

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **CEA MASSIMILIANO MARIO**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Mobile

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 29/09/1970

Sesso M

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 01/07/2022 ad oggi in qualità collaboratore amministrativo professionale cat. D con incarico di Posizione organizzativa presso Asst fatebenefratelli Sacco Provveditorato Economato, referente P.O. Sacco servizi alberghieri.

Dal 01/06/2018 al 30/06/2022 in qualità collaboratore amministrativo professionale cat. D presso Asst Fatebenefratelli Sacco Provveditorato Economato, referente P.O. Sacco servizi alberghieri ed in particolare:

- Servizio di Portineria
- Servizio di Guardiania (con funzioni di D.E.C. dal 2018)
- Servizio di Vigilanza armata (con funzioni di D.E.C. dal 2018)
- Servizio Centralino
- Servizio Magazzino Economale
- Servizio Lavanolo (con funzioni di D.E.C. dal 2019)
- Servizio Pulizie (con funzioni di D.E.C. dal 2019)
- Servizio trasporto merce economale (con funzioni di D.E.C. dal 2021)
- Servizio traslochi interni (con funzioni di D.E.C. dal 2021)
- Servizio Bar interno (con funzioni di D.E.C. dal 2019)
- Servizio Distributori automatici (con funzioni di D.E.C. dal 2019)

Dal 16/12/2010 al 31/05/2018 in qualità collaboratore amministrativo professionale cat. D presso Azienda Ospedaliera Ospedale Sacco Provveditorato Economato.

Dal 30/12/2002 al 15/12/2010 in qualità di assistente amministrativo di ruolo cat. C presso Azienda Ospedaliera Ospedale Sacco Provveditorato Economato.

Dal 01/04/2001 al 29/12/2002 in qualità di coadiutore amministrativo esperto di ruolo cat. B/S presso Azienda Ospedaliera Ospedale Sacco Provveditorato Economato.

Dal 01/04/1992 al 31/03/2001 in qualità di coadiutore amministrativo di ruolo cat. B presso Ospedale Sacco Provveditorato Economato.

Istruzione e formazione

settembre 2022 partecipazione corso E-Learning "D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. - Formazione specifica aggiuntiva gestione emergenze".
31/03/2022 partecipazione webinar in diretta "Le funzioni dell'ECONOMO nella P.A.".
16/11/2021 partecipazione corso "COVID-19: le procedure di sicurezza da adottare in azienda".
settembre 2021 partecipazione corso E-Learning "D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. - Formazione specifica aggiuntiva gestione emergenze".
maggio 2021 partecipazione corso E-Learning "D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. - Formazione specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro rischio basso".
gennaio 2020 partecipazione corso E-Learning "D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. - Formazione generale per tutti i lavoratori in tema di salute e sicurezza sul lavoro".
25/10/2019 partecipazione corso "il ruolo del D.E.C. nell'esecuzione del contratto – rapporti tra R.U.P. E D.E.C.".
24/05/2019 partecipazione "corso sul Decreto Legge 18 aprile 2019 n.32 (c.d. "sblocca cantieri)".
29/01/2018 partecipazione evento formativo "Il ruolo del D.E.C. nell'esecuzione del contratto".
25/10/2017 corso di formazione residenziale "utilizzo della suite applicativa LibreOffice nel contesto aziendale".
12/02/2014 partecipazione "corso Sintel Base".
24/06/2011 partecipazione "corso di formazione NECA e Convenzioni Centrale Acquisti".
04/10/2007 partecipazione "corso di addestramento all'utilizzo del sistema di gestione informatica del protocollo".
31/05/2006 corso "le spese economiche: principi e regole per la loro effettuazione e contabilizzazione" presso il quartiere fieristico di Bologna.
26/05/2006 partecipazione evento "Forniture e servizi per la sanità: La Direttiva 2004/18/CE recepita nell'ordinamento nazionale e il codice degli appalti pubblici" presso il quartiere fieristico di Bologna.
13/05/2005 attestato di idoneità tecnica di "addetto antincendio".
maggio 2004 partecipazione "corso formazione addetti alla lotta antincendio e alla gestione delle emergenze".
30/10/2003 partecipazione al corso di Informazione e Formazione "Uso di attrezzature munite di videotermini".
25/09/2003 attestato di partecipazione "procedure Enco" presso la Società informatica Enco srl di Verona.
Dal 31/05/1994 al 29/09/1994 corso di aggiornamento professionale obbligatorio su Word.
anno 1992 specializzazione pari alla IV qualifica funzionale di telefonista, telescrivente e operatore ponti radio.
anno 1990 corso di dattilografia conseguito presso l'Istituto Astesani di Milano.

Date 1991

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Perito Elettronico Informatico

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 2° Istituto Tecnico Commerciale Statale di Bollate

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) ITALIANO

Altra(e) lingua(e) INGLESE

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
x	A2	x	A2	x	A2	x	A2	x	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze
informatiche

Word, Excel, Access, Outlook e suite applicativa LibreOffice

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente B

Ulteriori informazioni

Allegati

firma

GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarci all' accento.
	Lettura	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
P A R L A T O	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni. .	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un' opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
P R O D U Z I O N E S C R I T A	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina , ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.