



S. C. GESTIONE ACQUISTI PROVVEDITORATO ECONOMATO

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023 E S.M.I., TRAMITE LA PIATTAFORMA SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO SETTENNALE DI N. 2 SISTEMI DI ECOENDOSCOPIA OCCORRENTI ALLA SC DI GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA DELLA ASST FATEBENEFRATELLI SACCO.

METODO DI SCELTA DEL CONTRAENTE:
procedura aperta (art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.)

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:
offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.)

DISCIPLINARE DI GARA

CIG B7BD308FDF

*Responsabile Unico del Progetto: Dirigente Amministrativo- SC Gestione Acquisti Provveditorato Economato: Dott.ssa Simona Fava
Referente della pratica: Sig.ra Carolina R. Formillo
Referenti istruttoria: Dott. Alessandro Marchesi
e-mail ufficio: gare.investimenti@asst-fbf-sacco.it
pec: protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it*



Indice generale

ART. 1 – PREMESSE.....	5
ART. 2 – PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
2.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
2.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	7
2.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DI GARA – CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI.....	8
3.1 DOCUMENTI DI GARA.....	8
3.2 CHIARIMENTI.....	8
3.3 COMUNICAZIONI.....	9
ART. 4 – OGGETTO, DURATA DELL'APPALTO.....	9
ART. 5 – REVISIONE PREZZI E MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	10
5.1 REVISIONE PREZZI.....	10
5.2 PROROGA TECNICA.....	10
ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE....	12
ART. 7 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
7.1 SELF CLEANING.....	13
7.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	14
ART. 8 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	14
8.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE.....	14
8.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	15
8.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	15
ART. 9 – AVVALIMENTO.....	15



ART. 10 – SUBAPPALTO.....	17
ART. 11 – GARANZIA PROVVISORIA.....	17
ART. 12 – TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC. .	20
ART. 13 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	20
ART. 14 – SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	22
ART. 15 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	23
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	25
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	29
15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	30
ART. 16 – DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	30
ART. 17 – OFFERTA ECONOMICA.....	31
ART. 18 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	33
CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	33
METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	34
METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA.....	35
ART. 19 – COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	35
ART. 20 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	35
ART. 20.1 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	37
ART. 20.2 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	38
ART. 20.3 VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	38
ART. 21 – AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	38
ART. 22 – GARANZIA DI ESECUZIONE.....	39
ART. 23 – REFERENTI DELL’APPALTO.....	40



ART. 24 – PERSONALE DELL’IMPRESA AGGIUDICATARIA.....	40
ART. 25 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.....	41
ART. 26 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	41
ART. 27 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.....	43
ART. 28 – SANZIONI E PENALI PER INADEMPIENZE CONTRATTUALI.....	44
ART. 29 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	45
ART. 30 - CODICE ETICO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITÀ'.....	46
ART. 31 – CODICE DI COMPORTAMENTO.....	46
ART. 32 – ACCESSO AGLI ATTI.....	46
ART. 33 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	46
ART. 34 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	46
ART. 35 – NORME FINALI.....	47



ART. 1 – PREMESSE

Con deliberazione a contrarre n. 945 del 16/07/2025, L'ASST Fatebenefratelli Sacco, ha approvato, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., l'indizione di una procedura aperta per l'affidamento del noleggio settennale di n. 2 sistemi di ecoendoscopia occorrenti ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano.

L'aggiudicazione della presente appalto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i.

Il luogo di svolgimento del servizio e della fornitura è identificato all'interno del territorio della città di Milano [codice NUTS ITC4C].

L'ASST Fatebenefratelli Sacco svolge la presente procedura in modalità autonoma.

L'importo complessivo negoziabile a base d'asta è di € 2.205.000,00 IVA esclusa, tale importo è da considerarsi insuperabile, eventuali offerte in rialzo saranno escluse.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato al giorno 03/10/2025 alle ore 12:00.

I concorrenti dovranno osservare le condizioni generali e particolari contenute in tutti i documenti di gara e relativi allegati.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <http://ariaspa.regine.lombardia.it>(sezione Sintel).

La stazione appaltante in applicazione dei principi generali di cui agli artt.1,2 e 3 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. ,in particolare in attuazione dei principi del risultato e della fiducia che si traducono nella massima tempestività e del buon andamento dell'azione amministrativa, **si avverrà dell'inversione procedimentale**, ai sensi dell'art.107 comma 3 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. , e dunque la S. A. dispone quindi che le offerte siano esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti, garantendo che la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione sia effettuata in maniera imparziale e trasparente.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art.15 comma 1 del D.lgs 36/2023 s.m.i., è il Dirigente Amministrativo della SC Gestione Acquisti Provveditorato Economato, della ASST Fatebenefratelli Sacco, Dott.ssa Simona Fava;

Il noleggio settennale di n. 2 sistemi di ecoendoscopia è destinato alla S. C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva e le apparecchiature sono da installare: n. 1 unità presso il P. O. Luigi Sacco e n.1 unità presso il P. O. Fatebenefratelli e Oftalmico della della ASST Fatebenefratelli Sacco;

ART. 2 – PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto



legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma;

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti presenti sulla piattaforma stessa all'indirizzo www.ariaspa.it nella sezione Guide e manuali per l'utilizzo della piattaforma Sintel e dei servizi connessi.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina (<https://www.asst-fbf-sacco.it/bandi-e-gare>).

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accettare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.



L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile sempre e in qualsiasi orario.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *"Guide e manuali per l'utilizzo della piattaforma Sintel e dei servizi connessi"*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un Personal Computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - o un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - o un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - o un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.



Tutte le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica Sintel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma, le modalità di accesso e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute sulla piattaforma stessa all'indirizzo www.ariaspa.it nella sezione "Guide e manuali per l'utilizzo della piattaforma Sintel e dei servizi connessi".

Per eventuali richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DI GARA – CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di Gara;
2. Delibera di Indizione;
3. Disciplinare di Gara;
4. Capitolato Tecnico;
5. Allegato a) DUVRI preliminare;
6. Allegato b) Schema di contratto;
7. Allegato c) Informativa Privacy gare d'appalto e altre procedure acquisizione beni e servizi, Regolamento 679/2016/UE;
8. Allegato d) Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali, Regione Lombardia, DGR n. XII/3599 del 16.12.2024;
9. Allegato e) Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sintel;
10. Allegato f) Policy Anti-Fumo;
11. Allegato g) Dichiarazione di Esclusione rispetto agli oneri previsti dalla redazione del DUVRI ex art.26 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
12. Allegato h) Regole comportamentali Prevenzione Rischio Elettrico;
13. Allegato i) Domanda di Partecipazione;
14. Allegato l) Documento di Gara Unico Europeo DGUE request;
15. Allegato m) Modello Gamma (offerta economica).

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente sul sito internet:

- http://www.asst-fbf-sacco.it/amministrazione_trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara
- <http://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel>.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile **ottenere chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti indirizzati al RUP della procedura da inoltrare tramite la piattaforma Sintel di Regione Lombardia, attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura", almeno **12 giorni prima** della **scadenza del termine** fissato per la **presentazione delle offerte**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno, ai sensi dell'art. 92, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., **fornite almeno 6 giorni prima** della **scadenza del termine fissato** per la



presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.sintel.regione.lombardia.it> nell'area dedicata ai chiarimenti della presente gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione, della piattaforma Sintel di Regione Lombardia all'ID della presente procedura.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Termine ultimo per la ricezione dei chiarimenti: ore 12:00 del 21/09/2025.

Termine ultimo per la risposta ai chiarimenti: ore 12:00 del 26/09/2025.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento e IDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

ART. 4 – OGGETTO, DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio noleggio settennale di n. 2 sistemi di ecoendoscopia occorrenti alla ASST Fatebenefratelli Sacco, con decorrenza dal collaudo positivo dei due sistemi.

Le caratteristiche tecniche dei sistemi in argomento e le modalità di gestione del servizio in noleggio degli stessi sono dettagliatamente riportate nel "Capitolato Tecnico"

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo posto a base di gara è pari a **€ 2.205.000,00 IVA esclusa insuperabile**.

Descrizione beni	Cpv	Valore appalto	Proroga tecnica 9 mesi	Opzione variazione quinto dell'importo del contratto	Opzione variazione del 30% dell'importo del contratto	Clausola adesione postuma 300%	Importo totale
SERVIZIO DI NOLEGGIO SETTENNALE N. 2 SISTEMI ECOENDOSCOPIA	33168000-5	€ 2.205.000,00	€ 236.250,00	€ 441.000,00	€ 661.500,00	€ 10.631.250,00	€ 14.175.000,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso, in quanto il servizio in argomento non rientra nelle casistiche previste dal comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.



Nell'importo contrattuale, rientrano tutti gli oneri (nessuno escluso) e tutte le prestazioni (nessuna esclusa) come descritti nel presente disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico.

Non saranno prese in considerazione offerte di valore superiore.

Il CCNL applicabile del personale dipendente impiegato nell'appalto è quello del Commercio e Terziario.

ART. 5 – REVISIONE PREZZI E MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

5.1 REVISIONE PREZZI

Così come previsto dall'art. 60 comma 2 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., il prezzo convenuto quale corrispettivo del servizio prestato dalla ditta appaltatrice potrà essere oggetto di revisione dei prezzi riferiti alle prestazioni oggetto del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinino una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, da dimostrare con la produzione di apposita documentazione dalla quale si evinca chiaramente la variazione del costo del servizio/bene rispetto al periodo di presentazione dell'offerta, la revisione del prezzo opererà ed i prezzi saranno aggiornati nella misura del 80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Pertanto, decorso il primo anno di contratto, qualora in corso di esecuzione si sia verificata una variazione nel valore dei beni, superiore al cinque per cento, l'appaltatore avrà la facoltà di richiedere una revisione del prezzo medesimo, indicando le condizioni di natura oggettiva che ne hanno determinato l'aumento. La richiesta di revisione, corredata della documentazione giustificativa, dovrà essere inoltrata alla S.C. Gestione Acquisti di ciascuna ASST nei 30 giorni antecedenti la scadenza annuale del contratto e non potrà avere effetti retroattivi rispetto alla data di richiesta. Inoltre, la revisione potrà essere riconosciuta solo dall'avvio di ciascuna annualità di servizi/fornitura. La mancata revisione prezzi di un anno non potrà essere recuperata negli anni successivi. Il Responsabile Unico del Progetto, supportato dal DEC, condurrà apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi. Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., l'istruttoria terrà conto degli indici di prezzo pubblicati sul portale istituzionale dell'Istituto Centrale di Statistica, tenuto conto della natura e del settore merceologico dell'appalto e degli indici disponibili. Sulle richieste dell'appaltatore il RUP si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. Si precisa che trattandosi di autonomi contratti sottoscritti da ciascuna ASST, l'operatore economico dovrà provvedere a formulare specifica istanza di revisione riferita al singolo contratto stipulato, la cui istruttoria conseguente sarà svolta in modo indipendente dal Responsabile Unico del Progetto dell'Ente.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al art. 60 comma 1, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT:

- b) con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

5.2 PROROGA TECNICA

Al verificarsi delle condizioni di cui al co. 11, art. 120 del Codice, ovvero in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentita la proroga del contratto con l'appaltatore uscente (nove mesi), per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.



5.3 VARIAZIONE FINO A CONCORRENZA DEL QUINTO DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO

Qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza massima del 20% dell'importo contrattuale, la ASST Fatebenefratelli Sacco potrà imporre al fornitore l'esecuzione alle medesime condizioni, senza che questo possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 441.000,00.

5.4 CLAUSOLA DI ADESIONE POSTUMA

Ai sensi della D.G.R. Lombardia n. X/4702 del 29/12/2015 sono state costituite le nuove unioni d'Acquisto. Durante il periodo di validità del contratto stipulato dall'ASST Fatebenefratelli Sacco, le Aziende di seguito elencate, facenti parte del Consorzio per gli Acquisti Enti Sanitari Pubblici Milano (CAESP Milano) potranno procedere all'adesione postuma alle condizioni economiche di gara, indipendentemente dalla partecipazione o meno alla presente procedura. L'adesione da parte delle ASST e IRCCS potrà comportare un aumento del valore complessivo del contratto stipulato dopo la presente procedura, non superiore al 300% (trecentopercento) comprensivo delle modifiche contrattuali (proroga tecnica e opzioni).

- ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda,
- ASST Fatebenefratelli Sacco,
- ASST Santi Paolo e Carlo,
- ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO,
- ASST Nord Milano,
- ASST Rhodense,
- ASST Ovest Milanese,
- ASST Melegnano e della Martesana,
- ASST di Lodi,
- Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico,
- Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori,
- Fondazione IRCCS Neurologico Carlo Besta,
- Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU).

L'adesione successiva da parte di altre Aziende è consentita dalla data di aggiudicazione e comporterà per le Parti contraenti gli stessi obblighi contrattuali previsti nel presente Disciplinare e Capitolato Tecnico;

Qualora l'impresa aggiudicataria non intenda aderire alle eventuali richieste che dovessero sopravvenire, dovrà espressamente specificarlo in calce alla offerta economica da inserire nella busta telematica contenente l'offerta economica "busta C".

L'ASST Fatebenefratelli Sacco relativamente ad ogni singola adesione non sarà chiamata a rispondere a nessun titolo del rapporto contrattuale che si stabilirà tra l'aggiudicatario ed eventuali altre ASST/IRCCS per effetto dell'adesione di cui sopra, restando del tutto estranea in merito. In tal caso, infatti, il presente disciplinare e le condizioni di aggiudicazione costituiscono unicamente il fondamento di un autonomo rapporto contrattuale tra il fornitore ed il terzo interessato.

5.5 MODIFICHE DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 120, COMMA 1, LETTERA A) DEL CODICE: la stazione appaltante si riserva, inoltre, di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei casi esplicitati al relativo articolo 17 dello Schema di Contratto dove sono indicati in modo chiaro, preciso ed inequivocabile, la portata e la natura delle modifiche contrattuali, che non alterano la natura generale del contratto, nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate.

5.6 MODIFICHE DEL CONTRATTO: ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice: la



stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nel caso in cui all'aggiudicatario succede, per causa di morte o insolvenza o a seguito di ristrutturazioni societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti, un altro operatore economico che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 124.

5.7 CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE: ai sensi dell'art. 9 del Codice, nel caso in cui si verifichino eventi straordinari e imprevedibili al momento di presentazione dell'offerta, non riconducibili all'aggiudicatario, che causino un rilevante e stabile (almeno 6 mesi consecutivi, valutati sull'analogo periodo dell'anno precedente) mutamento delle condizioni di mercato e del contesto economico di riferimento, o per altre circostanze non predeterminabili, è ammessa la facoltà per l'operatore economico di richiedere la revisione delle condizioni contrattuali per quanto attiene tipologia, quantità di prestazioni e corrispettivi. Il procedimento di revisione è avviato su istanza di parte al fine di mantenere l'equilibrio economico-finanziario del contratto e verrà concluso dalla Stazione appaltante entro 90 giorni. L'aggiudicatario si impegna a fornire adeguata documentazione dalla quale si evincano chiaramente i fattori e le circostanze impreviste che hanno determinato l'avvio del procedimento di revisione delle condizioni contrattuali vigenti, e a soddisfare qualsiasi richiesta integrativa dell'ente. La richiesta di documentazione sospende il termine sopra riportato.

ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara.

Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;



- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

ART. 7 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

7.1 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente e a comunicarne l'adozione alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.



Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04.05.1999, e del decreto del Ministero dell'Economia delle Finanze del 21.11.2001, devono, pena esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'Economia delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legge 03.05.2010, n.78 conv. L. 122/2010 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010.

In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della legge 190/2012.

ART. 8 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all' allegato II.11 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.



- I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dai soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lettere e), f), g), e h), (raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE) nei termini sotto indicati:

1. ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché del GEIE medesimo;
2. ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché l'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Alle aggregazioni di retisti, consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito relativo all'iscrizione delle imprese oppure nell'albo delle imprese artigiane nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili deve essere posseduto dal consorzio e dai consorzi indicati come esecutori.

8.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

8.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

ART. 9 – AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di l'avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.



Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura da parte di soggetto che ha presentato domanda per l'ammissione al concordato, tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può, ai sensi dell'art. 100, comma 3, del Codice avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 8.3 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti da ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti i di cui di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, pertutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

- Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

- È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario;

- È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa;

- Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta



l'esclusione del concorrente.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

ART. 10 – SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione in offerta il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime prestazioni.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 11 – GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% dell'importo a base dell'appalto e precisamente: **€ 44.100,00**.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del D. Lgs 36/2023,

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- a) la cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto: **IT04W0306901603100000046207** (allegare copia digitale firmata digitalmente dal garante attestante l'avvenuto versamento);
- b) la fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimi/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp



La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014. Le piattaforme, operanti con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, sono conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

1. per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
2. per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio



possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a). Per completezza di informazioni si riporta il seguente prospetto relativo alla definizione di microimprese, piccole e medie imprese definito dall'Unione Europea:

TIPO	OCCUPATI	FATTURATO (Milioni di €)	Totale di Bilancio (Milioni di €)
Media impresa	< 250	e ≤ 50	oppure ≤ 43
Piccola Impresa	< 50	e ≤ 10	oppure ≤ 10
Micro impresa	< 10	e ≤ 2	oppure ≤ 2

Riduzione del 20% quando l'operatore economico possegga uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13. Tale riduzione è cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo.

NORMA	Certificazioni e marchi rilevanti ai fini della riduzione della garanzia Banca dati Accredia OGGETTO	Ultima versione	Tipologia	Azione
SA 8000	Certificazione social accountability 8000	2014	Processo	già presenti
UNI CEI EN ISO 50001	Sistemi di gestione dell'energia - Requisiti e linee guida per l'uso	2018	Processo	già presenti
ISO/IEC 27001:2013 CEI EN ISO/IEC 27001:2013 ISO/IEC 27001:2022	Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni N.B.: Le aziende certificate a fronte della ISO/IEC 27001:2013 hanno tempo tre anni dalla pubblicazione della ISO/IEC 27001:2022 (24/10/2022) per effettuare la transizione.	2022	Processo	già presenti
UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale	2015	Processo	già presenti
UNI EN ISO 9001	Sistemi di gestione per la qualità	2015	Processo	già presenti
UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	2018	Processo	già presenti
UNI/Pdr 125	Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni	2022	Processo	già presenti
Ecolabel	Marchio di qualità ecologica dell'Unione europea regolamento(CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009	2009	Prodotto	già presenti
EMAS	Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS – Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009	2009	Prodotto	già presenti
UNI CEI 11352	Requisiti per Società che forniscono servizi energetici (ESCO)	2014	Prodotto	già presenti
UNI EN ISO 14064-1	Gas a effetto serra	2019	Prodotto	già presenti
UNI EN ISO/TS 14067	Gas a effetto serra - Impronta climatica dei prodotti (Carbon footprint)	2018	Prodotto	già presenti
	Ulteriori attestazioni rilasciate sulla base di norme nazionali già censite dalla normativa esistente			già presenti

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute



qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Nel caso in cui il soggetto emittente non sia in grado di firmare digitalmente la polizza, saranno ammesse copie digitali di polizze emesse in formato cartaceo digitalizzate e firmate digitalmente dal concorrente.

La firma digitale del concorrente attererà la conformità della copia digitale all'originale in suo possesso

ART. 12 – TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€ 220,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30.12.2024 *“Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025”* e pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. **Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.**

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

ART. 13 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono **a pena di esclusione** essere trasmesse alla ASST Fatebenefratelli Sacco in formato elettronico attraverso il Sistema telematico Sintel, sulla base della procedura descritta nel presente articolo. Il Sistema e il relativo allegato “Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sintel”, forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione che la compone, salvo diversa indicazione, dovranno essere redatte in lingua italiana, e inserite nella piattaforma, che creerà automaticamente un documento informatico in formato “pdf”, che andrà debitamente sottoscritto digitalmente dal fornitore e dovrà essere inviato attraverso il Sistema, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 03/10/2025**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura tramite piattaforma Sintel, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte



digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 2.1.

Procedura di inserimento “busta elettronica” di offerta: Il fornitore, debitamente abilitato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura sul sito all'URL www.ariaspa.it. Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine sopra indicato.

La predisposizione da parte del fornitore attraverso il Sistema della documentazione in formato elettronico che costituisce l'offerta avviene generalmente attraverso le seguenti fasi:

- 1) compilazione del documento messo a disposizione dalla stazione appaltante e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema;
- 2) generazione di un documento in formato “.pdf” che riporta le informazioni e i dati indicati dal fornitore al punto 1;
- 3) scaricamento (“download”) del documento in formato “.pdf” sul terminale del fornitore;
- 4) sottoscrizione con firma digitale del documento;
- 5) caricamento (“upload”) del documento in formato “.pdf” sul Sistema;
- 6) invio dell'offerta al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta.

Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene soltanto al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al fornitore di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal fornitore, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Quando il fornitore avrà perfezionato la redazione dell'offerta potrà provvedere all'invio della stessa attraverso il Sistema. L'invio dell'offerta e della relativa documentazione che la compone (amministrativa, tecnica, economica) avviene in due fasi, dapprima il concorrente dovrà sottoporre la documentazione di tipo amministrativo. In secondo luogo, la Ditta dovrà accedere al dettaglio del lotto e inserire la propria offerta, suddivisa nelle sole componenti tecnica ed economica.

L'offerta, i suoi allegati e tutti i documenti presentati dal fornitore alla stazione appaltante dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal fornitore. Ciascun documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni. Resta fermo che l'invio dell'offerta deve avvenire entro la perentoria scadenza sopra indicata.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:



- c) una busta telematica "A - Documentazione amministrativa"
- d) una busta telematica "B - Offerta tecnica"
- e) una busta telematica "C - Offerta economica"

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- **l'offerta è vincolante per il concorrente;**
- **con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara pubblicata, inclusi gli allegati, i chiarimenti e le precisazioni.**

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per *365 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

ART. 14 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, **con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.** Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:



- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 15 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico carica sulla Piattaforma Sintel la documentazione amministrativa che dovrà contenere i seguenti documenti con le specifiche di seguito indicate.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'ASST nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Nel campo presente in piattaforma **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** occorre allegare la seguente documentazione in un unico file formato zip, non firmata digitalmente, contenente:

1) Domanda di partecipazione, secondo il modello allegato al presente disciplinare, ed eventuale procura, e ricevuta di pagamento elettronico, ovvero del bonifico bancario dell'imposta di bollo di € 16,00;

La dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale. In caso di R.T.I./consorzi la dichiarazione dovrà essere presentata da ogni ditta.

In caso di RTI, il modello dovrà essere compilato, firmato digitalmente, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.



Ove presentata da procuratore o institore, l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza.

- 2) DGUE Response in formato xml:** dichiarazione di possesso di tutti i requisiti generali e speciali per la partecipazione alla gara, resa con firma digitale del Legale Rappresentante.

L'operatore economico potrà generare la DGUE Response in formato xml attraverso il Modulo Interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP) di Sintel (seguendo le istruzioni contenute nell'apposito Manuale pubblicato da ARIA nella Sezione "Libreria Documentale di Sintel" denominato E-DGUE – CREAZIONE RESPONSE).

Come riportato sul portale ARIA Spa al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/chi-siamo/comunicazione/notizie-ed-eventi/DetttaglioNews/News2024/nws-29-mag-e-procurement-novita/nws-29-mag-e-procurement-novita>

In fase di sottomissione dell'offerta allegare sia il DGUE in formato xlm, sia in pdf firmato digitalmente

- 3) Dichiarazione di Esclusione** rispetto agli oneri previsti dalla redazione del DUVRI ex art.26 D.Lgs 81/2008 e s.m.i, firmata digitalmente;

- 4) Copia del DUVRI preliminare**, firmata digitalmente per presa visione e accettazione;

- 5) Copia Policy antifumo aziendale**, firmata digitalmente per presa visione e accettazione;

- 6) Copia del documento** inerente le **Regole Comportamentali per la Prevenzione del Rischio Elettrico** firmata digitalmente per presa visione e accettazione;

- 7) Copia schema di contratto di affidamento**, inerente il servizio in argomento;

- 8) Documento** comprovante la costituzione di apposita garanzia provvisoria per il lotto/i di interesse, ai sensi dell'art 106 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. pari al 2% dell'importo complessivo presunto del servizio, come indicato all'art. 11 del presente disciplinare di gara, firmata digitalmente dal garante e dall'offerente.

Si ricorda che qualora ci si avvalga delle riduzioni della stessa, sarà necessario fornire a corredo le certificazioni/ documentazioni a comprova;

- 9) Copia**, di conferma dell'avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, trasmessa dal sistema di riscossione, ovvero ricevuta in originale del versamento o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità di chi firma la dichiarazione. Si rammenta che lo stesso sarà verificato per il tramite del FVOE, ma resta facoltà del concorrente allegare ricevuta di pagamento anche nella Documentazione amministrativa;

- 10) Copia** del **"Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia"**, allegato al presente Disciplinare di Gara, firmato digitalmente per accettazione di tutto quanto in esso previsto.

In caso di RTI / aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzi Ordinari di Concorrenti l'informativa deve essere sottoscritta digitalmente da ciascuna impresa; in caso di



Consorzio stabile o Consorzio di cooperative, l'informativa deve essere sottoscritta digitalmente sia dal consorzio che dalla/e impresa/e individuata/e quale esecutrice/i del servizio/fornitura;

11) Copia della "Informativa Privacy gare d'appalto e altre procedure acquisizione beni e servizi Regolamento 679/2016/UE", allegata al presente lettera di invito, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, per presa visione e accettazione di tutto quanto in esso previsto. In caso di RTI / aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzi Ordinari di Concorrenti l'informativa deve essere sottoscritta digitalmente da ciascuna impresa; in caso di Consorzio stabile o Consorzio di cooperative, l'informativa deve essere sottoscritta digitalmente sia dal consorzio che dalla/e impresa/e individuata/e quale esecutrice/i del servizio/fornitura;

12) Dichiarazione attestante l'autorizzazione a trasmettere, contestualmente con il provvedimento di aggiudicazione, l'intera documentazione presentata in sede di gara (amministrativa, tecnica e economica), onde ottemperate a quanto disposto all'art. 36 del D. Lgs 36/2023 s.m.i., eventuale dichiarazione, firmata digitalmente con chiara indicazione di quale documenti dovranno essere considerati dalla amministrazione particolarmente sensibili in quanto contenenti segreti tecnici e/o commerciali.

13) (Eventuale documentazione per i soggetti associati)

14) (Eventuale documentazione in caso di Avvalimento)

15) ACCETTAZIONI A SISTEMA, Per concludere l'invio della candidatura il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, fornire la Dichiarazione di accettazione termini e condizioni dell'intera documentazione di gara e di tutto quanto in essa richiamato, mediante la selezione dell'apposito campo previsto in piattaforma.

16) Eventuali certificazioni UNI EN ISO possedute

In nessuno dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, dovranno esserci riferimenti ai prezzi dell'offerta (a pena di esclusione).

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;



- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante reperibile al link http://www-asst-fbf-sacco.it/amministrazione_trasparente/disposizioni-general/atti-general e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale , il codice fiscale , la partita IVA , l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.
- di aver preso visione ed accettare il trattamento dei dati personali.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento EU 2016/679.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:



- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:



- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Ciascuna ditta partecipante è responsabile delle dichiarazioni e delle notizie fornite nelle autocertificazioni di cui ai modelli allegati, l'ASST si riserva la facoltà dell'accertamento.

Tutti i documenti sopra richiesti dovranno essere firmati digitalmente ed inseriti nel sistema quali documenti elettronici.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice **IBAN IT04W0306901603100000046207** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. Saranno considerate le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14: il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo, file xml **DGUE Response** generato a partire dal file e DGUE request allegato al presente.

La funzionalità per permettere agli Operatori Economici di generare la eDGUE Response in formato xml è disponibile con link diretto presente in SINTEL nella sezione PROCEDURE. All'interno del modulo eDGUE è possibile utilizzare la funzionalità "Reader" che permette alle Stazioni Appaltanti e agli Operatori economici di caricare una eDGUE Request o una eDGUE Response in formato xml e leggerla in modo più agevole. La Piattaforma di Aria permette quindi la gestione completa del eDGUE lato Stazione Appaltante e lato Operatore Economico, consentendo anche l'elaborazione del file eDGUE Response in formato.pdf, che si invia a produrre unitamente al file in formato .xml.

Il concorrente, presenta inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risultì il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento della offerta tecnica, il relativo contratto, è presentato nella offerta tecnica, specificandolo nella dichiarazione di avvalimento.

ART. 16 – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nell'apposito campo “Offerta Tecnica” presente in Piattaforma Sintel il concorrente, deve allegare seguente documentazione tecnica, secondo le seguenti modalità a pena la inammissibilità: ciascun documento dev'essere firmato digitalmente ed allegato in una cartella compressa (zip o equivalente) NON firmata digitalmente.

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare la documentazione tecnica dei concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti tra gli elaborati proposti in modo agevole e preciso, l'offerta tecnica dovrà essere strutturata in fascicoli separati, identificanti con la descrizione di ciascuno dei seguenti punti principali e lettere, inserendo all'interno della stessa tutta la documentazione tecnica che permetta una puntuale valutazione degli elementi che costituiscono l'offerta, con particolare riferimento a quanto oggetto di valutazione tecnica al successivo art. 18 “Criteri di aggiudicazione”:

fascicolo a) Manuale d'uso in lingua italiana

fascicolo b) Dichiarazione di conformità e Certificato CE

fascicolo c) Scheda tecnica in lingua italiana

fascicolo d) Relazione tecnica dettagliata delle apparecchiature

fascicolo e) Relazione tecnica dettagliata del servizio di assistenza tecnica

fascicolo f) Dichiarazione di rispondenza alle caratteristiche tecnica

fascicolo g) Crono programma di consegna dei beni rispetto la stipula del contratto;

fascicolo h) Configurazione del sistema con codici CND e numero di repertorio senza l'indicazione dei prezzi.

fascicolo i) Parità di genere I partecipanti potranno presentare facoltativamente ai fini della attribuzione del punteggio aggiuntivo come da art. 19 del presente Disciplinare, la seguente certificazione:

Certificazione **UNI/PdR 125:2022** inerente ai requisiti di parità di genere ai sensi dell'art 46-bis del D.Lgs 196/2016 (Codice delle pari opportunità). Si richiamano le indicazioni fornite dall'ANAC con il Comunicato del Presidente del 30/11/2022 ai fini del riconoscimento del punteggio aggiuntivo come da art. 19 della presente Documentazione

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA, oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.



Le relazioni dovranno riportare su ogni pagina la ragione sociale del concorrente (in caso di Raggruppamenti di impresa o Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete: la ragione sociale di tutte le imprese raggruppate/aggregate; in caso di consorzio: la ragione sociale del consorzio e dell'impresa/e consorziata/e cui si intende affidare il servizio o fornitura).

I fascicoli dovranno essere introdotti da un indice completo e corredati dagli eventuali allegati che i concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti dell'offerta tecnica.

Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nei fascicoli con un numero identificativo.

Nella predetta documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici richiesti dal punto seguente del presente disciplinare, pena esclusione dalla gara.

L'offerta tecnica deve rispettare a pene di esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabiliti nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

In merito all'indicazione delle caratteristiche tecniche richieste per il servizio oggetto di gara, si precisa che la stazione appaltante applica il principio di equivalenza sancito dall'Allegato II.5, Parte II – A Specifiche Tecniche, punto 7, del Codice. Ai sensi dall'Allegato II.5, Parte II – A Specifiche Tecniche, punti 7 e 8, al D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. nel caso in cui l'operatore intenda proporre soluzioni equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche equivalenti, lo stesso dovrà allegare all'offerta tecnica apposita dichiarazione, nonché documentazione o altro mezzo (compresi i mezzi di prova di cui all'articolo 105 del D. Lgs. 36/2023) idonei a dimostrare che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche. Tale documentazione sarà valutata dalla stazione appaltante ai fini della verifica della sussistenza dell'equivalenza.

ART. 17 – OFFERTA ECONOMICA

Nell'offerta economica i concorrenti, servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, devono presentare la propria **offerta economica compiendo tassativamente** le seguenti operazioni:

1. **Offerta economica da sistema:** L'offerta economica per il lotto /lotti di partecipazione, dovrà essere redatta inserendo nelle apposite schermate indicate dal Sistema, l'importo complessivo offerto, Iva esclusa. Le condizioni economiche espresse dovranno prevedere tre cifre decimali; non verranno prese in considerazione offerte pari a zero. Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni. Non è possibile offrire prezzi diversi per il medesimo prodotto offerto.
 - L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica nell'apposito campo della piattaforma Sintel "Offerta Economica". Ciascun documento dovrà essere firmato digitalmente ed allegato in un unica cartella compressa (zip o equivalente). La cartella compressa NON dev'essere firmata digitalmente.
2. **Dettaglio economico:** (Modello Gamma). Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il concorrente deve compilare, in ogni sua parte, il modello Gamma, allegato al presente Disciplinare. Il modello Gamma dovrà essere inserito, a pena di esclusione, nel sistema effettuando la scansione della documentazione originale cartacea, sottoscritto digitalmente e con allegata copia del documento di identità di chi lo sottoscrive.
3. **Listino prezzi** di ulteriori **accessori a noleggio**, non ricompresi nel Capitolato Tecnico e con l'indicazione della percentuale di sconto dedicata. Da allegare all'offerta non oggetto di valutazione economica e **non computare nell'offerta economica**.



4. **Listino prezzi del materiale di consumo dedicato**, bloccato per la durata contrattuale e con l'indicazione della percentuale di sconto dedicata. Da allegare all'offerta non oggetto di valutazione economica e da **non computare nell'offerta economica**.

Non saranno ammesse offerte economiche che superino l'importo della base d'asta.

Non saranno prese in esame offerte parziali né saranno ammesse varianti.

In caso di contrasto tra la cifra imputata a Sistema e la cifra indicata in ciascun modello Gamma prevale importo dell'offerta economica indicata a Sistema Sintel. Saranno, ritenute sulle offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il fornitore per un periodo di tempo pari a 365 giorni (sei mesi) a partire dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte. Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga esclusivamente attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e ARIA Spa da qualsiasi responsabilità al riguardo. ARIA Spa, il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

In caso di necessità di supporto tecnico ed operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare su piattaforma Sintel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: 800116738, dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 19:00, sabato dalle 08:00 alle 14:00.

Nel caso di raggruppamento di imprese o consorzi, la busta elettronica di offerta (comprendente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere inserita sulla piattaforma in forma congiunta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

In merito all'indicazione delle caratteristiche tecniche richieste per il servizio oggetto di gara, si precisa che la stazione appaltante applica il principio di equivalenza sancito dall'Allegato II.5, Parte II – A Specifiche Tecniche, punto 7, del Codice. Ai sensi dall'Allegato II.5, Parte II – A Specifiche Tecniche, punti 7 e 8, al D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. nel caso in cui l'operatore intenda proporre soluzioni equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche equivalenti, lo stesso dovrà allegare all'offerta tecnica apposita dichiarazione, nonché documentazione o altro mezzo (compresi i mezzi di prova di cui all'articolo 105 del D. Lgs. 36/2023) idonei a dimostrare che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche. Tale documentazione sarà valutata dalla stazione appaltante ai fini della verifica della sussistenza dell'equivalenza.

**ART. 18 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della presente procedura sarà effettuata a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, previa verifica che quanto offerto corrisponda alle caratteristiche tecniche richieste nel Capitolato tecnico a pena di esclusione, riscontrata sulla base della documentazione tecnica presentata.

L'ASST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio o fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché valida, e la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora le condizioni economiche rilevate in sede di gara risultino eccessivamente onerose.

L'ASST si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento e di non dare seguito all'aggiudicazione della gara, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

L'aggiudicazione dell'appalto è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per l'ASST lo sarà solo dopo che il provvedimento di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo ai termini di legge.

Ciascuna ditta partecipante è responsabile delle dichiarazioni e delle notizie fornite nelle autocertificazioni di cui ai modelli allegati e l'ASST si riserva la facoltà dell'accertamento.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX D	PUNTEGGIO MAX T
A	PROVA FUNZIONALE DEL SISTEMA	20	
B	SISTEMA VIDEO PER ENDOSCOPIA DIGESTIVA E MONITOR MEDICALE	15	
C	ACCESSORI: CARRELLO PER ENDOSCOPIA, POMPA DI LAVAGGIO, INSUFFLATORE CO2	3	
D	ECOTOMOGRAFO PER ECOENDOSCOPIA	10	
E	ECOGASTROSCOPIO OPERATIVO	15	



F	PROGETTO SUPPORTO MANUTENTIVO	10	
G	POSSESSO CERTIFICAZIONE UNI/PDR 125:2022 AI FINI ATTRIBUZIONE MAGGIOR PUNTEGGIO COME DA ART.108 COMMA 7 D.LGS 36 /2023" PARI OPPORTUNITÀ"		2
		73	2
	TOTALE		75

Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 punti su 75 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.

In relazione a ciascuno dei criteri di valutazione tecnica dell'offerta a cui, in ragione della tabella sopra riportata, è attribuito un punteggio massimo, la Commissione Giudicatrice attribuirà, per ciascun criterio di valutazione, in relazione ciascuna offerta una valutazione di merito in base alla graduazione sotto riportata:

Tabella coefficienti

Giudizio di sintesi qualitativa	Coefficiente numerico
Pienamente non rispondente	0,0
Altamente negativo	0,1
Gravemente insufficiente	0,2
Insufficiente	0,3
Mediocre	0,4
Scarso	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Pienamente rispondente/eccezionale	1,0

In relazione ad ogni offerta e ad ogni criterio di valutazione, la commissione, attribuito il giudizio di merito come sopra graduato, procederà a moltiplicare il coefficiente di attribuzione attribuito con il punteggio massimo attribuibile per il criterio di valutazione preso in considerazione.

Riparametrazione: al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, saranno attribuiti i 75 punti, mentre agli altri concorrenti i punteggi direttamente proporzionali, applicando la seguente formula:

punteggio qualità concorrente considerato = 75 X

voto assegnato al concorrente considerato
miglior voto assegnato



La sommatoria dei punteggi attribuiti così ottenuti, per ogni criterio di valutazione tecnica determinerà il punteggio complessivo attribuito ad ogni singola offerta nonché, successivamente, la graduatoria tecnica delle offerte.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico il punteggio massimo di 25 punti che sarà attribuito dal sistema mediante l'applicazione della seguente formula:

PREZZO: verrà preso a riferimento il miglior prezzo offerto. Il punteggio verrà attribuito ai sensi della formula di seguito indicata:

$$E(i) = 25 \times \frac{P_{min}}{P_i}$$

Dove:

- 25 = punteggio economico massimo assegnabile
- P_{min} = prezzo più basso presentato in gara
- P_i = prezzo offerto dal concorrente (i)
- $E(i)$ = punteggio economico attribuito al concorrente (i)

Il calcolo indicato dalla formula suindicata verrà effettuato "online" dalla piattaforma telematica Sintel.

ART. 19 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile del Progetto nella valutazione della congruità delle offerte tecniche

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

La commissione giudicatrice può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si potrà avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

ART. 20 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte **il giorno _____ alle ore _____**, l'ASST procederà come segue all'esame delle offerte ricevute, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma medesima.



La trasparenza e tracciabilità delle operazioni di gara sono in ogni caso garantite dalla Piattaforma Sintel.

La Stazione Appaltante in applicazione dei principi generali di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs 36/2023, in particolare in attuazione dei principi del risultato e della fiducia che si traducono nella massima tempestività e del buon andamento dell'azione amministrativa, si avvarrà dell'inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs 36/2023, e dunque di procederà con l'esame delle offerte della procedura di gara in argomento prima dell'accertamento dell'idoneità degli offerenti, garantendo che la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione sia effettuata in maniera imparziale e trasparente.

Le sedute pubbliche saranno gestite in modalità da remoto, potrà partecipare alle sedute pubbliche il Rappresentante legale o suo delegato, pertanto ogni operatore economico che avrà prodotto l'offerta telematica è invitato a trasmettere, almeno 1 giorno prima della data fissata per ogni seduta pubblica, mediante la funzionalità "Comunicazioni della Procedura" della piattaforma Sintel, apposita documentazione:

- nominativo del partecipante;
- documento di riconoscimento;
- se del caso delega o procura a partecipare;

La prima seduta pubblica con collegamento da remoto è fissata per il **giorno 09/10/2025 alle ore 10:00**.

La Stazione Appaltante comunicherà mediante la funzionalità "comunicazioni della procedura" di Sintel apposito link per la partecipazione alla seduta pubblica.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, che saranno comunicati tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" all'ID della procedura presente in piattaforma informatica Sintel all'indirizzo www.sintel.regione.lombardia.it, almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" all'ID della procedura presente in piattaforma informatica Sintel all'indirizzo www.sintel.regione.lombardia.it, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Il R.U.P. procederà, nella prima seduta pubblica, al riscontro della presenza sulla piattaforma Sintel delle offerte pervenute entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione fissato nel presente disciplinare (le eventuali offerte intempestive ed incomplete ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie non sono accettate dal Sistema), all'apertura delle Buste Telematiche contenenti la Documentazione Amministrativa presentata dalle ditte concorrenti, contestualmente all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica.

La Stazione Appaltante avvalendosi della facoltà della cosiddetta di inversione procedimentale, procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, e successivamente alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

I documenti presenti nella busta amministrativa di ogni operatore economico in fase di prima seduta pubblica non verranno valutati.



ART. 20.1 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice appositamente nominata, nella prima seduta pubblica con il supporto operativo del R.U.P. procederà all' apertura (sblocco) e visione della busta B "OFFERTA TECNICA" e dei file relativi alla documentazione tecnica delle società partecipanti

- alla verifica della regolarità formale degli atti rinvenuti all'interno della documentazione tecnica e alla lettura dei soli titoli onde dichiarare l'ammissibilità delle ditte oferenti al proseguimento della gara.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La data di svolgimento della prova funzionale verrà comunicata nella sezione della piattaforma Sintel "Comunicazioni della procedura" nel corso della fase di valutazione tecnica.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 90 comma 1, lett. d) del Codice.

Il RUP non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in ulteriore seduta pubblica, la Commissione giudicatrice con il supporto operativo, mediante l'accesso alla piattaforma Sintel procederà:

- alla lettura dei punteggi tecnici complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche presentate,conformemente all' art 19 del presente disciplinare "Criteri di Valutazione – Colonna D e T;
- all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi complessivi relativi alla qualità ottenuti da ciascun concorrente,
- a dare atto tramite la piattaforma informatica Sintel delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che sono stati ritenuti non idonei dalla commissione giudicatrice,
- all'apertura della busta C "OFFERTA ECONOMICA" e dei file relativi contenenti l'offerta economica delle società ammesse alla fase di gara,
- alla lettura delle condizioni economiche offerte da ciascun concorrente ammesso alla fase di gara,
- all'attribuzione dei punteggi economici "online", automaticamente effettuati dalla piattaforma telematica Sintel con l'utilizzo della formula riportata all'art. 18;
- conseguente redazione automatica, dalla piattaforma telematica Sintel, della graduatoria provvisoria di aggiudicazione, fatta salva la presenza di offerte anormalmente basse.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108 comma 7 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 3.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo il seggio di gara procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 3.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.



L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

ART. 20.2 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procederà in relazione all'operatore economico che ha presentato la migliore offerta qualità/prezzo alla valutazione della Busta A "Documentazione Amministrativa" e dei file contenenti la documentazione amministrativa:

- alla verifica della regolarità formale della documentazione amministrativa
- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio qualora sia riscontrata incompletezza o mancanza di documentazione amministrativa, tramite la funzionalità delle comunicazione PEC della piattaforma telematica Sintel;
- all'esclusione della/e società che non sono in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti negli atti di gara, tramite la funzionalità delle comunicazione PEC della piattaforma telematica Sintel;
- a comunicare le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara mediante la piattaforma informatica Sintel;
- se sussiste il caso, a rivedere la graduatoria ai fini della anomalia della offerta.

Le attività di cui sopra saranno verbalizzate mediante apposito verbale del RUP.

ART. 20.3 VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

La ASST procederà con la verifica della eventuale anomalia della offerta in base a quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i.

Nel caso il RUP rilevasse situazioni di non congruità, serietà, sostenibilità, realizzabilità delle offerte pervenute, potrà pertanto attivare procedimento di verifica del caso, avvalendosi del supporto della Commissione Giudicatrice.

ART. 21 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta per il lotto/i di partecipazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni, salvo quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i..

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e apposita polizza assicurativa rct, così come previsto nel Capitolato tecnico.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni economiche proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2) del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell'articolo 18 del Codice. Sono a carico del soggetto idoneo all'Accordo Quadro tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'articolo 124 comma 2 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'articolo 108, comma 10, del Codice dei contratti pubblici, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte;
- di non procedere all'aggiudicazione nel caso di accertata mancanza di risorse finanziarie disponibili per l'esecuzione dell'appalto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

ART. 22 – GARANZIA DI ESECUZIONE

E' prevista una garanzia fidejussoria determinata nella misura stabilita dall'art. 117 comma 1 del D. Lgs. N.36/2023 s.m.i. calcolata sull'importo, iva esclusa, aggiudicato e verrà prestata in uno dei modi previsti dalla Legge n°348/82. La garanzia dovrà avere una validità pari all'intero periodo di noleggio comprensivo di tutte le attività.

La garanzia fidejussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'esecuzione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice



Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia fidejussoria resta vincolata nei modi previsti dall'art. 117 comma 8) del D. Lgs. n. 36/2023 ,fino al termine del rapporto contrattuale ed alla completa definizione di eventuali pendenze derivanti dallo stesso.

La garanzia fidejussoria sarà infruttifera. In caso di R.T.I./consorzio potrà essere effettuata dall'impresa mandataria/capogruppo risultante dall'atto formale di costituzione.

ART. 23 – REFERENTI DELL'APPALTO

Il Direttore Esecuzione del Contratto è il responsabile aziendale dell'appalto (DEC):

E' individuato dall'ASST Fatebenefratelli Sacco ed ha il compito di verificare la perfetta esecuzione del servizio o della fornitura. Il DEC si fa carico di coinvolgere e coordinare i diversi soggetti aziendali cui l'appaltatore dovrà fare riferimento in relazione alle diverse esigenze e problematiche che potrebbero insorgere, al fine di addivenire al collaudo positivo del servizio o della fornitura che compone l'intero sistema oggetto dell'appalto.

Il Responsabile della commessa:

Il Fornitore, in sede di sottoscrizione del contratto, dovrà comunicare il nominativo del Responsabile della commessa, che assumerà il ruolo di interfaccia del Fornitore nei confronti del DEC dell'ASST.

In particolare, la figura in questione dovrà:

- essere il referente per tutti gli aspetti relativi alla corretta esecuzione degli obblighi contrattuali;
- adottare tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/segnalazioni di disservizi provenienti dall'ASST.

E' fatta salva la possibilità per il Fornitore di mettere a disposizione ulteriore personale specializzato per una corretta prestazione delle obbligazioni contrattuali.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni espresse in contraddittorio con detto Responsabile si intenderanno, per qualsiasi conseguente effetto, espresse direttamente al Fornitore.

ART. 24 – PERSONALE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario, si avvarrà di proprio personale qualificato della cui condotta è responsabile e che verrà organizzato e gestito in autonomia da parte dell'operatore economico aggiudicatario.

Tutto il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento.

Nella conduzione delle attività il personale sarà tenuto:

- a conoscere e attenersi ai prontuari ed alle procedure, linee guida, protocolli e modalità operative in uso nella ASST;
- al rispetto delle normative e disposizioni generali in materia di tutela della privacy e di sicurezza nel lavoro sia verso i pazienti che verso la propria persona;
- al rispetto delle norme comportamentali e deontologiche richieste al personale della ASST.

L'Impresa appaltatrice deve impiegare personale di sicura professionalità ed affidabilità, che deve osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e particolari in vigore relative al servizio o la fornitura da espletare.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dalla normativa vigente.

L'appaltatore è responsabile del corretto trattamento degli eventuali beni di proprietà della ASST, degli eventuali danni derivanti all'Ente ed a terzi a seguito dei fatti e omissioni compiuti dal proprio personale nello svolgimento dei compiti previsti dal presente appalto.



La Ditta aggiudicataria e, per essa, il suo personale dipendente, deve uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'Azienda per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme inerenti alla sicurezza del lavoro.

L'aggiudicatario del servizio o della fornitura si obbliga, quindi, all'osservanza delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.; si impegna, comunque, a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi, assumendo a suo carico tutte le opere provvisionali, per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone o cose, esonerando di conseguenza l'Azienda concedente da ogni e qualsiasi responsabilità.

ART. 25 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La società titolare del contratto è responsabile dell'esatto adempimento delle prestazioni derivanti dall'affidamento del servizio o della fornitura.

La Ditta aggiudicataria è responsabile di ogni danno che possa derivare all'ASST e a terzi dall'adempimento delle attività oggetto del presente appalto, per colpa imputabile ad esso od ai suoi dipendenti. La Stazione Appaltante è completamente sollevata da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal DEC alla presenza del Responsabile della Ditta aggiudicataria, in modo tale da consentire all'Impresa di intervenire nella stima. Qualora la Ditta aggiudicataria non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione provvederà autonomamente. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dalla Ditta aggiudicataria.

Qualora la Ditta aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato e nella relativa lettera di notifica, l'ASST è autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad adottare, nel corso della gestione del servizio o della fornitura, tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette alla stessa o a dei terzi, nonché per evitare danni alle strutture ed ai luoghi utilizzati. L'esecuzione delle attività e il regolare adempimento di tutte le prescrizioni contrattuali saranno controllate e verificate dalla Azienda appaltante.

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità penale e civile nell'esecuzione del servizio o della fornitura affidata, ivi compresi le perdite e gli eventuali danni alle persone e alle cose, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso da parte della Azienda appaltante e per qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivargli da terzi o per eventuali infortuni o danni che si dovessero verificare per fatti derivanti dall'inosservanza degli obblighi suddetti o comunque in conseguenza diretta o indiretta dell'appalto.

ART. 26 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura corrispondente al servizio o alla fornitura sarà posta in liquidazione solo a seguito di verbale di collaudo positivo degli interi sistemi oggetto dell'appalto, trasmesso dalla SC di Ingegneria Clinica aziendale e sottoscritto tra le parti contraenti.

Dal 1 gennaio 2021 si è attivato l'obbligo di trasmissione di tutti gli ordini (beni e servizi) degli Enti del SSN per il tramite della piattaforma denominata Nodo Smistamento Ordini (NSO).

Gli Enti del SSN sono obbligati a procedere con la liquidazione delle fatture passive in presenza dei relativi ordini validati e trasmessi tramite piattaforma NSO. Pertanto sulle fatture elettroniche passive relative ad ordini emessi a partire dal 1 gennaio 2021 dovrà essere riportata, negli appositi campi, la tripletta

(numero di ordine trasmesso con NSO, data dell'ordine, commessa ovvero identificazione dell'ASST Fatebenefratelli Sacco), **pena lo scarto della fattura stessa.**"

In osservanza alle disposizioni previste dal decreto legge n. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che ha introdotto, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori, di seguito si indicano le nuove modalità di fatturazione elettronica.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche devono fare riferimento ai seguenti Codici Univoci Ufficio così come censito su WWW.INDICEPA.GOV.IT

Denominazione Ente	Azienda Socio Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli Sacco
Codice iPA	afs
Codice Univoco Ufficio	W14LJR
Nome dell'ufficio:	Ragioneria
Cod. fisc. del servizio di F.E.	09319690963
Partita IVA	09319690963

Ai sensi dell'art. 25 del d.l. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (**CIG**) e codice unico di progetto (**CUP**), che saranno comunicato all'aggiudicatario anche sul contratto e negli ordinativi.

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni, che Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

- Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
- Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)
- Totale documento
- Codice fiscale del cedente
- In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie. Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fatturazione elettronica si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it.

Le modalità ed i criteri di fatturazione dovranno essere concordati sulla base delle esigenze definite dalla Stazione appaltante.

Si precisa che le fatture, dovranno essere sottoscritte dal DEC o in sua assenza da un suo incaricato. Non si procederà alla liquidazione della fattura in assenza di tale visto e solo dopo la verifica positiva di queste ultime.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti sarà effettuato dall'Azienda Committente, entro 60 gg., data ricevimento fattura attraverso società abilitata al pagamento, subordinatamente al riscontro della regolarità del servizio o della fornitura ed in conformità alle indicazioni regionali.



L'Azienda appaltante, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere, con comunicazione formale, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio o della fornitura, fino a che lo stesso non abbia adempiuto agli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.), altresì possono essere sospesi i pagamenti per errata fatturazione o per altre motivate cause, fino alla completa rimozione delle cause stesse.

Dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione rimane sospeso il termine fissato per il pagamento delle fatture (60 gg.), che riprenderà una volta rimosse le cause della sospensione stessa.

Il pagamento del corrispettivo all'impresa è subordinato altresì alla verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e/o soci nel caso di società cooperativa.

Si sottolinea che l'ASST non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori fino a quando la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento degli importi per inadempienze contrattuali, di cui all'art. 8 della presente lettera, da parte del contraente.

L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori nel caso in cui l'impresa non abbia istituito un conto corrente bancario o postale dedicato ai contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 16/08/2010.

ART. 27 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti sia dell'Amministrazione che dei terzi della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei lavoratori addetti al servizio di assistenza tecnica e manutenzione durante il periodo di garanzia full risk.

L'aggiudicatario deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto del servizio o della fornitura, le tutele previste della normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici, a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

Al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento in materia di prevenzione e sicurezza, nonché di fornire informazione circa i rischi specifici esistenti negli ambienti ospedalieri, si rende noto che il manuale informativo, in formato pdf, per le Aziende esterne sui principali rischi presenti negli Ospedali è consultabile e scaricabile, per l'ASST Fatebenefratelli Sacco, dal sito internet aziendale:

- IDR_SPP_11 DUVRI PRELIMINARE;
- Regole di sicurezza comportamentali per visitatori, utenti e pazienti suddivise per ogni Presidio Ospedaliero e per le sedi Territoriali;
- POLICY ANTIFUMO – ASST Fatebenefratelli Sacco.

Ospedale Sacco

http://www.asst-fbf-sacco.it/uploads/default/attachments/modulistica/modulistica_m/1/files/allegati/1/sacco_-_manuale_informativo_per_le_aziende_d.lgs._81.08.pdf

Ospedale Fatebenefratelli

http://www.asst-fbf-sacco.it/uploads/default/attachments/modulistica/modulistica_m/2/files/allegati/2/fbf-mm_25.07.16_estratto_dvr_07_duvri_generale_fbf_mm_rev.2_25_11_2015.pdf

L'aggiudicatario è tenuto, senza oneri a carico dell'ASST, a conformarsi a tutte le prescrizioni, anche future, in merito a misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza, da adottare in relazione alle attività



connesse all'appalto, che saranno impartite dalle competenti strutture dell'ASST.

L'aggiudicatario è tenuto a dare attuazione alle misure di prevenzione e protezione, nonché di ogni altra indicazione, contenute nel "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (DUVRI DEFINITIVO) predisposto dall'ASST ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008; prima dell'avvio del contratto l'operatore economico aggiudicatario dovrà partecipare alla riunione di coordinamento preliminare, **ove necessaria**, e sottoscrivere il suddetto DUVRI DEFINITIVO da allegare al contratto.

ART. 28 – SANZIONI E PENALI PER INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Durante il periodo di validità del contratto la Società dovrà adempiere a tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, i cui contenuti si evincono dal presente Disciplinare e da Capitolato Tecnico e dovrà rispettare gli standard qualitativi del servizio o della fornitura ivi prescritti, nonché indicati in sede di offerta.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti il servizio o la fornitura in oggetto.

L'aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento. Qualora si verificassero anomalie/malfunzionamenti nel corso del servizio o della fornitura coperta da garanzia di legge/full risk offerta in sede di gara, il Direttore Esecuzione del Contratto (DEC), della ASST Fatebenefratelli Sacco trasmette tempestivamente, per quanto di competenza, una relazione al Responsabile Unico del Progetto, segnalando l'entità delle penali da applicare.

A giudizio inappellabile dell'Azienda appaltante la ditta contravvenente, agli obblighi contrattuali previsti nell'offerta, alle norme del presente Disciplinare nonché a quelle altrimenti stabilite dalla normativa vigente in materia e del Codice Civile in genere, verrà applicata una penale calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Per i casi in cui l'importo delle penali applicate superi il 10% dell'importo contrattuale pattuito, l'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto. Anche al verificarsi di tale fattispecie, l'Amministrazione ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale del servizio o della fornitura prestata non fosse conforme a quanto previsto dalla documentazione di gara e non dovesse rispondere alle necessità effettive dell'Azienda appaltante, verranno applicate le seguenti procedure e penalità aggiuntive, fatte salve quelle già previste negli articoli sopra richiamati:

- in caso di disfunzioni e inadempimento/violazione lieve o parziale o di valutazione qualitativa difforme del servizio o della fornitura prestata, il DEC procederà al richiamo in forma scritta della Ditta affinché vengano eseguiti gli adempimenti richiesti o vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni;
- qualora il richiamo scritto abbia avuto esito negativo, si procederà ad una formale diffida alla Ditta notificata in forma scritta con applicazione di una penale:
 - per ogni giorno solare di ritardo pari al 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale complessivo per la consegna e collaudo delle apparecchiature oggetto del presente appalto, rispetto alla tempistica dichiarata nel modello Gamma, dal ricevimento dell'ordinativo;
 - a fronte di una richiesta d'assistenza tecnica per guasto o malfunzionamento, la società non rispetterà nei tempi di primo intervento dichiarati in offerta, a partire dalla prima ora lavorativa in più di ritardo, l'ASST avrà facoltà di applicare una penale oraria pari ad € 100,00 (Euro cento/00)
 - In caso di ritardo o attività di manutenzione programmata non eseguita, la S.A. avrà la facoltà di applicare una penale giornaliera di € 200,00 (Euro cento/00) per ogni inadempienza riscontrata.



L'importo derivante dall'applicazione di penalità e sanzioni e dalle spese sostenute dall'Amministrazione verrà detratto dai pagamenti dovuti all'impresa o da eventuali crediti esigiti dalla stessa, nonché sulla garanzia fideiussoria senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di PEC rilevante l'inadempienza; l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento delle giustificazioni dell'Aggiudicatario, l'ASST provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento e/o applicherà la penale oppure ricorrerà alla escussione dell'importo dalla cauzione definitiva.

In caso di escussione della cauzione definitiva, l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad integrarla entro n. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta escussione.

Qualora l'importo massimo delle penali applicate sia superiore al 10% dell'importo del contratto, la ASST Fatebenefratelli Sacco potrà avvalersi dell'avvio della procedura di risoluzione del contratto ed addebitare i maggiori oneri derivanti dall'acquisto e spese sostenute.

ART. 29 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010 e successive integrazioni, l'aggiudicatario, i subappaltatori e i sub contraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei, a qualsiasi titolo interessati ai lavori, servizi e alle forniture pubblici, devono utilizzare per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società poste italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.



ART. 30 - CODICE ETICO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITÀ'

L'ASST ha adottato un proprio Codice di Comportamento accessibile sul sito internet http://www.asst-fbf-sacco.it/amministrazione_trasparente/disposizioni-general/atti-general. La violazione del Codice da parte della ditta aggiudicataria comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'ASST di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

Regione Lombardia con deliberazione di giunta N° XII/3599 seduta del 16/12/2024, ha adottato il "Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali", accessibile sul sito internet: www.asst-fbf-sacco.it. Il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali costituisce parte integrante del contratto di appalto da stipulare con la ditta aggiudicataria. Una copia dello stesso deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante ed allegato, nella busta contenente la documentazione amministrativa (in caso di RTI/consorzio deve essere sottoscritta da ogni ditta).

L'aggiudicataria è pertanto consapevole che eventuali proprie violazioni del Codice di comportamento e del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali costituiscono, oltre a quanto indicato all'art. causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1546 c.c., fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire.

ART. 31 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza .

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante* http://www.asst-fbf-sacco.it/amministrazione_trasparente/disposizioni-general/atti-general.

ART. 32 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

L'eventuale accesso agli atti è da esercitarsi nelle modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente, previa richiesta scritta da inoltrare tramite SINTEL, mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura" della gara in parola

ART. 33 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

ART. 34 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati



personalii" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata (Informativa Privacy).

ART. 35 – NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa espresso riferimento alle norme ed usi in vigore.

Allegati:

Allegato a) DUVRI preliminare;

Allegato b) Schema di contratto;

Allegato c) Informativa Privacy gare d'appalto e altre procedure acquisizione beni e servizi, Regolamento 679/2016/UE;

Allegato d) Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali, Regione Lombardia, DGR n. XII/3599 del 16.12.2024;

Allegato e) Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sintel;

Allegato f) Policy Anti-Fumo;

Allegato g) Dichiarazione di Esclusione rispetto agli oneri previsti dalla redazione del DUVRI ex art.26 D.Lgs 81/2008 e s.m.i;

Allegato h) Regole comportamentali Prevenzione Rischio Elettrico;

Allegato i) Domanda di Partecipazione;

Allegato l) Documento di Gara Unico Europeo DGUE request;

Allegato m) Modello Gamma (offerta economica).

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott. ssa Simona Fava

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, del D. Lgs. n.82 del 7 marzo 2005, e norme collegate.