



Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa

Art. 1 – principi generali

Il presente Regolamento disciplina l'attribuzione, sulla base dell'ordinamento dell'ASST, delle disposizioni regionali di organizzazione e in relazione alle esigenze di servizio, delle posizioni organizzative che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità, la loro graduazione nonché il conferimento dei relativi incarichi ai dipendenti.

Art. 2 – Criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative

Le posizioni organizzative rappresentano articolazioni interne dell'assetto organizzativo aziendale e sono individuate sulla base dei seguenti criteri:

- livello di autonomia e responsabilità, anche in relazione alla presenza di posizioni dirigenziali sovraordinate;
- grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati;
- complessità delle competenze attribuite;
- entità delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite;
- valenza strategica della posizione rispetto agli obiettivi aziendali.

Per ciascuna posizione organizzativa si definiscono preventivamente:

- i contenuti professionali specifici e le attività che sono peculiari della posizione in esame;
- il peso della posizione, con riferimento ai criteri sopra elencati;
- i requisiti professionali specifici eventualmente necessari per l'accesso alla posizione in esame.

L'affidamento di posizioni organizzative ha durata triennale.

Art. 3 – Criteri finalizzati alla pesatura e graduazione delle posizioni

I criteri da adottare per la graduazione delle posizioni sono definiti secondo quanto riportato nella "Scheda pesatura" di cui all'allegato 1.

Ogni posizione organizzativa, in base al punteggio ottenuto dopo la pesatura, viene ricondotta ad una fascia di appartenenza, cui corrisponde la relativa indennità economica, in base al seguente schema.

[Handwritten signature]

Nell'ambito della disponibilità del fondo per le posizioni organizzative e sulla base dei criteri di ponderazione delle medesime, l'indennità di funzione è articolata nelle seguenti fasce economiche, comprensiva del rateo relativo alla tredicesima mensilità:

punti	fascia economica	indennità €
40-65	N	3.200/anno
66-74	M	3.500/anno
75-80	L	4.200/anno
81-84	I	5.000/anno
85-90	H	5.200/anno
91-94	G	6.200/anno
95-100	F	6.500/anno
101-110	E	7.200/anno
111-114	D	7.500/anno
115-120	C	8.200/anno
121-124	B	8.500/anno
125-130	A	9.200/anno

L'indennità di posizione organizzativa assorbe i compensi per lavoro straordinario. Essa viene corrisposta per 13 mensilità e gli effetti economici, oltreché giuridici, decorrono dalla data indicata nel provvedimento di affidamento dell'incarico di posizione.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Gli incarichi di cui al presente Regolamento possono essere conferiti ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrato nella categoria D ivi compreso il livello economico Ds. Prima del conferimento della posizione organizzativa, qualora il dipendente cui attribuire l'incarico abbia un rapporto di lavoro part-time, l'ASST proporrà allo stesso il passaggio a tempo pieno al fine del conferimento di detto incarico. In caso di rifiuto non si procederà all'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa.

Il dipendente titolare di posizione organizzativa che intendesse richiedere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time, al momento del passaggio decadrà automaticamente dall'incarico e della corrispondente retribuzione di posizione.

Sono fissati inoltre i seguenti requisiti specifici di ammissione:

per l'area Sanitaria:

- Master per le funzioni di Coordinamento delle professioni sanitarie (o titolo equipollente) *ovvero* Laurea Magistrale inerente;
- Esperienza professionale di almeno 10 anni nel profilo oggetto della selezione.

per l'area Tecnico-Amministrativa:

- due anni di servizio nel settore *ovvero* un anno di servizio nel settore unitamente al possesso di Laurea nella disciplina d'interesse.

Art. 5 - Conferimento incarichi di posizione organizzativa

L'ASST conferisce gli incarichi per le posizioni organizzative tenendo conto dei seguenti criteri:

- esperienza, grado di specializzazione e conoscenze correlate all'incarico da conferire;
- requisiti culturali;

- il peso attribuito alla posizione ed il suo valore economico annuo;
- i requisiti professionali specifici eventualmente necessari per l'accesso;
- le categorie di personale cui la selezione è riferita.

Per l'attribuzione degli incarichi relativi alle posizioni organizzative l'Amministrazione emana Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, specificando per ciascuna funzione:

- il profilo professionale cui la selezione è riferita;
- i requisiti professionali specifici eventualmente necessari per l'accesso;
- la struttura di assegnazione;
- le competenze specifiche richieste dalla funzione;
- il peso attribuito all'incarico e la relativa valorizzazione economica
- i termini e le modalità per la presentazione delle domande.

I dipendenti quindi possono presentare, entro il termine stabilito, domanda di partecipazione all'Avviso di Selezione interna, pubblicato sul sito web aziendale alla sezione gare&concorsi. Alla domanda deve essere allegato un curriculum vitae, datato e sottoscritto dall'interessato, che dovrà contenere:

- i titoli culturali e professionali del candidato;
- le precedenti esperienze professionali più significative;
- la produzione scientifica attinente all'area professionale di appartenenza;
- aggiornamenti professionali degli ultimi 5 anni

Scaduto il termine di presentazione, le domande sono esaminate da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale e così composta: Direttore Amministrativo/Direttore Sanitario o loro delegato, Dirigente della struttura di riferimento (area tecnico-amministrativa)/Direttore SITRA (area sanitaria) o loro delegato ed un segretario verbalizzante.

La Commissione ha a disposizione 100 punti, così ripartiti:

- Valutazione titoli - max 50 punti:

- I. 30 titoli di carriera (di cui 20 riservati per il servizio prestato quale Coordinatore infermieristico e/o titolare di posizione organizzativa)
- II. 9 titoli accademici e di studio
- III. 4 pubblicazioni
- IV. 7 Curriculum vitae

Per la valutazione dei titoli si applicano, per analogia, le disposizioni di cui al DPR 220/2001.

- Colloquio - max 50 punti. Il colloquio è finalizzato alla verifica delle capacità teorico-pratiche del candidato in relazione alle competenze specifiche della posizione da conferire. Il superamento del colloquio si avrà con il raggiungimento di una valutazione di sufficienza corrispondente ad un punteggio superiore di un punto alla metà di quello massimo previsto (26/50).

La Commissione, al termine delle operazioni, formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

Art. 6 - Nomina degli incaricati

Gli incarichi di cui al presente regolamento sono conferiti con provvedimento del Direttore Generale, su proposta della Commissione di cui al punto 5.

Nell'atto di nomina sono specificati:

- i contenuti professionali specifici e le attività attribuiti alla posizione in esame;
- il peso attribuito alla posizione ed il relativo valore economico;
- la durata dell'incarico e la scadenza.

Non si darà luogo ad utilizzo di graduatoria, salvo rinuncia o decadenza del vincitore.

Art. 7 – Assenze

In caso di assenza del titolare di posizione organizzativa oltre i 60gg continuativi viene sospesa l'erogazione dell'indennità di posizione organizzativa (sono considerati presenze: ferie, riposi compensativi, infortuni, aggiornamento obbligatorio, componente di commissioni esaminatrici, permessi sindacali (esclusi i distacchi totali e/o parziali), permessi retribuiti di legge, per matrimonio).

Art. 8 - Valutazione

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti cui sono attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa è soggetto a verifica annuale e a verifica di fine mandato, ad opera del Dirigente Responsabile, nei termini e nelle modalità stabiliti nell'ambito del sistema di valutazione vigente presso l'ASST.

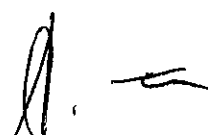
L'esito positivo della valutazione di fine incarico costituisce condizione per l'eventuale rinnovo dell'incarico.

Il giudizio annuale negativo può comportare, con atto motivato, la revoca dell'incarico di posizione organizzativa. Il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del proprio profilo, mantenendo il trattamento economico precedentemente in godimento o il trattamento economico che avrebbe acquisito in assenza dell'incarico di posizione organizzativa.

L'eventuale valutazione negativa di fine incarico dell'operato del dipendente cui è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa comporta la perdita dell'indennità di funzione di cui all'art. 21 CCNL 07.04.1999. In tali casi, il dipendente ha la possibilità di presentare domanda di revisione della valutazione ad un'apposita Commissione, nei termini e con le modalità che saranno indicate nel Regolamento aziendale disciplinante la materia.

Art. 9 – Revoca

L'incarico può essere altresì revocato, anticipatamente, con atto scritto motivato, anche prima della naturale scadenza, nei seguenti casi:

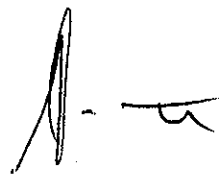


8

- accertata grave inadempienza o sistematica inosservanza degli obblighi e responsabilità derivanti dall'affidamento dell'incarico di posizione organizzativa (in questo caso deve essere attivato un procedimento valutativo d'urgenza);
- accertata sanzione disciplinare che comporti l'irrogazione di almeno 1 giorno di sospensione dal servizio , strettamente correlata all'esecuzione delle funzioni assegnate;
- realizzazione di modifiche organizzative che facciano venire meno l'originaria finalità o valenza organizzativa;
- cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle disposizioni di cui ai CC.NN.LL. 07.04.1999 e 20.09.2001 nonché alle norme nazionali e regionali in materia.



Scheda pesatura posizione organizzativa del Comparto

Titolo posizione: _____

AREA	CRITERIO	INDICATORE	RANGE PUNTEGGIO	PUNTI ATTRIBUITI
Area delle responsabilità organizzative	Livello di autonomia e responsabilità della posizione	La posizione dipende da Direzione Medica di Presidio/Struttura Complessa/Struttura Semplice	10	
		A) La posizione dipende da SITRA/Dipartimento oppure B) La posizione dipende da Direzione Medica di Presidio/Struttura Complessa/Struttura Semplice e si relaziona con un Dipartimento	20	
		A) La posizione dipende dalla Direzione Strategica oppure B) La posizione dipende da Direzione Medica di Presidio/Struttura Complessa/Struttura Semplice/SITRA/Dipartimento e si relaziona con la Direzione Strategica	30	
Area delle responsabilità	Complessità delle attività da governare	BASSA - la posizione governa in autonomia attività proprie della struttura di appartenenza senza interfacciarsi con l'esterno	10	
		MEDIA - la posizione governa in autonomia attività che coinvolgono diverse strutture aziendali	20	
		ALTA - la posizione governa attività che coinvolgono diverse realtà aziendale e interlocutori esterni	30	
Area delle responsabilità tecnico/professionali	Grado di professionalità richiesto dai compiti affidati e grado di complessità funzionale delle competenze attribuite	BUONA - è richiesta una specifica esperienza già maturata almeno annuale o adeguata formazione	10	
		BUONA - è richiesta una specifica esperienza già maturata almeno biennale o adeguata formazione	20	
		ECCELLENTE - è richiesta una specifica esperienza già maturata almeno biennale o adeguata formazione universitaria	30	
Area relazione e comunicativa	Complessità relazionale implicata alla posizione (numerosità e variabilità degli interlocutori)	BASSA - la posizione implica principalmente relazioni dirette con interlocutori interni all'ASST	10	
		MEDIA - la posizione implica principalmente relazioni dirette con interlocutori esterni all'ASST	20	
		ALTA - la posizione implica frequenti relazioni dirette con interlocutori interni ed esterni all'ASST	30	
Valenza strategica in relazione agli obiettivi aziendali			da 0 a 10	
Totale				