

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

AGOSTINI GIOVANNI

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Mobile

Cittadinanza

ITALIANA

Data di nascita

27/04/1957

Sesso

M

Esperienza professionale

Date	dal 2016
Lavoro o posizione ricoperti	• collaboratore amministrativo professionale esperto Cat. Ds, a tempo pieno e indeterminato
Principali attività e responsabilità	• incarico di Posizione Organizzativa Specialistica "Referente P.O. V. Buzzi e Afferenze esterne" dal 16/05/2017.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano
Tipo di attività o settore	
Date	1998/2015
Lavoro o posizione ricoperti	• collaboratore amministrativo professionale, Cat. D, (ai sensi del CCNL 07/04/1999) a tempo pieno ed indeterminato, dal 01/01/1998 al 27/12/2004; • collaboratore amministrativo professionale esperto Cat. Ds, a tempo pieno e indeterminato, dal 28/12/2004 al 31/12/2015.
Principali attività e responsabilità	• funzioni vicarie di Capo Ripartizione tecnica, in caso di assenza od impedimento del Capo Ripartizione e autorizzato a sostituirlo, a decorrere dal 03 luglio 1984 per gg. 87 e dal 04 luglio 1985; • Referente tecnico-patrimoniale del Presidio ospedaliero "V. Buzzi", dal 2000 e anche dei Poliambulatori territoriali dal 2002; • incarico di Posizione Organizzativa Specialistica "Referente P.O. Buzzi e Poliambulatori" dal 01 aprile 2015.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ex Azienda Ospedaliera "Istituti Clinici di Perfezionamento" di Milano
Tipo di attività o settore	
Date	1995/1997
Lavoro o posizione ricoperti	collaboratore amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato dal 01/01/1995 al 31/12/1997
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ex U.S.S.L. 41 di Milano
Tipo di attività o settore	
Date	1992/1994
Lavoro o posizione ricoperti	• assistente tecnico, a tempo pieno ed indeterminato dal 01/07/1992 al 31/10/1994; • collaboratore amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato dal 01/11/1994 al 31/12/1994.

Principali attività e responsabilità																																									
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ex U.S.S.L. 75/VI di Milano																																								
Tipo di attività o settore																																									
Date	1982/1993																																								
Lavoro o posizione ricoperti	- operatore tecnico (ad alta specializzazione tecnologica), incaricato, a tempo pieno e determinato dal 05/04/1982 al 09/10/1983; - coadiutore amministrativo, supplente, a tempo pieno e determinato, dal 10/10/1983 all'11/06/1985; - coadiutore amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato, dal 12/06/1995 al 04/09/1988; - coadiutore amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato, con incarico di assistente tecnico, dal 05/09/1988 al 15/05/1989; - assistente tecnico, a tempo pieno ed indeterminato, dal 16/05/1989 al 30/06/1992.																																								
Principali attività e responsabilità	Espletamento convenzione relativa alle opere di adeguamento in applicazione alle normative CEI sulle apparecchiature elettromedicali e non, in dotazione alle varie strutture della ex U.S.S.L. 75/VI, per un periodo di circa un anno dal 01/06/1990 al 01/06/1991																																								
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ex Ente Ospedaliero Vittore Buzzi di Milano																																								
Tipo di attività o settore																																									
Istruzione e formazione																																									
Date	30/07/1981																																								
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Girolamo Genga di Pesaro (PU)																																								
Capacità e competenze personali																																									
Madrelingua(e)	ITALIANO																																								
Altra(e) lingua(e)	INGLESE -																																								
Autovalutazione																																									
Livello europeo (*)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>x</td> <td>B1</td> <td>x</td> <td>B1</td> <td>x</td> <td>B1</td> <td>x</td> <td>B1</td> <td>x</td> <td>B1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>A1</td> <td></td> <td>A1</td> <td></td> <td>A1</td> <td></td> <td>A1</td> <td></td> <td>A1</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				x	B1	x	B1	x	B1	x	B1	x	B1		A1		A1		A1		A1		A1
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
x	B1	x	B1	x	B1	x	B1	x	B1																																
	A1		A1		A1		A1		A1																																
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																								
Capacità e competenze organizzative																																									
Capacità e competenze informatiche	Word per Windows, utilizzo foglio elettronico Microsoft Excel per Windows versioni 4.0 e 5.0, Autocad 12 base e avanzato 2D, 3D con cenni ed impostazioni del sistema operativo MS-DOS.																																								
Capacità e competenze artistiche																																									
Altre capacità e competenze																																									
Patente	B																																								

Ulteriori informazioni

Aggiornamento

1. Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "NOZIONI E TECNICHE DI IMPIANTISTICA ED ANTINFORTUNISTICA"- periodo - dal 22/01/89 al 01/03/1989
2. Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "CORSO DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO" – periodo – dal 23/10/89 al 15/01/1990 costituito da n. 13 lezioni
3. Attestato di partecipazione al corso "QUALITA' DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE" – periodo – 20/10/1994
4. Attestato di partecipazione al corso "WORD PER WINDOWS" periodo – Novembre 1994 – Gennaio 1995 tot. ore 26
5. Attestato di partecipazione al corso "L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA DI BENI, DI SERVIZI E L'APPALTO DI OO.PP. NELLA U.S.S.L." – periodo – Febbraio/Marzo 1995 tot. ore 12
6. Attestato di partecipazione al corso "QUALITA' E SICUREZZA DEGLI IMPIANTI NELLA PRODUZIONE EDILIZIA" – periodo – 24/03/1995
7. Attestato di partecipazione al corso "IL RISCHIO DA UTILIZZO DI VIDEO TERMINALE (VDT) AI SENSI DEL D.L. VO 626/94" – periodo – 16/04/1996
8. Attestato al corso "AUTOCAD 12 BASE E AVANZATO 2D, 3D CON CENNI ED IMPOSTAZIONI DEL SISTEMA OPERATIVO MS-DOS" – periodo – Maggio/Giugno 1996 tot. ore 40
9. Attestato al corso "UTILIZZO DI FOGLIO ELETTRONICO: MICROSOFT EXCEL PER WINDOWS VERSIONI 4.0 e 5.0" – periodo – Dicembre 1996 tot. ore 24
10. Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "PER UNA CITTA' SENZA BARRIERE ARCHITETTONICHE" – periodo dal 17/10/1997 al 19/12/1997 tot. ore 40
11. Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "LA SICUREZZA NEI CANTIERI" – periodo – 18/02/1997
12. Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA" – periodo – 20 e 21/10/1998
13. Attestato di partecipazione al corso "GLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI EDIFICI" – periodo – 20 e 21/05/1998
14. Attestato di partecipazione al corso "GAS MEDICINALI E TECNICI" – periodo – 13/04/2000
15. Attestato di partecipazione al corso "CORSO DI FORMAZIONE SULLE VERIFICHE PERIODICHE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI" – periodo – 14 e 16/11/2000
16. attestato di partecipazione al corso "RISCHI TECNICI, NORMATIVI E LEGISLATIVI CONNESSI AGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE OSPEDALIERI, IN RIF. ALLE LINEE GUIDA PER LA PREVENZIONE E IL CONTROLLO DELLA LEGIONELLOSI" PERIODO 15/03/2001
17. Attestato di partecipazione "PER L'APPRENDIMENTO DELLE OPERAZIONI DI MANOVRA A MANO SUGLI IMPIANTI ELEVATORI, COME DA DPR 587/87 e CEE 95/16"
18. attestato di partecipazione al corso per "ADDETTO ANTINCENDIO A RISCHIO ELEVATO" del 01/10/2002.
19. Attestato di partecipazione al corso CPT, di coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 tenutosi dal 30/09/2008 al 05/02/2009 della durata di 120 ore

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal DL.vo 30.06.03 n. 196.

firma
