

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI GENERALI

Nome e Cognome	SCARPENTI PATRIZIA
Incarico	Dirigente Amm.vo SSD Gestione delle Convenzioni per l'Assistenza Primaria
Presidio Ospedaliero	FBF – Via Statuto, 5
Struttura Complessa	Dipartimento Cure Primarie
Numero di telefono interno	4520
E-mail Aziendale	patrizia.scarpenti@asst-fbf-sacco.it

ISTRUZIONE

Luogo e data

Diploma di maturità classica anno scolastico 1979 Pontremoli (MS)
Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Parma il 9 marzo 1988 con la seguente votazione 104/110.

ESPERIENZA

Dal 1 gennaio 2024 ad oggi ricopro l'incarico già in essere in ATS Città Metropolitana di Milano di Responsabile della SSD Gestione delle Convenzioni per l'Assistenza Primaria, con gestione centralizzata per il territorio di Milano , seguendo tutti gli aspetti di tipo contrattualistico ed economico anche per le altre due ASST cittadine (Niguarda e Santi Paolo e Carlo)

Dal 1 settembre 2011 al 30 ottobre 2017 ho ricoperto l'incarico di Dirigente Amministrativo della struttura semplice Amm.ne Personale Convenzionato che gestisce gli aspetti economici e giuridici di tutto il personale convenzionato dell'ATS Città Metropolitana di Milano
Dal 1 novembre 2017 l'incarico di Responsabile della UOSD Gestione delle Convenzioni per l'Assistenza Primaria conferitomi con Deliberazione n. 1510 del 10.11.2017.

Dal 1 ottobre 2006 al 31 Dicembre 2012 ho avuto in incarico anche la gestione economico giuridica dei medici fiscali e necroscopi (in media circa 35 unità) che per la loro tipologia contrattuale –consulenti- dal 1 gennaio 2013 sono stati assegnati al Servizio Gestione Risorse Umane

Dal 17 marzo 2010 al 30 aprile 2011 a seguito di espletamento di Avviso Pubblico per 1 posto da Dirigente Amministrativo Area Economico-Finanziaria , in cui sono risultata vincitrice, sono stata assunta con contratta a tempo determinato in qualità di Dirigente Amministrativo con incarico di natura professionale.

Dal 1 maggio 2011, a seguito di espletamento di concorso pubblico , sono stata assunta come Dirigente Amministrativo di ruolo presso la S.S. Amm.ne Personale Convenzionato.

Dal 1 luglio 2003 al 15 febbraio 2004 ho ricoperto l'incarico di Responsabile della UO Programmazione presso il Servizio Controllo di Gestione (dove la UO Programmazione nel frattempo è confluita-giugno 2003) e mi sono occupata dell'analisi della struttura organizzativa della ASL Città di Milano effettuata attraverso una ricognizione diretta nei diversi servizi.

Dal 5 novembre 2001 sono stata assegnata al Servizio Programmazione dove mi sono occupata della raccolta e successivo inserimento in apposito programma degli obiettivi regionali ed aziendali, generali e di struttura concordati per l'anno 2002, nonché della stesura di un primo Piano Triennale degli investimenti 2002-2004 ed un successivo piano 2003-2005.

Dal 1 marzo 2001 al 4 novembre 2001 ho ricoperto l'incarico di Responsabile della UO Controllo di Gestione della ex ASL di Milano .In tale lasso temporale mi sono occupata della rilevazione dei carichi di lavoro in collaborazione con il Servizio Risorse Umane, dell'attribuzione del personale all'interno dei Centri di Costo, della verifica e aggiornamento dello status del dipendente attraverso una stretta collaborazione con gli uffici centrali e periferici e del monitoraggio del personale afferente ad ogni singolo Centro di Costo.

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ho sempre lavorato in gruppo ma soprattutto durante la mia attività di Dirigente amministrativo ho affinato la capacità di ascoltare, comunicare correttamente e creare sinergia all'interno del team per raggiungere al meglio gli obiettivi assegnati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ho svolto attività di coordinamento all'interno di un gruppo di lavoro, come responsabile amministrativa, per l'attuazione della DGRL 38571 del 25 settembre 1998-Tempi di attesa per le prestazioni specialistiche ambulatoriali presso le AA.OO. e strutture private accreditate (Deliberazione ASL Città di Milano n. 577 del 14 Aprile 1999). Ho svolto attività di coordinamento all'interno di un gruppo di lavoro, come responsabile amministrativa , per l'attuazione della DGRL 47675 del 29 dicembre 1999-Tempi di attesa per le prestazioni specialistiche ambulatoriali presso le AA.OO. e strutture private accreditate (Deliberazione ASL

Città di Milano n. 314 del 7 febbraio 2000)

Ho svolto attività di coordinamento all'interno di un gruppo di lavoro, per esame documentazione Pio Albergo Trivulzio (Determinazione ASL Città di Milano n. 4 del 3.03.2000)

Ho svolto attività di coordinamento all'interno di un gruppo di lavoro, per indagine amministrativa Pio Albergo Trivulzio (Deliberazione ASL Città di Milano n. 1173 del 19.04.2000)

Ho svolto attività di coordinamento all'interno di un gruppo di lavoro, come responsabile amministrativa , per l'attuazione della DGRL2859 del 22.12.2000- Tempi di attesa per le prestazioni specialistiche ambulatoriali presso le AA.OO. e strutture private accreditate (Deliberazione ASL Città di Milano n. 92 del 23.01.2001)

Ho svolto attività di coordinamento all'interno di un gruppo di lavoro, come responsabile amministrativa , per l'attuazione della DGRLVII17928 del 1.02.2002 - Tempi di attesa per le prestazioni specialistiche ambulatoriali presso le AA.OO. e strutture private accreditate (Deliberazione ASL Città di Milano n. 253 del 15.02.2002)

Con Decreto n. 21730 del 3.12.2003 della R.L. , sono stata nominata Segretario della Commissione Provinciale Tecnica e di Vigilanza Farmaceutica ex art. 13 DPR 21.02.1989 n. 94.

Ho partecipato in qualità di Segretario ad una Commissione di indagine amministrativa interna (Determinazione ASL di Milano n. 2 del 3.06.2004)

Ho svolto attività di coordinamento della Segreteria del Direttore Generale della ASL di Milano dal 1.01.1998 al 20.02.2001

Sono risultata idonea alla nomina di Direttore Generale delle strutture sanitarie socio sanitarie pubbliche –anno 2015-DGRL n. X4447 del 30.11.2015.

Con deliberazione del FBF-Sacco n 1305 del 17.10.2024 sono stata individuata come facente parte dell'UPDC (Ufficio Procedimenti Disciplinari Personale Convenzionato) con funzioni di Presidente.

Sono stata Relatore:

presso il Servizio Logistico della ASL di Milano sul tema "La programmazione regionale e aziendale, in data 21.11.2002

alla Conferenza di Distretto n. 1 presso la sede ASL di Milano il 19 ottobre 2015

all'Evento Formativo della ASL di Milano "Codice Etico Comportamentale" il 28.10.2013

al Corso "Il ruolo del Dipartimento Cure Primarie alla luce della nuova riorganizzazione aziendale (L23/2015) il 21.09.2017

Al Corso interno al Dipartimento " La Convenzione della medicina generale nell'ottica delle forme organizzative multiprofessionali :dalla teoria alla pratica " svoltosi in due date il 4.04.2022 e il 6.06.2022

Al seminario per corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale - triennio 2018-2021 sul tema "ATS Milano: i rapporti di lavoro e i contratti" il 15/03/2022

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi OFFICE