

Tipologia: Elogio Suggerimento Reclamo

Effettuato: di persona a mezzo e-mail a mezzo servizio postale

**SPECIFICARE LA SEDE, IL REPARTO O IL SERVIZIO
DOVE SI È VERIFICATO L'EPISODIO**

Ospedale: _____ / Servizi territoriali: _____

Servizio/Reparto: _____ data _____ Ora _____

Il/i sottoscritto/i

Nome e Cognome _____

Residente a _____ Via _____ Cap. _____

Tel./Cell. _____ e-mail _____

Nome e Cognome _____

Residente a _____ Via _____ Cap _____

Tel./Cell. _____ e-mail _____

In qualità di: Diretto interessato Delegato Genitori Tutore
 Responsabile struttura di accoglienza

Allegare copia documento di identità

Firmare la segnalazione e l'informativa trattamento dei dati personali (pag. 2).

Se persona diversa dal segnalante (a causa di impossibilità materiale del soggetto segnalante) **allegare delega e documento di identità del soggetto delegato**

ESPONE LE SEGUENTI OSSERVAZIONI

Descrizione dell'evento/osservazioni - specificare quando si è verificato, le persone coinvolte e tutte le informazioni utili al fine di ricostruire il fatto segnalato.

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Fatebenefratelli Sacco</p>	<p style="text-align: center;">UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</p> <p style="text-align: center;">MODULO DI RACCOLTA ELOGI/SUGGERIMENTI/RECLAMI</p>	<p style="text-align: right;">IDR_ASST_UPR_1 Rev. 03 del 06.05.2024 Rif.IDP_ASST_UPR 1 Pag. 2 / 3</p>
--	---	---

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DELLA GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE

1. La segnalazione verrà protocollata dall'Ufficio Protocollo aziendale: sarà assegnato un numero identificativo con la data di ricevimento;
2. L'URP/Struttura aziendale competente per l'istruttoria, trasmetterà la segnalazione al Responsabile del servizio per le opportune verifiche;
3. L'URP risponderà all'interessato o a persona da lui delegata entro 30 giorni e comunque entro il termine previsto dalla normativa vigente, a decorre dalla data di arrivo della segnalazione. La risposta scritta è garantita esclusivamente per i moduli completi di dati anagrafici leggibili **e copia documento carta di identità**, informativa trattamento dati personali-modulo richiesta consensi firmata.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679, si informa che:

1. I dati raccolti sono essenziali per l'esercizio dello svolgimento delle attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico ed in particolare per la gestione della segnalazione e per gli adempimenti di competenza; il rifiuto di conferire i medesimi non consentirà di dare avvio alla procedura;
2. I dati conferiti verranno trattati da parte di soggetti amministrativi e/o sanitari nella loro qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento con modalità informatiche e cartacee ai fini della gestione della segnalazione;
3. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare di ottenere la conferma, la cancellazione, la trasformazione, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei propri dati personali e di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, nonché proporre ricorso al Garante.
4. Il Titolare del trattamento è l'ASST Fatebenefratelli Sacco, Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano - C.F. e P.IVA: 09319690963 PEC: protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Luigi Recupero

È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) presso la sede aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli - Sacco in Via G.B. Grassi, 74 - 20157 Milano, inviando istanza/comunicazione al DPO ai recapiti istituzionali protocollo.generale@asst-fbf-sacco.it; protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it indicati anche sul sito web dell'Ente.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo: <https://www.asst-fbf-sacco.it/pages/privacy>

Dichiara/no di aver ricevuto e preso atto dell'informativa di cui all'art. 13 commi 1 e 2 del REGOLAMENTO UE 2016/679 ("RGPD").

X

LUOGO E DATA _____

FIRMA _____

DELEGA

**a presentare reclamo e ad assolvere alle necessarie ed eventuali incombenze
richieste dalla procedura in luogo dell'Interessato/a**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ tel.
documento di identità _____ n.
rilasciato da _____ il _____

DELEGA

Il/la Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ tel.
documento di identità _____ n.
rilasciato da _____ il _____

Firma interessato/i

Firma del delegato/i

si allegano i rispettivi documenti di identità

SEDI URP PER EVENTUALI CONTATTI

URP Ospedale V. Buzzi - Via Castelvetro, 32 - 20154 Milano
tel. 02 63635357 - e-mail urp.buzzi@asst-fbf-sacco.it

URP Ospedale Fatebenefratelli - Piazzale Principessa Clotilde, 3 - 20121 Milano
tel. 02 63632406 - e-mail urp.fbf@asst-fbf-sacco.it

URP Ospedale M. Melloni - Via Macedonio Melloni, 52 - 20129 Milano
tel. 02 63632406 - e-mail urp.fbf@asst-fbf-sacco.it

URP Ospedale L. Sacco - Via G. B Grassi, 74 - 20157 Milano
tel. 02 39042352/2832 - e-mail urp.sacco@asst-fbf-sacco.it

URP Territorio Via Ricordi, 1 - 20131 Milano
tel. 02 63634913 - e-mail urp.ricordi@asst-fbf-sacco.it
Servizi Territoriali con sede nei Municipi 2 - 3 CPS Ricordi - UONPIA Sant' Erlembardo - Pusiano

URP Territorio Via Oglio, 18 - 20139 Milano
tel. 02 63634914 - e-mail urp.oglio@asst-fbf-sacco.it
Servizi Territoriali con sede nei Municipi 1 - 4 - 8 CPS Puglie - Procaccini - Aldini - Natta e Psichiatria Ospedaliera
UONPIA Aldini - Cilea - Plebisciti - Sanzio