

Norme comportamentali

È assolutamente vietato fumare all'interno della struttura ospedaliera. Per questioni di sicurezza e privacy è severamente vietato l'accesso alle balconate.

Privacy e consenso informato

Il diritto alla dignità personale, alla riservatezza e alla privacy viene tutelato in ogni fase del percorso sanitario assistenziale.

A Sua tutela, e a conferma delle informazioni ricevute, durante il ricovero potranno esserLe richieste sottoscrizioni di consenso per trattamenti diagnostico - terapeutici invasivi e, per la privacy, autorizzazione a fornire eventuali informazioni anche a persone a Lei vicine durante il ricovero.

Se il paziente è minorenne o giuridicamente incapace, il consenso deve essere espresso dal legale rappresentante.

E' fatta eccezione per il paziente per il quale vi sia urgenza al trattamento medico chirurgico, in condizioni psichiche che comportano incapacità di intendere e volere, temporanea o permanente.

In tali casi, il consenso non è necessario qualora si tratti di atti medici dai quali dipenda la salvaguardia della vita della persona o che, se rinviati o non eseguiti, determinerebbero un danno irreversibile

Diritto all'informazione

Le notizie riguardanti le Sue condizioni di salute sono rilasciate dal personale medico nel corso delle visite di reparto, oppure durante i colloqui. E' necessario compilare il consenso per la privacy che vi verrà fornito all'ingresso in reparto, per comunicarci a chi sarà concesso ricevere informazioni circa il suo stato di salute. Il personale sanitario è comunque a Sua disposizione per qualunque informazione inerente le cure, la durata del ricovero, le condizioni di salute, la dieta che deve essere eventualmente predisposta per una determinata patologia e ogni notizia utile per il decorso post-ospedaliero.

Bar

Al piano terra è in funzione un bar con vendita di oggetti di prima necessità. Sono presenti distributori automatici al Padiglione 3, piano -1.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Fatebenefratelli Sacca



Ospedale Luigi Sacca
AZIENDA OSPEDALIERA-POLO
UNIVERSITARIO
Unità operativa:
MEDICINA ad INDIRIZZO
FISIOPATOLOGICO

Carta dell'accoglienza

Qui troverà le informazioni principali utili durante il ricovero; il personale del reparto è disponibile per qualunque informazione e necessità connessa al Suo ricovero.

Personale:

Direttore UO: dott.ssa Chiara Cogliati
Coordinatore infermieristico:
sig.ra Paola Berto

Medici: dott. Francesco Casella, dott. Roberto Castelli, dott.ssa Marta Del Medico, dott.ssa Giulia Sandrone,
dott.ssa Daniela Torzillo
Medici specializzandi:
dott. Marco Barchiesi, dott. Riccardo Schiavon,
dott.sa Federica Leidi

Contatti:

Studio medici: 0239043165
Infermeria: 0239042322
Fax: 0239042573

Le visite di familiari e conoscenti

L'orario di visita è previsto dalle 12.00 alle 13.30 e dalle 17.00 alle 19.00

Per i pazienti di età superiore ai 65 anni o per i pazienti in condizioni critiche è prevista la presenza di un familiare al di fuori dell'orario di visita, tranne che durante la visita medica.

Non sono ammessi nei reparti i minori di 12 anni.

Orario dei pasti

Colazione tra le ore 8.00 e le ore 9.00.

Pranzo tra le ore 12.00 e le ore 13.

Cena tra le ore 18.00 e le ore 19.

Assistenza ai degenti non autosufficienti
Il medico di turno o, in sua assenza, la caposala del reparto può autorizzare l'utilizzo di personale esterno, nel rispetto del regolamento vigente.

Il personale ospedaliero

In questo ospedale, in quanto Polo universitario, oltre alle consuete figure professionali incontrerà medici in formazione (specializzandi e tirocinanti), studenti universitari dei corsi di laurea in Medicina e Chirurgia e Scienze infermieristiche e volontari.

Documenti per il ricovero

Le ricordiamo che, per il ricovero, è utile presentarsi portando i seguenti documenti:

- Documento di riconoscimento
 - Tessera sanitaria
- Documentazione clinica precedente, unitamente ai farmaci che assume abitualmente.

Le visite dei medici

La visita medica è un momento diagnostico e terapeutico fondamentale ed è quindi assolutamente necessario rimanere nella propria stanza durante gli orari stabiliti nel reparto di degenza. La visita medica è prevista fra le 09.00 e le 12.00, ogni mattina, inclusi il sabato e la domenica. Per consentire il normale svolgimento delle attività medico-infermieristiche e per garantire il rispetto della privacy in questa fascia oraria non è consentito ai familiari sostare in corridoio.

Al di fuori di questi orari potrà uscire dal reparto rimanendo entro l'area dell'Ospedale; è necessario comunque avvisare il medico o gli infermieri, informandoli della Sua destinazione. L'orario di ricevimento dei medici è previsto fra le 12.00 e le 13.30 dal lunedì al venerdì. Nel fine settimana, data la presenza del solo medico di guardia, non vengono rilasciate informazioni cliniche salvo casi particolari (pazienti critici o cambiamenti terapeutici). In caso di impossibilità ad essere presenti in tali orari è possibile richiedere appuntamento con il medico di riferimento del paziente.

Cosa portare in Ospedale

Lei potrà disporre di un armadietto e di un comodino per riporre vestiario ed effetti personali. È consigliabile, a tale riguardo, limitarsi all'indispensabile: gli oggetti personali di stretta necessità (pigiamina, vestaglia, asciugamani, pantofole) e il necessario per l'igiene personale (saponette, dentifricio, spazzolino da denti). L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per denaro, gioielli e altri valori che Lei abbia con sé al momento del ricovero. Le suggeriamo, pertanto, di tenere con sé esclusivamente lo stretto necessario per l'acquisto di eventuali generi di conforto

L'assistenza sociale e sanitaria

In caso di necessità, può essere richiesto da Lei o da un Suo familiare l'aiuto dell'assistente sociale e sanitario. Per ulteriori informazioni rivolgersi al personale medico.

Dimissioni

La Sua dimissione Le sarà comunicata in tempo utile per permetterLe di organizzare il Suo rientro al domicilio.

Le verrà consegnata la lettera di dimissione per il Suo medico curante nel quale sono indicati: la diagnosi, gli esami eseguiti, la terapia ricevuta, quella consigliata a domicilio e le fotocopie di tutti gli accertamenti effettuati nel corso del ricovero.

Tale foglio deve essere conservato per gli eventuali e successivi controlli clinici.

Modalità di rilascio documenti

- Certificati di inizio/fine ricovero: vengono rilasciati dal personale infermieristico o medico su richiesta dell'interessato
- Le fotocopie delle cartelle cliniche vengono rilasciate dalla Direzione Sanitaria su richiesta dell'interessato all'Ufficio Archivio Cartelle cliniche

VI PREGHIAMO DI SEGNALARE LA NECESSITA' DEL CERTIFICATO DI MALATTIA PER IL DATORE DI LAVORO ALL'INGRESSO IN REPARTO.

**Ufficio relazioni con il pubblico (URP):
02/39042352/2832
urp.sacco@asst-fbf-sacco.it**