



AVVISO PUBBLICO

PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE AZIENDALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIO SANITARIE DEL POLO TERRITORIALE .

In esecuzione della deliberazione n. 1176 del 18.09.2026 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale per la Direzione della Struttura Complessa Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie del Polo Territoriale.

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente delle professioni dell'area infermieristica, tecnica, della riabilitazione, della prevenzione ed ostetrica

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del D. Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 484/1997, nonché dal D. L. 158/2012, convertito con modificazioni nella L. 189/2012 nonché dalla Deliberazione della Giunta Regionale Lombardia n. X/553 del 02/08/2013 *"Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis, D. Lgs. 502/1992"* e dalla Legge n. 118 del 27 agosto 2022.

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

SCADENZA

ENTRO LE ORE 16,00 DEL GIORNO 30 OTTOBRE 2026

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi della normativa vigente, si definisce il fabbisogno relativo alla copertura della posizione di Direttore della Struttura Complessa Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie – Polo Territoriale (S.C. DAPSS Polo Territoriale), sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

Contesto aziendale

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli Sacco, istituita il 1° gennaio 2016 in attuazione della Legge Regionale della Lombardia n. 23/2015 e s.m.i., nasce dall'integrazione delle preesistenti Aziende Ospedaliere "Fatebenefratelli e Oftalmico" (comprendente anche il Presidio Ospedaliero Macedonio Melloni), "Luigi Sacco" e "Ospedale dei Bambini Vittore Buzzi", quest'ultimo precedentemente afferente all'ex Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento.

L'Azienda opera nell'ambito del Sistema Sociosanitario Regionale, perseguendo gli obiettivi di tutela, promozione e cura della salute della persona attraverso l'erogazione di prestazioni sanitarie e sociosanitarie integrate, nel rispetto dei principi di appropriatezza, qualità, continuità assistenziale e centralità della persona.

L'ASST è articolata in Polo Ospedaliero e Polo Territoriale, ciascuno dotato delle proprie



strutture organizzative, chiamate a operare in modo integrato per garantire la continuità dei percorsi assistenziali tra ospedale e territorio.

In considerazione della complessità organizzativa e gestionale connessa al governo delle professioni sanitarie e sociosanitarie nei diversi *setting* assistenziali, l'ASST Fatebenefratelli Sacco ha previsto l'istituzione di due distinte Strutture Complesse dedicate alla Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie: S.C. Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie – Polo Ospedaliero (DAPSS Polo Ospedaliero), afferente alla Direzione Sanitaria e S.C. Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie – Polo Territoriale (DAPSS Polo Territoriale), afferente alla Direzione Sociosanitaria. Le due Strutture operano in un quadro di integrazione funzionale e di stretta collaborazione reciproca, assicurando, nell'ambito degli indirizzi della Direzione Strategica, il governo unitario delle professioni sanitarie e sociosanitarie, la continuità assistenziale tra ospedale e territorio, l'omogeneità dei modelli organizzativi e lo sviluppo dei percorsi di presa in carico della persona.

PROFILO OGGETTIVO

Caratteristiche della Struttura Complessa

La **S.C. DAPSS Polo Territoriale** è una Struttura Complessa in staff alla Direzione Sociosanitaria dell'ASST Fatebenefratelli Sacco, cui compete il governo organizzativo, professionale e gestionale delle professioni sanitarie e sociali operanti nell'ambito della rete territoriale aziendale.

La Struttura esercita funzioni di indirizzo, programmazione, organizzazione, coordinamento e sviluppo delle professioni infermieristiche, ostetriche, tecnico-sanitarie, della riabilitazione, della prevenzione, di assistenza sociale e del personale di supporto, assicurando l'integrazione multiprofessionale e la continuità dei percorsi assistenziali.

L'ambito di competenza della S.C. coincide con il Polo Territoriale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco ed è costituito dai Distretti corrispondenti ai Municipi 1, 2, 3, 4 e 8 della Città Metropolitana di Milano, per un bacino di riferimento di circa 750.000 abitanti.

I Distretti risultano così articolati:

- Distretto del Municipio 1 (Centro Storico) con attive due Case della Comunità (Sassi e Rugabella), due Centrali Operative Territoriali e due Ospedali di Comunità (siti rispettivamente in Sassi e Fatebenefratelli), con 15 posti letto ciascuno;
- Distretto del Municipio 2 (Stazione Centrale, Centro Direzionale, Bicocca) con attiva una Casa della Comunità (Don Orione), una Casa della Comunità di prossima attivazione (Gorla) e una Centrale Operativa Territoriale;
- Distretto del Municipio 3 (Città Studi, Loreto, Lambrate) con attive due Case della Comunità (Doria e Clericetti) e una Centrale Operativa Territoriale. Presso il Distretto 3 ha sede anche il Centro Specialistico di via Ricordi;
- Distretto del Municipio 4 (Porta Vittoria, Calvairate, Rogoredo, Forlanini) con attiva una Casa della Comunità (Piceno), una Centrale Operativa Territoriale (presso Ospedale Fatebenefratelli) e un Ospedale di Comunità sito in Melloni, con 15 posti letto. Afferisce al Distretto 4 anche il Poliambulatorio di via Fantoli;
- Distretto del Municipio 8 (Fiera, Gallarate, Dergano, Affori, Via Alba) con attive quattro Case di Comunità (Farini, Aldini, Accursio e Quarenghi) e due Centrali Operative Territoriali (Farini e Accursio).

Sul Polo Territoriale insistono, altresì, i seguenti Dipartimenti:

- Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze comprendente molteplici strutture: SPDC Ospedale Sacco e SPDC Ospedale Fatebenefratelli, CRA, Centro trattamento disturbi depressivi, Centro Psico Sociale (CPS), Centro Diurno (CD), Comunità protetta ad alta assistenza (CPA) in via Aldini, Centro Psico Sociale (CPS) in via Natta, Centro Psico Sociale (CPS) e Centro Diurno (CD) in via Procaccini, Centro Psico Sociale (CPS) e Centro Diurno (CD) in via Ricordi, Agenzia Lavoro



Apprendimento (ALA) in via Farini, Centro Psico Sociale (CPS) in viale Puglie, n. 7 sedi UONPIA (Plebisciti, Quartiere Adriano, S'Elembardo, Aldini, Sanzio, Cilea, Centro disabilità complesse presso Presidio Fatebenefratelli e di prossima apertura Centro diurno presso quartiere Adriano), SerD Accursio, SerD Canzio, NOA Perini e NOA Ricordi;

- Dipartimento Funzionale Ospedale Territorio in Area Materno Infantile comprendente sette Consultori Familiari (Sant'Elembardo, L.go Volontari del Sangue, Fantoli, Oglio, Ricordi, Accursio e Aldini);
- Dipartimento Funzionale di Prevenzione con i rispettivi otto poli di erogazione a livello distrettuale e territoriale (Rugabella, Principessa Clotilde, Padova, Pecchio- Ricordi, Serlio e Accursio e profilassi del viaggiatore in via Statuto).

Insistono, inoltre, i seguenti Dipartimenti Interaziendali:

- Dipartimento Funzionale Interaziendale di Cure Primarie;
- Dipartimento Funzionale Interaziendale di Cure Palliative comprendente anche tre Hospice;
- Dipartimento Funzionale Interaziendale di Medicina Legale.

La S.C. DAPSS Polo Territoriale opera in stretta integrazione con la S.C. DAPSS Polo Ospedaliero, con i Direttori di Distretto, con i Dipartimenti Aziendali e con tutte le strutture sanitarie e sociosanitarie aziendali, assicurando l'unitarietà del governo delle professioni sanitarie e sociali, la continuità ospedale-territorio e il raggiungimento degli obiettivi definiti dalla Direzione Strategica.

La complessità del contesto territoriale, caratterizzato da elevata densità abitativa, significativa eterogeneità socioeconomica e culturale e crescente prevalenza di condizioni di cronicità e fragilità, richiede lo sviluppo di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico della persona, alla prossimità delle cure, all'integrazione sociosanitaria e alla personalizzazione dei percorsi assistenziali, in coerenza con il DM 77/2022 e con gli indirizzi regionali.

La mission della S.C. DAPSS Polo Territoriale è garantire il governo delle professioni sanitarie e sociosanitarie operanti nella rete territoriale, assicurando qualità, appropriatezza, sicurezza ed equità delle prestazioni assistenziali, promuovendo modelli organizzativi innovativi, la valorizzazione delle competenze professionali, la continuità assistenziale e l'integrazione tra ospedale, territorio e servizi sociosanitari e sociali.

La Struttura garantisce, in particolare:

- la programmazione, l'organizzazione e il coordinamento del personale delle professioni sanitarie e sociali e del personale di supporto operante nelle strutture territoriali;
- la definizione dei modelli organizzativi assistenziali e l'allocazione delle risorse professionali in funzione dei bisogni assistenziali, dell'appropriatezza organizzativa e degli obiettivi aziendali;
- il governo dei processi assistenziali, la promozione dell'integrazione multiprofessionale e lo sviluppo della continuità delle cure tra ospedale, territorio e servizi sociosanitari;
- la progettazione, l'implementazione e il monitoraggio dei percorsi assistenziali e dei PDTA, in coerenza con i principi del governo clinico e della presa in carico;
- il presidio della qualità e della sicurezza dell'assistenza, della gestione del rischio clinico-assistenziale e del miglioramento continuo delle performance;
- la promozione della formazione continua, dello sviluppo professionale, della ricerca e dell'innovazione organizzativa;
- la collaborazione con le Università per lo svolgimento dei tirocini professionalizzanti e



con gli Enti del Sistema Sociosanitario Regionale, gli Enti Locali, il Terzo Settore e le Associazioni di tutela dei cittadini.

La Struttura assicura il coordinamento di una dotazione organica* di **528** professionisti, appartenenti alle professioni infermieristiche, ostetriche, tecnico-sanitarie, della riabilitazione, della prevenzione, del servizio sociale professionale e del personale di supporto, garantendone la valorizzazione, lo sviluppo delle competenze e l'impiego appropriato nei diversi contesti organizzativi.

**Dotazione autorizzata da RL per l'anno 2026.*

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze professionali e tecnico-scientifiche

Il candidato dovrà dimostrare di possedere:

- consolidata esperienza nella programmazione del fabbisogno di personale e degli specifici profili professionali e nella pianificazione delle risorse umane, in coerenza con il Piano Triennale dei Fabbisogni, gli indirizzi regionali e gli obiettivi strategici aziendali;
- consolidata esperienza nella gestione dei processi di reclutamento, selezione, assegnazione, accoglienza, inserimento, sviluppo professionale e valorizzazione del personale delle professioni sanitarie e sociosanitarie;
- consolidata esperienza nella programmazione, organizzazione, monitoraggio e valutazione delle risorse umane assegnate, garantendo continuità assistenziale, appropriatezza organizzativa e raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- approfondita conoscenza della normativa nazionale e regionale, della disciplina contrattuale del personale del Comparto Sanità e dell'applicazione dei relativi istituti, della normativa sull'orario di lavoro e dei procedimenti disciplinari;
- consolidata esperienza nella direzione e nel governo dell'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnico-sanitaria, riabilitativa, sociale e di supporto nell'ambito della rete territoriale;
- comprovata capacità nella progettazione, implementazione e sviluppo di percorsi assistenziali integrati e di modelli organizzativi innovativi nell'ambito delle Case della Comunità, degli Ospedali di Comunità, delle Centrali Operative Territoriali, dell'assistenza domiciliare e degli altri servizi territoriali, garantendo la continuità delle cure tra ospedale, territorio e servizi sociosanitari;
- comprovata esperienza nella costruzione di reti professionali e interistituzionali e nello sviluppo di Percorsi Diagnostico-Terapeutico-Assistenziali (PDTA), favorendo l'integrazione tra servizi ospedalieri, territoriali, sociosanitari e sociali;
- approfondita conoscenza delle linee guida, delle evidenze scientifiche, dei protocolli clinico-assistenziali e terapeutici, assicurandone l'applicazione nei diversi contesti organizzativi;
- consolidata esperienza nell'applicazione dei principi di governo clinico, gestione del rischio clinico-assistenziale, qualità, sicurezza delle cure, appropriatezza organizzativa e umanizzazione dell'assistenza;
- comprovata capacità di promuovere lo sviluppo delle competenze professionali, la formazione continua, la ricerca, l'innovazione organizzativa e la diffusione della pratica assistenziale basata sulle evidenze scientifiche (Evidence Based Practice).



Competenze manageriali

Il candidato dovrà possedere competenze nella direzione e nel governo organizzativo della struttura, dimostrando capacità di:

- coordinare e gestire il personale delle professioni sanitarie e sociosanitarie assegnato al Polo Territoriale, garantendo l'efficace organizzazione delle attività assistenziali e il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- partecipare ai processi di programmazione aziendale e di budgeting, contribuendo alla definizione, allocazione e monitoraggio delle risorse umane ed economiche, assicurandone un utilizzo appropriato, efficace ed efficiente;
- pianificare, monitorare e valutare gli indicatori di attività, di processo, di esito e di performance, promuovendo il miglioramento continuo della qualità dei servizi e della sostenibilità organizzativa;
- progettare e sviluppare modelli organizzativi e assistenziali innovativi, coerenti con il DM 77/2022, favorendo la presa in carico della persona, la continuità assistenziale e l'integrazione tra i diversi setting di cura;
- analizzare i bisogni assistenziali della popolazione e sviluppare modelli organizzativi orientati alla personalizzazione delle cure, alla gestione della cronicità, della fragilità e della domiciliarità;
- promuovere l'integrazione multiprofessionale, multidisciplinare e interistituzionale tra servizi territoriali, ospedalieri, Dipartimenti aziendali, Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, Enti Locali e Terzo Settore;
- utilizzare i principali applicativi aziendali per la gestione del personale e dei flussi regionali;
- impiegare sistemi di monitoraggio e controllo dei costi delle risorse assegnate;
- promuovere e coordinare programmi di qualità, accreditamento, gestione del rischio clinico, sicurezza delle cure e umanizzazione dell'assistenza;
- sviluppare politiche di valorizzazione delle professioni sanitarie e sociosanitarie, favorendo la crescita professionale, la motivazione del personale, il benessere organizzativo e la prevenzione del rischio di stress lavoro-correlato e burnout;
- promuovere la formazione continua e del miglioramento scientifico e professionale di tutto il personale;
- promuovere la cultura dell'innovazione, della digitalizzazione dei processi assistenziali, della telemedicina e dell'evoluzione dei modelli organizzativi territoriali previsti dal PNRR;
- assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, privacy, trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento.

Completano il profilo la capacità di *problem solving*, competenze di carattere organizzativo/gestionale anche a livello multidisciplinare e conoscenza ed esperienza delle tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progetti all'interno dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

(ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 - commi 2 e 3 - del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, dell'art. 15, comma 7, d. Lgs. n. 502/1992 così come modificato da ultimo dalla Legge 5 agosto 2022 n. 118, nonché del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

Requisiti Generali

1. **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;



2. **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. **idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento sarà effettuato dal medico competente della ASST, prima dell'immissione in servizio;
4. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici

1. **Laurea Specialistica o Magistrale nella classe relativa alla specifica area, ovvero:**
 - LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche
 - LM/SNT2 Scienze riabilitative delle professioni sanitarie
 - LM/SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche
 - LM/SNT4 Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione
2. **Iscrizione al rispettivo Albo Professionale.** È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. **Cinque anni di di servizio effettivo** prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella qualifica unica di Dirigente delle Professioni Sanitarie, Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina a concorso.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR n. 484/1997 e nel D.M. n. 184/2000 e pertanto presso pubbliche amministrazioni, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 817/78, convertito, con modificazioni, nella L. 54/79. L'anzianità di servizio sarà valutata secondo i criteri fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del DPR 484/97, nonché ai sensi del decreto ministeriale 23 marzo 2000 n. 184 e dell'art. 1 del DPCM 8 marzo 2001. Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex DM 30 gennaio 1998 e DM 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

4. **curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto DPR, già ricompreso nella domanda di ammissione on-line;
5. **attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del D.P.R. 484/1997. L'incarico è conferibile senza attestato, fermo restando l'obbligo di conseguirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso ai sensi della D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013;



6. **di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità** di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013 n.39.

Il Curriculum formativo e professionale deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni punto deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali/organizzative:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**tipologie delle istituzioni certificate dal Direttore Sanitario/ Sociosanitario Aziendale**);
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze, con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (tutta l'attività di carriera svolta e gli eventuali incarichi ricoperti con indicazione precisa di giorno, mese e anno di inizio e fine rapporto);
- c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica **deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario/Sociosanitario**, sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;
- d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi successivi al conseguimento del titolo di specializzazione, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione del personale sanitario con indicazione obbligatoria delle ore annue di insegnamento;
- f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica con indicazione se svolta in qualità di discente o di relatore o di responsabile scientifico o di moderatore. Sarà oggetto di valutazione **l'attività formativa degli ultimi 10 anni (dieci anni indietro rispetto alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.)**;
- g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da livelli di filtro nell'accettazione di lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica. Sarà oggetto di valutazione **la produzione scientifica degli ultimi 10 anni (dieci anni indietro rispetto alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.)**.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura ad esclusione di quanto citato al punto 5.

L'accertamento dei requisiti prescritti è effettuato dalla Commissione di Valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

Nello specifico si consideri che la normativa vigente (D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 e succ. mod.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la



dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i previsti decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la Commissione procederà in maniera comparativa ed ispirandosi alle linee guida delle rispettive società scientifiche - ove disponibili – e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo richiesto dalla struttura oggetto del bando.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale della ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

----- ISTRUZIONI SUL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO -----

È richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi tramite sistema **pagoPA**, come di seguito specificato:

1. recarsi alla pagina di compilazione online della domanda di iscrizione e selezionare la specifica sezione **“PAGAMENTO CONTRIBUTO”**;
2. selezionare il tasto **“CREA L'AVVISO DI PAGAMENTO”**;
3. il sistema creerà un avviso di pagamento scaricabile tramite apposito tasto e assegnerà allo stesso un codice che il candidato potrà visualizzare sullo schermo;
4. seguire le istruzioni riportate all'interno del predetto avviso per pagare il contributo tramite il sito <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/avvisi> o attraverso gli altri canali previsti da pagoPA;
5. una volta effettuato il pagamento il candidato dovrà tornare alla sezione **“PAGAMENTO CONTRIBUTO”** e cliccare il tasto **“AGGIORNA ESITO PAGAMENTO”**;

ATTENZIONE: L'esito del pagamento potrebbe essere disponibile a distanza di qualche minuto dalla chiusura della transazione.

6. se il pagamento risulterà correttamente effettuato comparirà il tasto per visualizzare e scaricare la ricevuta di pagamento ed inoltre il candidato potrà immediatamente visualizzare a schermo gli estremi del pagamento stesso;
7. terminata tutta la procedura di pagamento del contributo, spuntare la casella **“HO EFFETTUATO IL PAGAMENTO”** e proseguire nell'iscrizione;
8. Conservare la ricevuta sino al termine della procedura concorsuale.

N.B. - Fino a che la sezione di PAGAMENTO non risulterà completata (spunta verde) verrà impedito al candidato di procedere con la sezione CONFERMA ED INVIO per concludere la domanda.



La ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/> .
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL' AVVISO**

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, registrandosi al sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Portale In.PA e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura comparativa i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DELLA ASST

ACCESSO CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID) o (CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/> ;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda **"Utente"**, selezionare la voce di menù **"Concorsi"**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- 1. Cliccare l'icona *"Iscriviti"* corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare.**



Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.

2. Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
3. Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, cliccare il bottone "**Conferma ed invia l'iscrizione**". A seguito di questa operazione il candidato riceve una mail di **preiscrizione** con allegata la domanda pdf. Il candidato dovrà provvedere alla stampa della stessa, datarla, firmarla e presentarla o spedirla tramite PEC unitamente alla documentazione cartacea indicata al punto: "Documentazione da consegnare" del presente bando, per dar luogo alla effettiva iscrizione all'avviso in argomento.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, in formato PDF, in fase di compilazione della domanda on line sono:

- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani di uno dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare al presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE INDEROGABILMENTE

ENTRO LE ORE 16,00 DEL GIORNO 30 OTTOBRE 2026

- a) la domanda compilata on line stampata, datata e firmata dal candidato;
- b) un curriculum professionale, datato, firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 da cui si evincano le attività professionali, di studio, direzionale organizzativa del candidato con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8, comma 3, D.P.R. 484/1997). Non saranno prese in considerazione le informazioni contenute nel curriculum (servizi, incarichi, borse di studio, titoli di studio, docenze, partecipazioni a corsi in qualità di relatore/discente ecc.) se non inserite nella domanda di partecipazione on-line;
- c) le pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e attinenti rispetto al profilo oggettivo che definisce la Struttura oggetto del presente avviso (non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale);
- d) l'elenco dettagliato delle pubblicazioni di cui al precedente punto c) già indicate nella domanda on-line, numerate progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione e alla data di pubblicazione stessa;



e) l'attestazione relativa alla:

- ✓ tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- ✓ tipologia delle prestazioni erogate dalle Strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività rilasciata dall'Azienda/e presso la quale/le quali la suddetta attività è stata svolta;
- ✓ tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato riferita al decennio precedente rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale sono state effettuate le prestazioni e certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente/Istituzione di appartenenza.

Le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, nonché le attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, dovranno essere documentate attraverso attestazioni rilasciate dalle Aziende/Enti presso le quali l'attività è stata svolta e tutte sottoscritte dal Direttore Sanitario Aziendale;

f) l'elenco datato, firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 dei corsi, congressi e convegni ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso;

g) ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso;

h) copia attestato di formazione manageriale se in possesso, viceversa si rimanda al punto n.5 dei Requisiti Specifici.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda e la documentazione di cui sopra dovranno essere presentate con la seguente modalità:

- tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo:

protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it

in un unico file in formato PDF. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Nell'oggetto del messaggio di accompagnamento della domanda e della documentazione deve essere riportata la seguente dicitura: Partecipazione Avviso quinquennale di S.C. DAPSS Polo Territoriale – Dott./Dott.ssa Cognome e Nome del partecipante.



PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il titolo dell'avviso per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione / integrazione, dopo aver cliccato "Conferma ed invio" e stampato la domanda, il medesimo DEVE COMUNQUE portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando su "Invia l'iscrizione". Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE. Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, cliccare il bottone "Conferma ed invia l'iscrizione". A seguito di questa operazione il candidato riceverà una nuova mail di pre-iscrizione con allegata la domanda PDF che annulla e sostituisce in toto la precedente.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

AVVERTENZE

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, nell'autocertificazione deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata (anche se fatti valere come requisito di ammissione).

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato al 25% della durata se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera.

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%".

Saranno valutati i titoli che il candidato dichiara nella domanda on-line (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).



Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare on-line quelle attinenti al profilo dell'avviso. Le stesse devono contenere il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori, nonché il codice ISBN. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) e i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente avendo cura di evidenziare il proprio nome. Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Si fa presente che:

- eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è ir reperibile presso l'indirizzo comunicato;
- in caso di mancata indicazione vale, a ogni effetto, la residenza dichiarata nella domanda.

La domanda deve essere sottoscritta da parte del diretto interessato a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 445/2000 e non è soggetta ad imposta di bollo.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Secondo quanto disposto dall'art. 15 ter, D.Lgs. n. 502/1992 così come modificato dall'art. 20, comma 1, Legge 5 agosto 2022, n. 118 e dalla D.G.R. n. X/553 del 02/08/2013, la Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale ed è composta, dal Direttore Sanitario della ASST Fatebenefratelli Sacco e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un Elenco Unico Nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa DAPSS appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.

Come previsto dalla normativa in materia, almeno due componenti della Commissione di Valutazione devono provenire da altra Regione rispetto a quella che ha emesso l'avviso; pertanto qualora fosse sorteggiato più di un Direttore proveniente dalla Regione Lombardia, si procederà con il sorteggio fino alla individuazione di almeno due componenti di Regione diversa.

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato almeno un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

La composizione della Commissione (con almeno due componenti provenienti da regione diversa dalla Lombardia) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Se all'esito del sorteggio la metà dei Direttori di Struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino a da assicurare – ove possibile – l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione di Valutazione il componente con maggiore anzianità di servizio in qualità di Direttore SC tra i tre Direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione è pubblico.

Si rende noto che il sorteggio dei Componenti della Commissione avrà luogo presso la ASST Fatebenefratelli Sacco, Ufficio Concorsi sito presso la Palazzina E del P.O.



Buzzi Via Ludovico Castelvetro, 32 - Milano - con inizio alle ore 10,00 del giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno lavorativo successivo ed avrà luogo nella stessa sede e alla stessa ora.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicazione sul sito internet aziendale.

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata dal Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di Segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito istituzionale della ASST www.asst-fbf-sacco.it.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, punto b) del D.Lgs. 502/1992, la Commissione sopra citata effettua la valutazione tramite *“analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio”*.

Così come disposto dalla D.G.R. n. X/553 del 2013 saranno applicati per analogia, nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio, i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997.

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla D.G.R.n. X/ 553 del 02/08/2013, la Commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui:

a) **valutazione curriculum: max 40 punti** così suddivisi:

a.1 – Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, avuto riguardo alle informazioni di cui alle lettere a), b) e c), da inserire nel curriculum (*pag. 7 del bando*). Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere d), e), f) e g), da inserire nel curriculum (*pagg. 7 e 8 del bando*).

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze formative del candidato;
- rilevanza della produzione scientifica strettamente pertinente all'incarico.

b) **valutazione colloquio: max 60 punti**. L'idoneità nel colloquio si consegue con un punteggio minimo di punti 40/60.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspi-



rante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 190/2012 - D.P.R. 62/2013 e Codice disciplinare dell'Azienda). Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative agli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

CONVOCAZIONE E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati, almeno 15 giorni prima dell'espletamento del colloquio stesso, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito istituzionale della ASST www.asst-fbf-sacco.it – voce “concorsi” - selezionare cliccando su “Seleziona una categoria” la voce “consulta elenco bandi espletati/scaduti” “Seleziona una categoria” la voce “Concorsi e avvisi” e varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità.

L'ammissione al colloquio è di competenza della Commissione di Valutazione, che vi provvederà direttamente il giorno fissato per il colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione riceve dall'ASST, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio, prevale il candidato più giovane di età. L'ASST stabilisce che, nei due anni successivi alla data di adozione della deliberazione di esito della procedura, nel caso di non accettazione o di dimissioni o di decadenza o di mancato superamento del periodo di prova del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, non si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati. Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/1992, novellato dalla Legge n. 189/2012, *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".*

La presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in ASST.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza della Sanità e dai vigenti accordi integrativi aziendali.

Il dirigente cui sarà conferito l'incarico, qualora non ne sia già in possesso, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 – comma 1 – lettera d) del DPR n.



484/97 nel primo corso utile entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del corso, che sarà attivato dalla Regione Lombardia, determina la decadenza dall'incarico stesso.

PUBBLICAZIONI SUL SITO ISTITUZIONALE

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST:

- 1) il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- 2) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- 3) i criteri di attribuzione del punteggio;
- 4) la graduatoria dei candidati;
- 5) la relazione sintetica della Commissione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati", relativamente al trattamento dei dati personali si rendono note le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è l'ASST Fatebenefratelli Sacco con sede legale a Milano, via Giovanni Battista Grassi 74, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti.

Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare:

ASST Fatebenefratelli Sacco, Via Giovanni Battista Grassi, 74 – 20157 MILANO

www.asst-fbf-sacco.it

protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it

- ✓ Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RDP) per la ASST Fatebenefratelli Sacco è la Dott.ssa Virginia Basiricò nella persona del DPO a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: protocollo.generale@asst-fbf-sacco.it
- ✓ i dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la Manifestazione di interesse alla procedura pubblica di reclutamento nonché a quella di assunzione;
- ✓ la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia;
- ✓ i dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolare del Sistema Sociosanitario lombardo già Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia;
- ✓ ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 679/2016, in qualità di interessato lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:
 - le categorie di dati e personali trattati e le finalità del trattamento;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
 - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
 - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- ✓ l'interessato ha inoltre il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:
 - la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
 - la cancellazione (*diritto all'oblio*) dei dati personali che lo riguardano;
 - la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa
- ✓ l'interessato potrà, altresì:
 - revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
 - opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al



- trattamento dei dati personali;
- ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
 - essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
 - ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata e/o posta elettronica certificata.

Il conferimento dei dati personali per questa finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro, la mancata comunicazione di tali dati non consente l'instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali dell'ASST e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

DISPOSIZIONI VARIE

La ASST si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Direzione Amministrativa FBF - Settore Formazione e Concorsi, tel. 02/6363.2027-2136, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "Concorsi e avvisi".

Milano, 30.09.2026

per delega del Direttore Generale
Il Direttore S.C. Direzione Amministrativa FBF
Settore Formazione e Concorsi
Dott.ssa Sandra Di Simone