



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

In esecuzione della deliberazione n. 1043 dell'11 agosto 2026, è indetto avviso pubblico, per comparazione di curricula ed eventuale colloquio, per il conferimento di un incarico di natura libero professionale di:

CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA DELL'ASST FATEBENEFRAPELLI SACCO

1 - Oggetto dell'incarico

Viene istituita la figura della/del Consigliera/e di Fiducia, così come previsto dalla risoluzione del Parlamento Europeo A3-0043/94.

Il/La Consigliere/a di Fiducia sarà persona esterna all'ASST e sarà scelta da apposita commissione nell'elenco degli idonei al conferimento dell'incarico in argomento, a seguito di valutazione delle candidature presentate dai professionisti che risultino in possesso di adeguata esperienza professionale tale da garantire i seguenti compiti:

- consulenza, assistenza e ascolto, garantendo l'anonimato, a tutti coloro che lavorano in Azienda, che vivono situazioni di disagio e che si ritengono vittime di discriminazioni, abusi e molestie e più specificatamente di violazioni del Codice di Condotta;
- monitoraggio delle situazioni di rischio, svolgendo attività di rilevazione dei disagi nel rispetto dell'anonimato;
- collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia (CUG) alle cui riunioni partecipa senza diritto di voto;
- promozione di iniziative per il miglioramento della tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori, per la prevenzione e/o la rimozione dei fattori, anche organizzativi, favorevoli all'instaurarsi di relazioni a contenuto discriminante o mobbizzante;
- partecipazione a iniziative di informazione/formazione promosse dall'azienda sulle materie di competenza.

Il/La Consigliere/a di Fiducia ogni anno dovrà presentare una relazione sulla propria attività al Direttore Generale e al Presidente del Comitato Unico di Garanzia e dovrà relazionare ogni volta lo reputi opportuno gli esiti della sua attività, anche di monitoraggio;

L'incarico è conferito con atto del Direttore Generale.

Il/La Consigliere/a di Fiducia, nello svolgimento della propria funzione, agirà in piena autonomia assicurando la terzietà ed imparzialità - garantendo in tal modo la massima tutela a tutti i soggetti coinvolti.

L'incarico ha durata biennale e potrà essere riconfermato per un secondo biennio.

Il/La Consigliere/a di Fiducia nell'ambito delle procedure previste dal vigente codice aziendale di condotta contro le molestie sessuali e morali per la tutela della dignità della persona, potrà accedere agli atti e ai documenti dell'ASST relativi alla materia di che trattasi. La/il Consigliera/e di Fiducia avrà, in particolare, funzioni di prevenzione, di ascolto, d'informazione e formazione volte a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà delle persone all'interno dell'Ente. Il/La Consigliere/a di Fiducia presenterà ogni anno una relazione sulla propria attività al Comitato Unico di Garanzia.

Potrà partecipare alle riunioni del Comitato Unico di Garanzia, in presenza o da remoto, in qualità di esperta/o, senza diritto di voto

Il/La Consigliere/a di Fiducia dovrà garantire oltre alla reperibilità telefonica e via e-mail, la disponibilità di una presenza minima di almeno 12 giorni l'anno (indicativamente una volta al mese, che potranno essere fruiti anche accorpati in caso di necessità dell'Azienda ed in accordo con la/il professionista.



2 – Requisiti di ammissione

➤ Requisiti generali di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n.174);
- non aver riportato condanne per i reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica, per i reati di cui alle leggi antimafia o sottoposti a misure di prevenzione, e non aver procedimenti pendenti per i medesimi reati;
- non avere rapporti di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

➤ Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea magistrale, Laurea Specialistica ovvero Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Psicologia, in Sociologia ovvero in Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM - 87). Sono fatte salve le specifiche normative in tema di equipollenza e riconoscimento dei titoli di studio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissione alla procedura comparativa.

I titoli conseguiti all'estero dovranno essere riconosciuti in Italia secondo la vigente normativa e dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione alla procedura il relativo decreto di riconoscimento.

Si precisa che non sono ammessi all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e coloro il cui contratto sia stato risolto unilateralmente da parte del committente.

Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n.95/2012, convertito dalla Legge n. 135/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, l'incarico non è conferibile a chi risulta collocato in quiescenza per precedenti rapporti di lavoro pubblici o privati. Pertanto, tali soggetti non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

➤ Titoli preferenziali

La Commissione terrà in considerazione quali requisiti preferenziali nell'ambito della valutazione dei titoli e del colloquio le seguenti competenze ed esperienze (non considerabili quali requisiti di ammissione):

- possesso di doti personali e profilo professionale autorevole, nonché requisiti di elevata competenza in ordine alle mansioni attribuite;
- comprovate e documentate competenze ed esperienze in materia di tecniche di ascolto e/o mediazione dei conflitti ed in generale in materia di discriminazione, violenza, molestie, vicende di mobbing e in tema di parità e pari opportunità;
- esperienza acquisita, nel profilo oggetto dell'incarico, nel settore o in altri settori;
- partecipazione ad un corso di perfezionamento o un master di livello universitario per Consigliera/e di fiducia o nelle tematiche afferenti le funzioni assegnate dalla normativa alla figura di Consigliera/e di Fiducia;
- produzione scientifica attinente e relative docenze.



3 - Natura, durata e compenso dell'incarico

In attuazione delle citate disposizioni, la collaborazione avverrà tramite conferimento di incarico libero professionale di Consigliere/a di Fiducia, con le seguenti specifiche:

- **decorrenza:** dalla data indicata nel disciplinare d'incarico/contratto, per un totale di 24 mesi, eventualmente rinnovabili;
- **impegno:** presenza minima presso la sede dell'ASST di almeno un accesso al mese, da concordare con il CUG/Direzione Strategica e da articolare secondo una logica di flessibilità funzionale ai compiti da svolgere, così come indicato nel capitolo "1 - Oggetto dell'incarico";
- **compenso:** lordo annuo pari a € 6.000,00, onnicomprensivo di oneri previdenziali ed IVA se dovuti; non sarà corrisposto al libero professionista alcun importo a titolo di indennità/rimborso per gli automezzi utilizzati e/o per i chilometri percorsi. Il compenso previsto sarà erogato, previa presentazione di fattura esclusivamente in forma elettronica, emessa dal professionista subordinatamente all'attestazione, da parte del Presidente del CUG, di regolarità nello svolgimento del singolo incarico.

4 – Modalità di trasmissione delle candidature

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti indicati a far pervenire domanda, corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

entro e non oltre le ore 16,00 del giorno 21 settembre 2026

Sono considerati privi di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

Le domande di partecipazione devono essere inoltrate, a pena di esclusione, **esclusivamente** con la seguente modalità:

- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo:
protocollo@pec.asst-fbf.sacco.it

L'oggetto della pec dovrà tassativamente essere il seguente:

**Cognome_____Nome_____Domanda Procedura Comparativa per
Consigliere/a di Fiducia.**

Non saranno ritenute ammissibili le domande inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria e non saranno prese in considerazione le domande inviate ad un indirizzo mail della ASST diverso da quello sopra indicato.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.

Sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione delle domande:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore



accreditato;

oppure

2. sottoscrizione con firma autografa del candidato con scansione della documentazione (compresa scansione del documento di identità).

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) il domicilio digitale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo digitale e/o di residenza all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
- g) il codice identificativo della propria partita IVA;

Alla domanda devono essere allegati, descritti in un elenco in carta semplice datato e firmato:

- a) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante:
 - il possesso del diploma di laurea richiesto dall'avviso;
 - l'iscrizione in Italia all'albo dell'Ordine professionale;

La suddetta autocertificazione può essere resa contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa.
- b) idonea documentazione attestante il possesso dell'esperienza richiesta ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa;
- c) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei;
- d) eventuali pubblicazioni edite a stampa (*allegare il lavoro completo - comprensivo della copertina della rivista su cui è pubblicato - in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge*);
- e) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000;
- f) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

5 - Criteri di valutazione e svolgimento

La procedura di ammissione dei candidati, di comparazione dei curricula e di effettuazione di eventuale colloquio è svolta da apposita Commissione Esaminatrice.

Al fini dell'individuazione del candidato, la Commissione valuterà:

- le esperienze professionali acquisite nel profilo oggetto dell'incarico;
- titoli accademici e di studio attinenti al profilo oggetto dell'incarico, ulteriori rispetto a quelli previsti quale requisito;
- pubblicazioni, partecipazione ad attività formativa/di aggiornamento ed eventuali docenze.

**ASST Fatebenefratelli Sacco**

La Commissione non terrà conto di esperienze professionali antecedenti al conseguimento del diploma di laurea richiesto quale requisito d'accesso.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze formative e professionali adeguatamente autocertificate e/o documentate.

L'Azienda, in relazione al numero delle domande di partecipazione, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ammessi alla procedura comparativa ad un colloquio di idoneità, anche per via telematica, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'incarico da conferire.

Il colloquio verterà in particolare sul possesso di conoscenze, competenze, funzioni e attività relative al profilo oggetto della selezione nonché su tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'attività da svolgere.

Il candidato dovrà, altresì, dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Normativa relativa alla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) e all'anticorruzione (Legge n.190/2012);
- PIAO Aziendale – sezione rischi corruttivi e trasparenza – consultabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it – Sezione trasparenza – Disposizioni Generali - Piano Triennale Prevenzione, Corruzione e Sezione Trasparenza;
- Codice di Comportamento Aziendale - consultabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it – Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali - Atti Generali –Codice di Comportamento dell'ASST Fatebenefratelli Sacco.

In caso di candidati stranieri, verrà altresì verificata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura comparativa è pubblicato sul sito internet aziendale (www.asst-fbf-sacco.it / concorsi/ incarichi libero professionali).

La data del colloquio è resa nota ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale (www.asst-fbf-sacco.it/concorsi/incarichi libero professionali) almeno 7 (sette) giorni prima del colloquio stesso.

Nessuna convocazione al colloquio è inviata ai singoli candidati.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione del colloquio, o il mancato collegamento in caso di colloquio in via telematica, comporta la rinuncia all'avviso stesso.

Al suddetto colloquio sarà attribuito un **punteggio massimo di punti 50**; i candidati, per poter essere dichiarati idonei, dovranno raggiungere il **punteggio minimo di punti 26**.

La procedura comparativa di cui al presente avviso non prevede la formulazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione dei candidati idonei al conferimento dell'incarico di cui trattasi.

La Commissione predispone un elenco dei candidati idonei e l'incarico sarà conferito seguendo l'ordine di posizionamento nell'elenco.

L'elenco dei candidati idonei, nonché il nominativo del candidato a cui è conferito l'incarico in qualità di Consigliere/a di Fiducia, sono pubblicati sul sito internet aziendale (www.asst-fbf-sacco.it – concorsi – incarichi libero professionali). Detta pubblicazione produce effetti di



pubblicità legale come previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n.82/2005.

Nell'arco della durata dell'incarico di cui al presente avviso, l'ASST si riserva la facoltà di attingere dall'elenco degli idonei, nel caso di rinuncia o recesso dal contratto del professionista incaricato.

6 – Obblighi a carico dell'incaricato

Il candidato al quale è conferito l'incarico libero-professionale, prima della stipula del contratto, dovrà essere titolare di partita IVA e dovrà provvedere a sue spese a munirsi di idonea polizza assicurativa per i rischi della responsabilità civile per colpa grave, impegnandosi a produrre copia della polizza alla S.C. Direzione Amministrativa FBF – Settore Formazione e Concorsi.

Il Consulente/collaboratore deve dotarsi di idonea polizza assicurativa relativa ai propri infortuni, anche in itinere, e della Responsabilità Civile verso Terzi, sollevando l'ASST da ogni responsabilità conseguente. Pertanto la sottoscrizione del contratto libero professionale è subordinata alla presentazione da parte del professionista di copia della polizza assicurativa, da stipularsi con una qualunque compagnia assicurativa, a copertura del rischio connesso all'attività professionale da prestare.

La polizza deve garantire adeguata copertura per tutto il periodo di vigenza della collaborazione (o del contratto).

Nel caso in cui la durata della polizza non copra l'intero periodo contrattuale l'incaricato si impegna, alla scadenza, a dotarsi di ulteriore idonea polizza a copertura del restante periodo, dandone contestuale comunicazione alla S.C. Direzione Amministrativa FBF – Settore Formazione e Concorsi, pena la risoluzione anticipata del contratto.

L'attività è soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 600/73 e alle altre ritenute di legge. L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività.

L'incaricato è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e dal Codice disciplinare dei dipendenti dell'Azienda. Tale Codice si intende consegnato all'atto della sottoscrizione del contratto, in quanto pubblicato dalla ASST sul proprio sito web, nella sezione "amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali – risorse umane – codice disciplinare della dirigenza".

6 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco – e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore S.C. Direzione Amministrativa Fbf Settore Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

7 - Norme finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni di legge in materia di



ASST Fatebenefratelli Sacco

lavoro ed in particolare le disposizioni di cui agli artt. 2222 e segg. del codice civile.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi - tel. 02/6363.2744 – 2042 -2149 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 15:30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale **www.asst-fbf-sacco.it** - voce "concorsi" - cliccando la voce "incarchi libero professionali".

Milano, 4 settembre 2026

per delega del Direttore Generale
Il Direttore S.C. Direzione Amministrativa FBF
Settore Formazione e Concorsi
Dott.ssa Sandra Di Simone