelli;
 - in mancanza delle persone di cui ai punti precedenti, i parenti fino al sesto grado.
- l'esercente la potestà o la tutela, in caso di minorenni o incapace;
- l'amministratore di sostegno.

A CHI PRESENTARE LA RICHIESTA?

ATTENZIONE: IN CASO DI DOCUMENTAZIONE ERRATA O MANCANTE NON SI PROCEDERÀ CON LA RIPRODUZIONE RICHIESTA.

La richiesta di rilascio di copia della cartella clinica può essere presentata:

- A mezzo posta elettronica all'indirizzo: cartelle.cliniche.buzzi@asst-fbf-sacco.it
(NON ABILITATO ALLA RICEZIONE DI PEC)
- Presso lo sportello dell'Ufficio Referti/Cartelle Cliniche, situato presso il Pad. C, piano -1. L'orario di apertura dello sportello è dalle ore 08.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.00 alle ore 16.00, dal lunedì al venerdì.

ATTENZIONE: I FILE DI IMMAGINI POSSONO ESSERE BLOCCATI DAL SISTEMA.
SI RACCOMANDA DI INVIARE I DOCUMENTI IN FORMATO PDF, PREFERIBILMENTE IN UN UNICO FILE ED UNICA EMAIL.

Ospedale dei Bambini Vittore Buzzi Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Fatebenefratelli Sacco	S.C. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO P.O. BUZZI INFORMATIVA COPIA DOCUMENTAZIONE SANITARIA	IDR_BUZ_DMP_07 Pag. 2 / 3
---	--	------------------------------

COME FUNZIONA IL RITIRO?

Il ritiro potrà avvenire, dietro esibizione, **ove previsto**, della ricevuta di pagamento rilasciata all'interessato dalle Casse.

L'utente che ha richiesto una copia della documentazione sanitaria verrà informato della sua disponibilità tramite email o contatto telefonico.

Il ritiro è possibile dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.00 alle ore 16.00.

In caso di domanda presentata da persona diversa dall'interessato, la consegna della documentazione potrà essere effettuata esclusivamente dietro presentazione di delega formale e copia di un documento di identità del delegato. Il documento di identità (carta d'identità, patente di guida, passaporto) deve essere in corso di validità.

In caso di richiesta di trasmissione a mezzo mail, prestato il proprio consenso a ricevere la documentazione sanitaria in formato digitale tramite posta elettronica, riceverà la documentazione protetta da password all'indirizzo mail indicato nel modulo di richiesta.

In caso di richiesta di spedizione cartacea la documentazione verrà consegnata all'indirizzo indicato nel modulo di richiesta.

N.B. in caso di spedizione le spese saranno in contrassegno e a carico del destinatario, e nel caso, andranno ad aggiungersi alle tariffe sotto riportate.

DOVE POSSO CHIEDERE ALTRE INFORMAZIONI?

Per informazioni, rivolgersi all'Ufficio Cartelle Cliniche al numero tel. 02/6363.5426 (dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12.00 e dalle ore 13:00 alle ore 15:00) e-mail: cartelle.cliniche.buzzi@asst-fbf-sacco.it

COME È POSSIBILE PAGARE?

Secondo quanto stabilito dalla sentenza della Corte di Giustizia Europea C-307/22 del 26/10/2023 relativa all'accesso alla documentazione sanitaria da parte dell'interessato, la prima copia della documentazione sanitaria/socio-sanitaria è gratuita ai sensi del combinato degli artt. 15 e 12 GDPR.

Il pagamento di ogni copia di documentazione successiva alla prima va presentato contestualmente alla richiesta, ed effettuato nei seguenti modi:

- Mediante bonifico bancario
- Presso le casse del CUP (Centro Unico Prenotazioni) dell'ospedale, situate presso il Pad. Guaita, piano terra con orario dalle 09.00 alle 17.00
- **N.B.** in caso di spedizione le spese saranno in contrassegno e a carico del destinatario

Ospedale dei Bambini Vittore Buzzi Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Fatebenefratelli Sacco	S.C. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO P.O. BUZZI INFORMATIVA COPIA DOCUMENTAZIONE SANITARIA	IDR_BUZ_DMP_07 Pag. 3 / 3
---	--	------------------------------

andranno ad aggiungersi alle tariffe sotto riportate.

Le tariffe per il rilascio della copia successiva alla prima sono:

Per ogni singola copia	Contributo Amministrativo
Da 1 a 9 pagine	Euro 0,50
Da 10 a 50 pagine	Euro 15,00
Da 51 a 70 pagine	Euro 25,00
Da 71 a 150 pagine	Euro 35,00
Più di 150 pagine	Euro 50,00
CD/DVD	Euro 25,00
Chiave USB	Euro 30,00