



SC Gestione Tecnico Patrimoniale
 Direttore: Dott. Ing. Tommaso Sottile
 Tel: 023904.2498/02.63632266
 mail: contrattiegare.tec@asst-fbf-sacco.it

Milano, 04 Agosto 2025

**Spettabile
Operatore Economico**

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA, TRAMITE PIATTAFORMA REGIONALE SINTEL AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C.1 LETT. A) DEL D.LGS. 36/2023 S.M.I PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI NELL'ANNO 2025 PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEI P.P.O.O. AFFERENTI ALLA ASST FATEBENEFRAELLI SACCO IN OTTEMPERANZA ALLE PRESCRIZIONI DI ATS DI MILANO.

Ente Committente	ASST Fatebenefratelli Sacco
Indirizzo della Stazione Appaltante	Via G. B. Grassi n. 74 - Milano
Tipologia della procedura	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. a) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
Oggetto	Lavori di manutenzione straordinaria degli ascensori da eseguirsi nell'anno 2025 per la messa in sicurezza degli impianti elevatori nei PP.OO. della ASST Fatebenefratelli Sacco in ottemperanza alle prescrizioni ATS.
Criterio di aggiudicazione	Minor prezzo ai sensi dell'art. 108 co. 3 del d.lgs. n. 36/2023
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	08/08/2025 ore 12:00
Termine ultimo per le richieste di chiarimenti	06/08/2025
Valore totale della procedura	€ 79.471,20
Valore totale della procedura soggetto a ribasso	€ 76.292,35,
di cui importo manodopera	€ 22.887,71
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.178,85
Responsabile unico del progetto	Ing. Anna Sorcinelli
Responsabile della fase di affidamento	Sig.ra Grazia Alberto

Codesta Spettabile Società è invitata a presentare la propria migliore offerta economica entro il **08 agosto 2025 alle ore 12:00**, mediante piattaforma telematica di regione Lombardia SINTEL, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, per gli interventi manutenzione straordinaria degli impianti ascensori nei presidi ospedalieri afferenti all' ASST Fatebenefratelli Sacco in ottemperanza .

La presente richiesta disciplina i termini e le modalità per presentare l'offerta, come di seguito indicato.

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE



ASST Fatebenefratelli Sacco

Denominazione: ASST Fatebenefratelli Sacco;

Sede Legale: Via G.B. Grassi 74, 20157 – Milano;

Punti di contatto: SC Gestione Tecnico Patrimoniale – Sig.ra Grazia Alberto;

PEC: protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it;

Indirizzo mail amministrazione aggiudicatrice: contrattiegare.tec@asst-fbf-sacco.it;

Profilo del Committente: www.asst-fbf-sacco.it;

ART. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

P.P.O.O. ASST Fatebenefratelli Sacco.

P.O. Luigi Sacco – Via G.B. Grassi n. 74 – 20157 Milano;

P.O. Vittore Buzzi – Via Castelvetro n. 32 – Milano;

P.O. Fatebenefratelli – P.zza P. Clotilde n. 3 – Milano;

P.O. Macedonio Melloni n. 32 – Milano.

ART. 3 IMPORTO DELL'APPALTO, CATEGORIE DELLE OPERE, FINANZIAMENTO E COSTO MANODOPERA

L'importo a base d'asta dei lavori è pari a **€ 79.471,20** inclusi i costi della manodopera pari ad € 22.887,71 e oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 3.178,85 oltre 22% IVA.

L'appalto sarà stipulato nella forma di contratto a corpo.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste.

E' ammesso il subappalto secondo quanto previsto all'art. 119 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i..

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 41, c. 13 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il costo del lavoro (*inteso come costo del personale o della manodopera*) è stato stimato in **€ 22.887,71**.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Diversamente dagli oneri della sicurezza – per i quali rimane impregiudicata la non ribassabilità – le voci economiche espresse nel precedente paragrafo possano essere soggette, nel loro complesso, ad un ribasso concorrenziale ma con l'onere dell'Operatore economico di dimostrare che il ribasso stesso, ove comporti una riduzione del costo della manodopera determinato in progetto, sia fattualmente riconducibile ad una più efficiente organizzazione aziendale.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 120, comma 9, del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i., si dà atto che questa S.A. si riserva la possibilità, contemplata dalla medesima previsione normativa, che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

Nell'importo contrattuale, rientrano tutti gli oneri (nessuno escluso) e tutte le prestazioni (nessuna esclusa) come descritti nella presente lettera di invito.

Il contratto collettivo applicato è CCNL per i dipendenti dalle aziende metalmeccaniche e della installazione di impianti – C011.

Non saranno prese in considerazione offerte di valore superiore alla base d'asta.

ART. 4 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE



ASST Fatebenefratelli Sacco

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del **prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 50 comma 4 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La presente procedura è disciplinata oltre che dalla vigente normativa in materia di LL.PP. e dalle norme tecniche applicabili anche dai seguenti documenti che costituiscono lex specialis della gara, con la funzione di individuare il puntuale contenuto delle prestazioni oggetto del contratto da stipulare ed orientare in termini di congruità la formulazione della proposta negoziale ad opera degli operatori economici interessati:

AMMINISTRATIVA:

- la presente lettera di invito;
- la domanda di partecipazione – allegato 1;
- il Modello di Autocertificazione del possesso dei requisiti ed accettazione delle condizioni di partecipazione – allegato 2;
- il Patto di integrità in materia di contratti pubblici;
- Dichiarazione di incondizionata accettazione della documentazione di gara – allegato 3;
- dichiarazione al subappalto – allegato 4;
- Computo metrico estimativo – Allegato 5.

Le disposizioni del succitato documento “Modalità per l'utilizzo della piattaforma Sintel – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia”, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera di invito; in caso di contrasto tra il suddetto Regolamento e le disposizioni della presente lettera di invito o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e le condizioni riportate nella documentazione di gara.

ART. 6 – OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICHE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto i lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza degli impianti elevatori dei P.P.O.O. afferenti all'ASST Fatebenefratelli Sacco a seguito delle prescrizioni evidenziate nei verbali di ispezione di ATS di Milano (**CPV 50750000-7**).

Tali interventi sono regolati dalla presente lettera di invito, dal computo metrico estimativo e dalle suddette prescrizioni.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione dei lavori di cui trattasi, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente.

Gli eventuali maggiori oneri derivati dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre e l'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo nei confronti dell'Azienda, assumendosene ogni relativa alea.

Si intendono comprese nel prezzo offerto per l'esecuzione dei lavori e delle verifiche e perciò a carico dell'Appaltatore, oltre a quanto sopra dettagliato, le spese:

- per la fornitura in luogo dei mezzi e della manodopera richiesti nella presente lettera di invito;
- per trasporto di qualsiasi materiale, mezzo d'opera, maestranza;
- per attrezzi e opere provvisorie, segnaletica di avviso e per quanto altro occorre alla esecuzione piena e perfetta del lavoro;
- per la fornitura e posizionamento cartelli e qualsiasi segnaletica di sicurezza e di avviso;
- di pulizia finale per rendere gli ambienti nelle condizioni di igiene iniziali;



- e gli oneri previsti in osservanza del decreto legislativo n. 81/2008, e successive modificazioni;
- per carburanti, lubrificanti, ecc.
- per la tenuta a disposizione dei mezzi e del personale richiesto anche eccedenti quanto stabilito dal presente capitolato;
- trasporti e oneri di scarica;
- il nolo di tutti i mezzi ed attrezzi necessari alla realizzazione degli interventi richiesti;
- di trasporto dei materiali di risulta alle discariche, e dei materiali di fornitura dal produttore al sito di lavorazione;
- le opere provvisorie che si dovessero rendere necessarie per mantenere l'attività sanitaria in funzione e contestualmente permettere l'esecuzione delle modifiche impiantistiche progetto del presente appalto;
- le opere realizzate dall'Appaltatore in orari serali, notturni, festivi, al fine di evitare interferenze e/o sospensione dell'attività sanitaria. Sono altresì a carico dell'Appaltatore tutte le intercettazioni delle reti impiantistiche nonché la predisposizione di opere provvisorie che si dovessero rendere necessarie per mantenere le aree sanitarie limitrofe operative e permettere contestualmente le lavorazioni oggetto del presente appalto;
- gli oneri per eventuali autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico.

L'Appaltatore è responsabile della disciplina e del buon ordine nel cantiere e ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento. E' fatto obbligo al personale presente in cantiere di indossare cartellino di riconoscimento riportante "Nome – Cognome – Impresa" di cui è dipendente.

L'Appaltatore, tramite il direttore di cantiere, assicura l'organizzazione, la gestione tecnica e la conduzione del cantiere. La direzione del cantiere è assunta dal direttore tecnico dell'impresa o da altro tecnico formalmente incaricato dall'Appaltatore ed eventualmente coincidente con il rappresentante delegato, che è responsabile della tenuta ed aggiornamento in cantiere della documentazione prevista dal d.lgs. n. 81/2008. Il direttore dei lavori ha il diritto, previa motivata comunicazione all'Appaltatore, di esigere il cambiamento del direttore di cantiere e del personale per indisciplina, incapacità o grave negligenza. L'Appaltatore è comunque responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, e risponde nei confronti dell'Azienda e degli Enti ispettivi terzi, per la malafede o la frode dei medesimi nell'impiego dei materiali, di maestranze non idonee e/o non autorizzate.

L'Appaltatore può ordinare ai propri dipendenti di lavorare oltre il normale orario giornaliero, o di notte, ove consentito dagli accordi sindacali di lavoro, dandone preventiva comunicazione al direttore dei lavori. Il direttore dei lavori può vietare l'esercizio di tale facoltà qualora ricorrano motivati impedimenti di ordine tecnico o organizzativo. In ogni caso l'Appaltatore non ha diritto ad alcun compenso oltre i prezzi contrattuali. Salva l'osservanza delle norme relative alla disciplina del lavoro, se il direttore dei lavori ravvisa la necessità che i lavori, al fine di non creare interruzioni nel normale svolgimento dell'attività ospedaliera, siano continuati ininterrottamente o siano eseguiti in condizioni eccezionali, in orari serali, notturni, prefestivi e festivi, informato il RUP, ne dà ordine scritto all'Appaltatore, il quale è obbligato ad uniformarsi, senza maggiori costi.

Le aree soggette all'intervento in progetto sono di proprietà del Comune di Milano.

ART. 7 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Il termine complessivo di esecuzione dell'appalto è entro il 31 dicembre 2025 decorrenti dalla data della determina di affidamento. L'esecuzione dell'appalto dovrà essere effettuato nel pieno rispetto dei termini delle prescrizioni rilasciate da ATS, che di seguito si indicano:



PRESIDIO	ASCENSORI	PRESCRIZIONE	SCADENZA
H.Buzzi	asc. n. 7	potenziamento della suoneria dell'allarme al fine di migliorarne l'udibilità dell'ascensore	11/10/25
FBF	asc. n. 17 H	sostituire la scala di accesso al locale macchina con una dotata di gradini regolamentari; sostituire o eliminare le perdite di olio e le vibrazioni dell'organo;	18/08/25
FBF	asc. n. 29 H	installare l'illuminazione di emergenza nella cabina; tenere sotto osservazione e intervenire appena necessario sulle componenti usurate e obsolescenti del quadro di manovra;	10/03/25
MM	asc. n. 7	tenere sotto osservazione e intervenire appena necessario sulle componenti usurate e obsolescenti del quadro di manovra; potenziare l'illuminazione del locale macchine;	05/10/25
MM	asc. n. 6	sostituzione funi di trazione; bloccare l'ossidazione delle tubazioni mandata olio; eliminare le infiltrazioni e bonificare il vano fossa; modificare il numero di chiamata (teleallarme);	05/10/25
MM	asc. n. 5	eliminare le infiltrazioni e bonificare il locale macchina, potenziare la suoneria dell'allarme al fine di migliorarne l'udibilità; potenziare l'illuminazione nel vano corsa;	05/10/25
MM	asc.n. 4	bonificare il vano fossa e il locale sottotetto; installare il carter di protezione per la limitazione della velocità;	05/10/25
MM	asc. n. 3	sostituzione funi di trazione; sostituzione delle funi/puleggia di scorrimento; tenere sotto osservazione e intervenire appena necessario sulle componenti usurate e obsolescenti del quadro di manovra; bonificare il vano fossa; sistemare cavi e apparecchiature a regola d'arte nel tetto della cabina; esporre in cabina la traga con la matricola e il divieto d'uso;	05/10/25



MM	asc. n. 2	bonificare il locale sottotetto; sostituzione funi di trazione; sostituzione delle funi/puleggia di scorrimento; eliminare puntoni metallici dal gruppo argano motore; migliorare la ricezione del teleallarme;	05/10/25
MM	asc. n. 1	sostituzione delle funi/puleggia di scorrimento; eliminare le infiltrazioni e bonificare il locale macchina; regolarizzare la distanza tra porte di cabina e porte di piano;	05/10/25

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Non sono previsti opzioni o rinnovi relativi al contratto di cui alla presente procedura.

ART. 8 - REQUISITI DI ORDINE GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

ART. 9 -REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante la funzionalità "Comunicazioni della Procedura" della Piattaforma SINTEL.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente documento.

ART. 10 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla procedura:

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura.
2. L'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs 36/2023 e s.m.i.

Qualora l'operatore economico già in possesso dell'attestazione SOA OS 4 relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

ART. 11 – IMPEGNI ASSUNTI DALL'APPALTATORE

L'offerta presentata vincolerà l'operatore economico per 180 giorni decorrenti dalla data di avvio della presente procedura di affidamento.



ART. 12 - DIRETTORE LAVORI E CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 114 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il RUP affiderà il controllo dell'esecuzione del presente contratto o al direttore lavori, o al direttore di esecuzione, che verranno nominati prima della consegna lavori.

Direttore lavori e/o direttore di esecuzione del contratto svolgeranno le attività di controllo tecnico, contabile, amministrativo di cui all'art. 115 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

ART. 13 – COLLAUDO – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 116 del d.lgs. n. 36/2023, il direttore lavori, al termine dei lavori, procederà alle verifiche atte a certificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali.

L'appaltatore è tenuto a fornire, prima dell'avvio delle fasi di collaudo ogni documento, certificato, elaborato grafico atto a documentare il rispetto delle condizioni contrattuali; manuale e programma di manutenzione.

A fine lavori l'ascensore sarà oggetto di verifica straordinaria da parte della ATS Milano.

La documentazione finale dovrà essere firmata dall'appaltatore nelle figure del legale rappresentante e direttore tecnico, firmata per verifica dal direttore lavori e consegnata in:

- n. 1 copia su supporto informatica consegnata alla Stazione Appaltante ed n. 1 copia al collaudatore.

In assenza della documentazione finale non si darà avvio alla fase di collaudo.

L'impresa a fine verifica deve inviare alla S.A. i seguenti documenti al protocollo generale protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it, firmati digitalmente ed in duplice copia su supporto informatico – una in formato pdf firmato digitalmente dal professionista abilitato e dall'impresa – e una seconda copia con file in formato editabile (Word Excel – Autocad, ecc.).

In assenza della documentazione finale non si darà avvio alla fase di collaudo.

ART. 14 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

14.1 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, il progetto esecutivo, la presente richiesta d'offerta.

Il Concorrente accede con le proprie chiavi di accesso alla Piattaforma Sintel e al primo step di sottomissione dell'offerta, negli appositi campi presenti in Piattaforma dovrà allegare la seguente documentazione, debitamente compilata e firmata digitalmente certificata.

La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive previste dal presente paragrafo devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni deve essere effettuata tramite firma digitale certificata.

**ASST Fatebenefratelli Sacco**

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare il nome o l'estensione di file e cartelle, qualora ciò risultasse necessario al fine di permettere l'apertura dei file o delle cartelle stesse; l'operazione è condotta nell'interesse del Concorrente e non vincola in nessun modo la Stazione Appaltante alla riuscita dell'operazione.

14.1.A “documento di gara unico europeo (DGUE).

Deve essere allegato il “DGUE” – Documento di Gara Unico Europeo – con il quale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il legale rappresentante del Concorrente o un suo procuratore (allegando, in tal ultimo caso, la relativa procura) attesta per sé e per tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il possesso dei requisiti generali e speciali indicati la partecipazione alla procedura. Il concorrente, previo rilascio del consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 675/2016) compila il DGUE secondo il modello “Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), come riportato nell'informativa del 15/05/2024 pubblicata sulla portale ARIA al seguente Link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/avvisi-di-servizio/DettaglioAvvisiInformativo/avv-15-mag-piattaforma-eprocurement-novita/avv-15-mag-piattaforma-eprocurement-novita>

Gli **Operatori Economici** potranno generare la DGUE Response in formato xml è **con link diretto presente in SINTEL nella sezione PROCEDURE**. Una volta predisposta, il DGUE Response.xml potrà essere trasmesso in sede di sottomissione dell'offerta. La versione con estensione xml non dovrà essere firmata digitalmente.

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Aria S.p.A.

La Stazione Appaltante potrà effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

14.1.B - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – Allegato 1

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello “Domanda di partecipazione” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, anche se non espressamente riportate nell'allegato modello della presente lettera di invito.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.



Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

14.1.C- DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- **lettera di invito sottoscritta per accettazione condizioni di procedura;**

- **Copia assicurazione RC;**

- **Autocertificazione possesso dei requisiti di partecipazione, accettazione degli obblighi di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023 e L. 136/2010 " – Allegato 2.**

Il Concorrente autocertifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dalle vigenti normative e dal presente disciplinare per la partecipazione alla presente procedura di gara , ed accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara ed in particolare sottoscrive l'impegno al rispetto di quanto previsto dall'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. e L. 136/2010. Tale dichiarazione sarà resa unitamente alla restituzione della presente lettera di invito sottoscritta per piena ed incondizionata accettazione.

- **dichiarazione di incondizionata accettazione della documentazione di gara – Allegato 3;**

- **dichiarazione di subappalto – Allegato 4;**

- **Patto di integrità in materia di contratti pubblici – Allegato 5.**

Il Concorrente accetta il patto di integrità approvato con D.G.R. n. XII/3599 del 16 dicembre 2024 "PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27 DICEMBRE 2006, N. 30", mediante sottoscrizione del documento allegato al presente disciplinare e caricato nell'apposita sezione della Piattaforma;

- **computo metrico estimativo – Allegato 6**

Il Concorrente accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura. Tale dichiarazione sarà resa mediante caricamento nell'apposita sezione della piattaforma della presente lettera di invito sottoscritta con firma digitale dal concorrente per presa visione, piena comprensione ed accettazione integrale.

14.1.D - DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- "Comprova requisiti" (campo di compilazione NON obbligatoria)

Nel Campo "Comprova requisiti" è facoltà del Concorrente anticipare la presentazione della documentazione richiesta a comprova del possesso dei requisiti di ordine soggettivo/professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica, ai fini di accelerare le tempistiche di aggiudicazione della presente procedura.



14.2 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA” Modello “Offerta economica” - Allegato 7

Nell'apposito campo “Offerta economica”, i concorrenti dovranno indicare, a pena esclusione una percentuale unica di ribasso sull'importo delle opere a corpo

Allegare l'offerta economica Mod. “offerta economica” – Allegato 7.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Nel caso in cui i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di procedura o risposte ai quesiti tempestivamente pervenuti verranno pubblicate sul portale www.ariaspa.it . Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata alla presente procedura.

Tutte le informazioni nell'ambito della procedura, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel denominato “Comunicazioni della procedura”, accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti: l'apposita area “Comunicazioni della procedura”, la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione, il proprio indirizzo PEC.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Stazione Appaltante.

La graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma SinTel sarà valida ai fini dell'aggiudicazione – fatti salvi i controlli d'ufficio espletati dall'ASST e verificata la stessa dalla Stazione Appaltante stessa.

L'ASST Fatebenefratelli Sacco – ancorché venga espletata la procedura – non è vincolata all'affidamento dell'appalto che verrà aggiudicato definitivamente solo dopo la ratifica dello stesso da parte della Direzione Generale dell'ASST.

L'affidamento verrà ratificato e diventerà efficace solo dopo approvazione dell'atto di determina e sottoscrizione del relativo contratto.

Art.15 - SEDUTA PUBBLICA PER LA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED APERTURA OFFERTA ECONOMICA

15.1 – seduta di apertura documentazione amministrativa - La seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta telematica avverrà il giorno 08/08/2025 ore 12:00



ASST Fatebenefratelli Sacco

presso l'ASST Fatebenefratelli Sacco – presso gli uffici della SC Gestione Tecnico Patrimoniale sede P.O. Luigi Sacco, via G.B. Grassi n. 74 – 20157 Milano.

Alla seduta potrà assistere il legale rappresentante e/o un suo delegato, munito di delega e copia fotostatica del documento d'identità del delegante.

Il seggio deputato all'espletamento della procedura, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede:

- a verificare la correttezza formale della documentazione;
- nei limiti previsti dall'articolo 101 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., a richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati (soccorso istruttorio);
- ad escludere i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

In ogni caso il Responsabile Unico del Progetto esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e propone alla Stazione Appaltante l'adozione dei provvedimenti conseguenti alle valutazioni effettuate.

15.2 – seduta di apertura offerta economica

Nella medesima seduta o in sedute successive le cui date saranno comunicate a mezzo "Comunicazione di procedura" su piattaforma Sintel, ultimata la fase di apertura e verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà in seduta pubblica allo "*sblocco*" della busta telematica contenente l'"*Offerta economica*" presentata da ciascun Concorrente, che viene anche scaricata dalla piattaforma, quindi aperta, dando lettura dei valori offerti, dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale;

16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione della presente lettera d'invito.



ASST Fatebenefratelli Sacco

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di due giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 17 – SUBAPPALTO E SUB-AFFIDAMENTO

Il subappalto e/o sub-affidamento è consentito nei limiti e secondo quanto stabilito dall'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Si applicano ai subappaltatori, subcontraenti e a tutta la filiera di imprese dell'Appaltatore i medesimi vincoli ed obblighi incombenti su quest'ultimo e previsti dall'art. 102 del d.lgs. n. 36/2023. L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

L'Appaltatore in ogni caso solleva la Stazione Appaltante da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza all'esecuzione delle prestazioni subappaltate. L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ASST Fatebenefratelli Sacco, da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o a suoi ausiliari. L'Appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto/sub-affidamento.

L'appaltatore corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'appaltatore e tutti i soggetti facenti parte della filiera di subappaltatori/subaffidatari, assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della l. n. 136/2010.

La domanda di subappalto dovrà pervenire al protocollo dell'ASST Fatebenefratelli Sacco, completa della seguente documentazione minima, almeno 20 giorni naturali e consecutivi prima dell'ingresso in cantiere dell'impresa subappaltatrice:



- contratto completo di elaborati grafici e computo metrico estimativo, delle opere subappaltate. Il contratto, elaborati e computo dovranno essere firmati dalle parti e contenere gli obblighi di cui all'art. 102 del d.lgs. n. 36/2023 s.m.i. e L. n. 136/2010;

- documenti e certificazioni atte a documentare il possesso dei requisiti stabiliti dalle vigenti norme, dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto, ed in particolare certificato di iscrizione alla camera di commercio, posizione INAIL, posizione INPS, ecc...

Per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto l'affidatario comunica il nome del sub-contraente, l'importo del sub contratto, l'oggetto del lavoro o fornitura affidati, prima dell'inizio della prestazione.

La Stazione Appaltante liquiderà le somme dovute per l'esecuzione del presente contratto unicamente all'operatore economico aggiudicatario, salvo quanto previsto dalla vigente legislazione.

Prima dell'avvio della fase di collaudo finale l'appaltatore è tenuto a fornire la documentazione atta a comprovare l'avvenuto pagamento dei subappaltatori.

ART. 18 - MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'importo dell'appalto sarà liquidato in unica soluzione al termine dei lavori.

Il pagamento del corrispettivo è effettuato nel termine di sessanta giorni decorrenti dalla data di ricevimento fattura sul portale per la fatturazione elettronica.

Il certificato di pagamento non costituisce presunzione di accettazione dell'opera, ai sensi dell'articolo 1666, secondo comma, del codice civile.

Interrompono il termine di pagamento:

- DURC irregolare;
- irregolarità accertata di pagamento tasse ed imposte;
- casellario giudiziario con condanne penali che impongono il divieto a trattare con la P.A.;
- mancata consegna da parte dell'appaltatore delle fatture di subappaltatori e/o sub affidatari attestanti la liquidazione dei precedenti crediti.

Gli interessi per ritardati pagamenti sono dovuti ai sensi della normativa vigente.

Nessuna fatturazione può essere inoltrata dal professionista senza che lo stesso abbia ricevuto ordinativo di spesa a firma del RUP.

Ai fini dell'accettazione della fattura digitale si informa il professionista che la piattaforma aziendale respinge in automatico le fatture prive di CIG e NUMERO D'ORDINE.

Sono cause di risoluzione contrattuale:

- inadempienze delle prestazioni;
- il mancato rispetto dei tempi ed obblighi imposti dal presente disciplinare;
- irregolarità contributive e previdenziali che dovessero riscontrarsi durante lo svolgimento dei lavori.

Resta fermo quanto previsto all'art. 4, comma 6, d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.



In caso di ritardo nei pagamenti rispetto ai termini di cui al presente articolo o ai diversi termini stabiliti dal contratto si applicano le disposizioni degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, in tema di interessi moratori.

ART. 19 - PREMI DI ACCELERAZIONE – SOSPENSIONE

- **penali** – Il presente contratto di appalto prevede l'applicazione di penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Ai sensi dell'art. 126 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.
- **premi di accelerazione** – non sono previsti premi di accelerazione.
- **sospensioni** – le eventuali sospensioni che dovessero rendersi necessarie in corso di esecuzione del presente appalto sono disciplinate dall'art. 121 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

ART. 20 - VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Si rimanda a quanto previsto dall'artt. 54 e 108 del codice 36/2023.

ART. 21 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale di cui all'art. 13.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera d'invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto e nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori.

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'articolo 18 del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



ART. 22 - ALTRE CONDIZIONI

- Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire o revocare il presente procedimento di gara per circostanze sopravvenute e imprevedibili di pubblico interesse;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

- Definizione delle controversie

per le controversie inerenti la presente procedura è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

- Risoluzione

per quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia a quanto stabilito dall'art. 122 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. che se anche non formalmente trascritto è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

- Recesso

per quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia a quanto stabilito dall'art. 123 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. che se anche non formalmente trascritto è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

- Norme di salvaguardia e rinvio

la stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la presente procedura di gara telematica qualora nel corso dell'espletamento della stessa si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo che pregiudichino la disponibilità del sistema: eventuali problemi di connessione dei partecipanti al sistema sono a completo carico dei fornitori stessi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare e nei relativi allegati, si ritengono applicabili le norme civilistiche regolanti l'appalto, nonché le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti pubblici.

Art. 23 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.



ASST Fatebenefratelli Sacco

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

ART. 25 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Ringraziando per la partecipazione, l'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

ASST FATEBENEFRAELLI SACCO
SC Gestione Tecnico Patrimoniale
Il Responsabile Unico del Progetto
Ing. Anna Sorcinelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Allegati:

- la presente lettera di invito;
- DGUEREQUEST.XML;
- Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 - Modello Alfa - Autocertificazione;
- Allegato 3 - Dichiarazione accettazione della documentazione di gara;
- Allegato 4 - Dichiarazione di subappalto;
- Allegato 5 - Patto di integrità;
- Allegato 6 - CME.
- Allegato 7 - Modello Offerta Economica.