Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Fatebenefratelli Sacco

SC Gestione Tecnico Patrimoniale
Direttore: Dott. Ing. Tommaso Sottile
Tel: 023904.2498/02.63632266
mail: contrattiegare.tec@asst-fbf-sacco.it

Milano, 29/04/2026

Spettabile
Operatore Economico

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I., TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE SINTEL, DELL'INTERVENTO DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO, FONDAMENTALI PER GARANTIRE IL CORRETTO AVVIO DEL SERVIZIO MENSA DEL CORPO DI FABBRICA N. 5 DEL P.O. LUIGI SACCO.

Ente Committente	ASST Fatebenefratelli Sacco
Indirizzo della Stazione Appaltante	Via G. B. Grassi n. 74 - Milano
Tipologia della procedura	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. a) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
Oggetto	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO, FONDAMENTALI PER GARANTIRE IL CORRETTO AVVIO DEL SERVIZIO MENSA DEL CORPO DI FABBRICA N. 5 DEL P.O. LUIGI SACCO.
Criterio di aggiudicazione	Minor prezzo ai sensi dell'art. 50 co. 4 del d.lgs. n. 36/2023 smi
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	04/05/2026 ore 12:00
Termine ultimo per le richieste di chiarimenti	01/05/2026 ore 12:00
Valore totale della procedura	**€ 141.441,00**
di cui importo manodopera	€ 72.134,91
Responsabile unico del progetto	Arch. Alessandro Pilato
Responsabile della fase di affidamento	Sig.ra Grazia Alberto

Codesta Spettabile Società è invitata a presentare la propria migliore offerta economica entro il **04/05/2026 alle ore 12:00,** mediante piattaforma telematica di regione Lombardia SINTEL, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, per l'affidamento dell'intervento di impiantistico, fondamentale per garantire il corretto avvio del servizio mensa del corpo di fabbrica n. 5 del P.O. Luigi Sacco della ASST Fatebenefratelli Sacco.

La presente richiesta disciplina i termini e le modalità per presentare l'offerta, come di seguito indicato.

Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE
Denominazione: ASST Fatebenefratelli Sacco;
Sede legale: Via G.B. Grassi 74, 20157 – Milano;
Punti di contatto: SC Gestione Tecnico Patrimoniale – Sig.ra Grazia Alberto;
PEC: protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it;
Indirizzo mail amministrazione aggiudicatrice: contrattiegare.tec@asst-fbf-sacco.it;
Profilo del Committente: www.asst-fbf-sacco.it;
Art. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI
P.O. Luigi Sacco – Via G.B. Grassi n. 74 - Milano.

Locali Mensa (C.F. n. 5).

Art. 2 bis - sopralluogo
Il sopralluogo **non è obbligatorio** ai fini della partecipazione alla presente procedura. Qualora l'operatore economico intendesse comunque effettuare un sopralluogo per la presa visione dello stato dei luoghi, potrà richiederne l'appuntamento esclusivamente mediante la sezione **"Comunicazioni di procedura"** della piattaforma telematica Sintel. La Stazione Appaltante fornirà riscontro, indicando data e orario del sopralluogo, entro e non oltre **2 (due) giorni lavorativi** dal ricevimento della comunicazione.

Art. 3 – FINANZIAMENTO
L'importo dei lavori è finanziato con fondi propri dell'ASST Fatebenefratelli Sacco.

Art. 4 IMPORTO DELL'APPALTO, CATEGORIE DELLE OPERE, COSTO MANODOPERA
L'importo della fornitura in opera è pari a € 141.441,00 inclusi € 72.134,91 per costi della oltre 22% IVA.

L'appalto sarà stipulato nella forma di contratto a corpo.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste per dare l'opera compiuta.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 41, c. 13 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., **il costo del lavoro** (*inteso come costo del personale o della manodopera)* è stato stimato **in € 72.134,91** – cfr. documento parte integrante del progetto esecutivo.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 120, comma 9, del D. Lgs n. 36/2023, si dà atto che questa S.A. si riserva la possibilità, contemplata dalla medesima previsione normativa, che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

Nell'importo contrattuale, rientrano tutti gli oneri (nessuno escluso) e tutte le prestazioni (nessuna esclusa) come descritti nella presente lettera di invito, nel capitolato speciale d'Appalto e negli elaborati di progetto allegato alla presente.

Non saranno prese in considerazione offerte di valore superiore alla base d'asta.

Il contratto collettivo applicato è CCNL per i dipendenti dalle aziende metalmeccaniche e della installazione di impianti – C011.

Qualora l'operatore economico adotti un CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante, l'impresa dovrà allegare al modello Alfa la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL.

Art. 4 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023, espletata mediante piattaforma SINTEL, per un importo inferiore a 150.000 euro. L'operatore economico è individuato tra gli iscritti agli elenchi o albi istituiti dalla Stazione Appaltante, anche senza consultazione di più operatori.

L'affidamento dell'appalto avviene, secondo il criterio del Minor Prezzo, ai sensi e per gli effetti del vigente D.lgs 36/2023.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La presente procedura è disciplinata oltre che dalla vigente normativa in materia di LL.PP. e dalle norme tecniche applicabili anche dai seguenti documenti che costituiscono lex specialis della gara, con la funzione di individuare il puntuale contenuto delle prestazioni oggetto del contratto da stipulare ed orientare in termini di congruità la formulazione della proposta negoziale ad opera degli operatori economici interessati:

AMMINISTRATIVA:

- la presente lettera di invito;
- la domanda di partecipazione;
- DGUERequeste.xml;
- il Modello di Autocertificazione del possesso dei requisiti ed accettazione delle condizioni di partecipazione;
- il Patto di integrità in materia di contratti pubblici;
- Dichiarazione di incondizionata accettazione della documentazione di gara;
- dichiarazione al subappalto;
- elaborati di progetto, computo metrico estimativo.

Le disposizioni del succitato documento "Modalità per l'utilizzo della piattaforma Sintel – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia", ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera di invito; in caso di contrasto tra il suddetto Regolamento e le disposizioni della presente lettera di invito o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e le condizioni riportate nella documentazione di gara.

Art. 6 – OGGETTO DELL'APPALTO - SPECIFICHE DEI LAVORI

L'Appalto che l'ASST Fatebenefratelli Sacco intende affidare ha per oggetto gli interventi di adeguamento impiantistico, propedeutici all'installazione delle apparecchiature a servizio della Mensa al fine garantirne il corretto avvio del servizio Mensa presso il corpo di fabbrica n. 5 del P.O. Sacco **- CPV 45300000-0 (Lavori di impiantistica).**

Tali interventi riguardano il completamento degli impianti elettrici ed idraulici, l'automazione sanitari (vasi e lavabi), e l'installazione di sistemi di protezione (zanzariere) presso le aree di lavaggio, confezionamento, self-service e celle frigorifere.

Il suddetto intervento, unitamente alle relative modalità di esecuzione, è interamente dettagliato negli elaborati di Progetto, nel computo metrico estimativo ed è disciplinata dalle condizioni, prescrizioni e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente appalto.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione dei lavori di cui trattasi, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente.

Gli eventuali maggiori oneri derivati dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre e l'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo nei confronti dell'Azienda, assumendosene ogni relativa alea.

Si intendono comprese nel prezzo offerto per l'esecuzione dei lavori e delle verifiche e perciò a carico dell'Appaltatore, oltre a quanto sopra dettagliato, le spese:

- per la fornitura in luogo dei mezzi e della manodopera richiesti nel presente capitolato;
- per trasporto di qualsiasi materiale, mezzo d'opera, maestranza;
- per attrezzi e opere provvisionali, segnaletica di avviso e per quanto altro occorre alla esecuzione piena e perfetta del lavoro;
- per la fornitura e posizionamento cartelli e qualsiasi segnaletica di sicurezza e di avviso;
- di pulizia finale per rendere gli ambienti nelle condizioni di igiene iniziali;
- e gli oneri previsti in osservanza del decreto legislativo n. 81/2008, e successive modificazioni;
- per carburanti, lubrificanti, ecc.
- per la tenuta a disposizione dei mezzi e del personale richiesto anche eccedenti quanto stabilito dal presente capitolato;
- trasporti e oneri di discarica;
- il nolo di tutti i mezzi ed attrezzi necessari alla realizzazione degli interventi richiesti;
- di trasporto dei materiali di risulta alle discariche, e dei materiali di fornitura dal produttore al sito di lavorazione;
- le opere provvisionali che si dovessero rendere necessarie per mantenere l'attività sanitaria in funzione e contestualmente permettere l'esecuzione delle modifiche impiantistiche progetto del presente appalto;
- le opere realizzate dall'Appaltatore in orari serali, notturni, festivi, al fine di evitare interferenze e/o sospensione dell'attività sanitaria. Sono altresì a carico dell'Appaltatore tutte le intercettazioni delle reti impiantistiche nonché la predisposizione di opere provvisionali che si dovessero rendere necessarie per mantenere le aree sanitarie limitrofe operative e permettere contestualmente le lavorazioni oggetto del presente appalto.
- OPERE PROPEDEUTICHE
  - l'impresa dovrà provvedere a disalimentare tutti gli impianti presenti all'interno delle aree oggetto d'intervento. Alla presenza dei tecnici dell'Ufficio Tecnico dell'ASST e dei manutentori, l'Appaltatore dovrà provvedere al sezionamento degli impianti solo in seguito all'individuazione delle dorsali che dovranno rimanere in essere al fine di non interrompere le attività sanitarie ai piani e nelle aree adiacenti non oggetto d'intervento.
  - Si dovrà procedere a verificare l'effettivo fuori funzionamento di tutti gli impianti presenti prima di procedere sia con le lavorazioni e sia con la materializzazione degli impianti limitrofi alle aree di cantiere.

Il tutto è descritto ampiamente negli elaborati progettuali allegati alla presente.

L'Appaltatore è responsabile della disciplina e del buon ordine nel cantiere e ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento. E' fatto obbligo al personale presente in cantiere di indossare cartellino di riconoscimento riportante "Nome – Cognome – Impresa" di cui è dipendente.

L'Appaltatore, tramite il direttore di cantiere, assicura l'organizzazione, la gestione tecnica e la conduzione del cantiere. La direzione del cantiere è assunta dal direttore tecnico dell'impresa o da altro tecnico formalmente incaricato dall'Appaltatore ed eventualmente coincidente con il rappresentante delegato, che

è responsabile della tenuta ed aggiornamento in cantiere della documentazione prevista dal d.lgs. n. 81/2008. Il direttore dei lavori ha il diritto, previa motivata comunicazione all'Appaltatore, di esigere il cambiamento del direttore di cantiere e del personale per indisciplina, incapacità o grave negligenza. L'Appaltatore è comunque responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, e risponde nei confronti dell'Azienda e degli Enti ispettivi terzi, per la malafede o la frode dei medesimi nell'impiego dei materiali, di maestranze non idonee e/o non autorizzate.

L'Appaltatore può ordinare ai propri dipendenti di lavorare oltre il normale orario giornaliero, o di notte, ove consentito dagli accordi sindacali di lavoro, dandone preventiva comunicazione al direttore dei lavori. Il direttore dei lavori può vietare l'esercizio di tale facoltà qualora ricorrano motivati impedimenti di ordine tecnico o organizzativo. In ogni caso l'Appaltatore non ha diritto ad alcun compenso oltre i prezzi contrattuali. Salva l'osservanza delle norme relative alla disciplina del lavoro, se il direttore dei lavori ravvisa la necessità che i lavori, al fine di non creare interruzioni nel normale svolgimento dell'attività ospedaliera, siano continuati ininterrottamente o siano eseguiti in condizioni eccezionali, in orari serali, notturni, prefestivi e festivi, informato il RUP, ne dà ordine scritto all'Appaltatore, il quale è obbligato ad uniformarvisi, senza maggiori costi.

Le aree soggette all'intervento in progetto sono di proprietà dell'ASST Fatebenefratelli Sacco.

Art. 7 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Il termine complessivo di esecuzione dell'appalto è pari a **75 (settantacinque) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data del verbale di consegna. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del d.lgs. n. 36/2023.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Non sono previsti opzioni o rinnovi relativi al contratto di cui alla presente procedura.

Art. 8 - REQUISITI DI ORDINE GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).
Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco. (in entrambi i casi dovranno essere indicati gli estremi dell'iscrizione o domanda di iscrizione e la Prefettura competente).
La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Art. 9 -REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante la funzionalità "Comunicazioni della Procedura" della Piattaforma SINTEL.
Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente documento.

Art. 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI ORDINE SPECIALE
Costituiscono requisiti di idoneità speciale ai sensi dell'art. 100 c. 1 lett. a) D. Lgs. 36/2023:
I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla procedura:

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura.
2. Insussistenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

La Capacità Tecnico-Professionale potrà essere certificata attraverso l'elenco dei lavori pregressi l'organico tecnico e le attrezzature, qualora l'operatore economico già in possesso dell'attestazione SOA, relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Art. 11 – IMPEGNI ASSUNTI DALL'APPALTATORE
L'offerta presentata vincolerà l'operatore economico per 180 giorni decorrenti dalla data di avvio della presente procedura di affidamento.

Art. 12. – GARANZIE DEFINITIVE – POLIZZA CAR
Per la stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario presenta la garanzia definitiva in favore dell'ASST Fatebenefratelli Sacco, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dagli artt. 53 e 117 del D.Lgs. 36/2023
Per la stipula del contratto di appalto, l'Aggiudicatario sarà portent tenuto a produrre:

a) garanzia definitiva rilasciata dai soggetti e con le modalità di cui agli articoli sopra richiamati, pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale.
   La suddetta garanzia avrà validità fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione/collaudo delle opere.

b) polizza assicurativa di cui all'art. 117 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 con i seguenti massimali:
   I) opere in esecuzione: massimale pari all'importo del contratto;
   II) della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei Lavori, il cui massimale sarà pari minimo ad Euro 500.000,00.

Tale polizza decorrerà dalla data di inizio dei lavori avrà termine alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia e la polizza assicurativa devono essere firmate digitalmente dal fideiussore – formato p7m, ovvero presentati in altro formato purché sia presente il codice di controllo; in entrambi i casi deve essere allegato il documento attestante i poteri di firma del soggetto garante.

Si precisa che la garanzia richieste dove essere conforme agli schemi tipo contenuti nel D.M. 31/2018 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 83 del 10 aprile 2018.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 13 - DIRETTORE LAVORI E CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 114 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il RUP affiderà il controllo dell'esecuzione del presente contratto o al direttore lavori che verrà nominato prima della consegna lavori.
Direttore lavori svolgerà le attività di controllo tecnico, contabile, amministrativo di cui all'art. 115 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Art. 14 – COLLAUDO – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 116 del d.lgs. n. 36/2023, il direttore lavori, al termine dei lavori, procederà alle verifiche atte a certificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali.
Ad ultimazioni lavori l'appaltatore è tenuto a fornire:

- documentazione as-built;
- DI.CO. ai sensi dela DM 37/2008
- elaborati grafici;
- ogni documento, certificato, elaborato grafico atto a documentare il rispetto delle condizioni contrattuali;
- manuale e programma di manutenzione.

L'impresa a fine verifica deve inviare alla S.A. i suddetti documenti al protocollo generale protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it, firmati digitalmente ed in duplice copia su supporto informatico – una in formato pdf firmato digitalmente dal professionista abilitato e dall'impresa – e una seconda copia con file in formato editabile (Word Excel – Autocad, ecc.).

L'assenza della documentazione protocollata definisce il lavoro NON ULTIMATO e pertanto non si procederà alla liquidazione dell'importo a saldo.

Art. 15 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

15.1 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, il progetto esecutivo, la presente richiesta d'offerta.

Il Concorrente accede con le proprie chiavi di accesso alla Piattaforma Sintel e al primo step di sottomissione dell'offerta, negli appositi campi presenti in Piattaforma dovrà allegare la seguente documentazione, debitamente compilata e firmata digitalmente certificata.
La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive previste dal presente paragrafo devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.
La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni deve essere effettuata tramite firma digitale certificata.
Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.
La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare il nome o l'estensione di file e cartelle, qualora ciò risultasse necessario al fine di permettere l'apertura dei file o delle cartelle stesse; l'operazione è condotta

nell'interesse del Concorrente e non vincola in nessun modo la Stazione Appaltante alla riuscita dell'operazione.

15.1. - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – Allegato n. 1

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello "Domanda di partecipazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, anche se non espressamente riportate nell'allegato modello della presente lettera di invito.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

15.1.A "documento di gara unico europeo (DGUE).

Deve essere allegato il "DGUE" – Documento di Gara Unico Europeo – con il quale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il legale rappresentante del Concorrente o un suo procuratore (allegando, in tal ultimo caso, la relativa procura) attesta per sé e per tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il possesso dei requisiti generali e speciali indicati la partecipazione alla procedura. Il concorrente, previo rilascio del consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 675/2016) compila il DGUE secondo il modello "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), come riportato nell'informativa del 15/05/2024 pubblicata sulla portale ARIA al seguente Link:
https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/avvisi-di-servizio/DettaglioAvvisoInformativo/avv-15-mag-piattaforma-eprocurement-novita/avv-15-mag-piattaforma-eprocurement-novita

Gli **Operatori Economici** potranno generare la DGUE Response in formato xml è **con link diretto presente in SINTEL nella sezione PROCEDURE**. Una volta predisposta, il DGUE Response.xml potrà essere trasmesso in sede di sottomissione dell'offerta. **La versione con estensione xml non dovrà essere firmata digitalmente.**

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Aria S.p.A.

La Stazione Appaltante potrà effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

15.1.B - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- Patto di integrità in materia di contratti pubblici – Allegato 6

Il Concorrente accetta il patto di integrità approvato con D.G.R. n. XII/3599 del 16 dicembre 2024 "PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27 DICEMBRE 2006, N. 30", mediante sottoscrizione del documento allegato al presente disciplinare e caricato nell'apposita sezione della Piattaforma;

- Copia assicurazione RC;

-Autocertificazione possesso dei requisiti di partecipazione, accettazione degli obblighi di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023 e L. 136/2010 " – Allegato 2

Il Concorrente autocertifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dalle vigenti normative e dal presente disciplinare per la partecipazione alla presente procedura di gara , ed accetta,

senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara ed in particolare sottoscrive l'impegno al rispetto di quanto previsto dall'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. e L. 136/2010. Tale dichiarazione sarà resa unitamente alla restituzione della presente lettera di invito sottoscritta per piena ed incondizionata accettazione.
- documento di identità in corso di validità;
- lettera di invito sottoscritta per accettazione condizioni di procedura;
- - Dichiarazione accettazione della documentazione di gara - Allegato 3;
– Dichiarazione di subappalto – Allegato 4;
- Elaborati di progetto, computo metrico estimativo.

Il Concorrente accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura. Tale dichiarazione sarà resa mediante caricamento nell'apposita sezione della piattaforma della presente lettera di invito sottoscritta con firma digitale dal concorrente per presa visione, piena comprensione ed accettazione integrale.

15.1.C - Documentazione a corredo
Il concorrente allega:
- "Comprova requisiti" (campo di compilazione NON obbligatoria)
Nel Campo "Comprova requisiti" è facoltà del Concorrente anticipare la presentazione della documentazione richiesta a comprova del possesso dei requisiti di ordine soggettivo/professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica, ai fini di accelerare le tempistiche di aggiudicazione della presente procedura.

15.2 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA" Mod. "Offerta economica" – Allegato 5.
Nell'apposito campo "Offerta economica", i concorrenti dovranno indicare, a pena esclusione una percentuale unica di ribasso sull'importo delle opere a corpo.

Allegare l'offerta economica Mod. "offerta economica".
L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.
Nel caso in cui i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di procedura o risposte ai quesiti tempestivamente pervenuti verranno pubblicate sul portale www.ariaspa.it. Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata alla presente procedura.
Tutte le informazioni nell'ambito della procedura, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel denominato "Comunicazioni della procedura", accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti: l'apposita area "Comunicazioni della procedura", la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione, il proprio indirizzo PEC.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Stazione Appaltante.
La graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma SinTel sarà valida ai fini dell'aggiudicazione – fatti salvi i controlli d'ufficio espletati dall'ASST e verificata la stessa dalla Stazione Appaltante stessa.
L'ASST Fatebenefratelli Sacco – ancorché venga espletata la procedura – non è vincolata all'affidamento dell'appalto che verrà aggiudicato definitivamente solo dopo la ratifica dello stesso da parte della Direzione Generale dell'ASST.
L'affidamento verrà ratificato e diventerà efficace solo dopo approvazione dell'atto di determina e sottoscrizione del relativo contratto.

Art.16 - SEDUTA PUBBLICA PER LA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED APERTURA OFFERTA ECONOMICA

16.1 – seduta di apertura documentazione amministrativa - La seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta telematica avverrà il **giorno 04/05/2026 ore 12:00** presso l'ASST Fatebenefratelli Sacco – presso gli uffici della SC Gestione Tecnico Patrimoniale sede P.O. Luigi Sacco , via G.B. Grassi n. 74 – 20157 Milano.
Alla seduta potrà assistere il legale rappresentante e/o un suo delegato, munito di delega e copia fotostatica del documento d'identità del delegante.
Il seggio deputato all'espletamento della procedura, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede:

- a verificare la correttezza formale della documentazione;
- nei limiti previsti dall'articolo 101 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., a richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati **(soccorso istruttorio)**;
- ad escludere i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

In ogni caso il Responsabile Unico del Progetto esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e propone alla Stazione Appaltante l'adozione dei provvedimenti conseguenti alle valutazioni effettuate.

16.2 – seduta di apertura offerta economica

Nella medesima seduta o in sedute successive le cui date saranno comunicate a mezzo "Comunicazione di procedura" su piattaforma Sintel, ultimata la fase di apertura e verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà in seduta pubblica:

a) allo "*sblocco*" della busta telematica contente l'"*Offerta economica*" presentata da ciascun Concorrente, che viene anche scaricata dalla piattaforma, quindi aperta, dando lettura dei valori offerti, dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale;

17 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione della presente lettera d'invito.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di due giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Art. 18 – SUBAPPALTO E SUB-AFFIDAMENTO
Trova applicazione previsto all'art. 119 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i..
Il subappalto e/o sub-affidamento è consentito nei limiti e secondo quanto stabilito dall'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Si applicano ai subappaltatori, subcontraenti e a tutta la filiera di imprese dell'Appaltatore i medesimi vincoli ed obblighi incombenti su quest'ultimo e previsti dall'art. 102 del d.lgs. n. 36/2023. L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.
L'Appaltatore in ogni caso solleva la Stazione Appaltante da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi inconseguenza all'esecuzione delle prestazioni subappaltate. L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ASST Fatebenefratelli Sacco, da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o a suoi ausiliari L'Appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto/sub-affidamento.
L'appaltatore corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.
L'appaltatore e tutti i soggetti facenti parte della filiera di subappaltatori/subaffidatari, assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della l. n. 136/2010.

La domanda di subappalto dovrà pervenire al protocollo dell'ASST Fatebenefratelli Sacco, completa della seguente documentazione minima, almeno 20 giorni naturali e consecutivi prima dell'ingresso in cantiere dell'impresa sub-appaltatrice:
- contratto completo di elaborati grafici e computo metrico estimativo, riportante gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, delle opere subappaltate. Il contratto, elaborati e computo dovranno essere firmati dalle parti e contenere gli obblighi di cui all'art. 102 del d.lgs. n. 36/2023 s.m.i. e L. n. 136/2010;
- documenti e certificazioni atte a documentare il possesso dei requisiti stabiliti dalle vigenti norme, dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto, ed in particolare certificato di iscrizione alla camera di commercio, posizione INAIL, posizione INPS, ecc...

Per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto l'affidatario comunica il nome del sub-contraente, l'importo del sub contratto, l'oggetto del lavoro o fornitura affidati, prima dell'inizio della prestazione.

La Stazione Appaltante liquiderà le somme dovute per l'esecuzione del presente contratto unicamente all'operatore economico aggiudicatario, salvo quanto previsto dalla vigente legislazione.

Prima dell'avvio della fase di collaudo finale l'appaltatore è tenuto a fornire la documentazione atta a comprovare l'avvenuto pagamento dei subappaltatori.

Art. 19 - ANTICIPAZIONE, MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO
Sul valore del contratto di appalto è calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo il quale è pari al 20% (venti/percento) o il 30% del prezzo offerto in gara. La Stazione appaltante corrisponderà all'appaltatore le somme a titolo di anticipazione, entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione anche nel caso di consegna dei lavori o di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il crono-programma della prestazione. La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

L'importo dell'appalto sarà liquidato in unica soluzione al termine dei lavori.
Il pagamento del corrispettivo è effettuato nel termine di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento fattura sul portale per la fatturazione elettronica.
Il certificato di pagamento non costituisce presunzione di accettazione dell'opera, ai sensi dell'articolo 1666, secondo comma, del codice civile.
Interrompono il termine di pagamento:

- DURC irregolare;
- irregolarità accertata di pagamento tasse ed imposte;
- casellario giudiziario con condanne penali che impongono il divieto a trattare con la P.A.;
- mancata consegna da parte dell'appaltatore delle fatture di subappaltatori e/o sub affidatari attestanti la liquidazione dei precedenti crediti.

Gli interessi per ritardati pagamenti sono dovuti ai sensi della normativa vigente.
Nessuna fatturazione può essere inoltrata dal professionista senza che lo stesso abbia ricevuto ordinativo di spesa a firma del RUP.

Ai fini dell'accettazione della fattura digitale si informa il professionista che la piattaforma aziendale respinge in automatico le fatture prive di CIG e NUMERO D'ORDINE.
Sono cause di risoluzione contrattuale:

- inadempienze delle prestazioni;
- il mancato rispetto dei tempi ed obblighi imposti dal presente disciplinare;
- irregolarità contributive e previdenziali che dovessero riscontrarsi durante lo svolgimento dei lavori.

Resta fermo quanto previsto all'art. 4, comma 6, d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.
In caso di ritardo nei pagamenti rispetto ai termini di cui al presente articolo o ai diversi termini stabiliti dal contratto si applicano le disposizioni degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, in tema di interessi moratori.

Art. 20 - PREMI DI ACCELERAZIONE - SOSPENSIONE
penali – Il presente contratto di appalto prevede l'applicazione di penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Ai sensi dell'art. 126 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.
premi di accelerazione – non sono previsti premi di accelerazione.
sospensioni – le eventuali sospensioni che dovessero rendersi necessarie in corso di esecuzione del presente appalto sono disciplinate dall'art. 121 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Art. 21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
Si rimanda a quanto previsto dall'artt. 54 e 108 del codice 36/2023.

Art. 22 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.
Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:
l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale di cui all'art. 13.
L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera d'invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.
Ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto e nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori.
Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'articolo 18 del codice.
Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 23 - ALTRE CONDIZIONI

- Riserva di aggiudicazione
La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:
a) di differire o revocare il presente procedimento di gara per circostanze sopravvenute e imprevedibili di pubblico interesse;
b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.
- Definizione delle controversie
per le controversie inerenti la presente procedura è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.
- Risoluzione
per quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia a quanto stabilito dall'art. 122 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. che se anche non formalmente trascritto è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.
- Recesso
per quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia a quanto stabilito dall'art. 123 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. che se anche non formalmente trascritto è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.
- Norme di salvaguardia e rinvio
la stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la presente procedura di gara telematica qualora nel corso dell'espletamento della stessa si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo che pregiudichino la disponibilità del sistema: eventuali problemi di connessione dei partecipanti al sistema sono a completo carico dei fornitori stessi.
Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare e nei relativi allegati, si ritengono applicabili le norme civilistiche regolanti l'appalto, nonché le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti pubblici.

Art. 24 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.
Art. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Art. 26 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Ringraziando per la partecipazione, l'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

ASST FATEBENEFRATELLI SACCO
SC Gestione Tecnico Patrimoniale
Il Responsabile Unico del Progetto
Arch. Alessandro Pilato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Allegati:

- la presente lettera di invito;
- DGUEREQUEST;
- Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 - Modello Alfa – Autocertificazione possesso dei requisiti;
- Allegato 3 - Dichiarazione accettazione della documentazione di gara
- Allegato 4 – Dichiarazione di subappalto;
- Allegato 5- Patto di integrità;
- Elaborati di progetto, computo metrico.