ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1458 del 16.11.2026 è indetto:

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO NEL PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA CHIRURGIA GENERALE – AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE, DA ASSEGNARE ALLA S.S. CHIRURGIA SENOLOGICA DEL P.O. SACCO.

SCADENZA ORE 16.00 DEL GIORNO 2 DICEMBRE 2026

L'Avviso è indetto per la copertura temporanea di n. 1 posto di Dirigente Medico (disciplina: Chirurgia Generale) assegnato alla S.S. Chirurgia Senologica del P.O. Sacco. L'incarico a tempo pieno e determinato avrà una durata di 12 mesi.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione.

1.1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
oppure
cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
oppure
familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
oppure
cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) piena idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale ricercato: l'accertamento di tale requisito sarà effettuato a cura dell'ASST, attraverso la visita preventiva all'assunzione ed eseguita, pertanto, prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, c. 2, del D.Lgs. n. 81/2008.

1.2 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) laurea magistrale in Medicina e Chirurgia (classe LM – 41) ovvero laurea equiparata ai sensi del Decreto 09 luglio 2009;

2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi Decreti Ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii., ove esistenti. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo-professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di conseguimento dei titoli di studio di cui ai punti n. 1) e n. 2), all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., gli estremi dei provvedimenti di riconoscimento dei titoli di studio accademici. Qualora i titoli siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadino comunitario dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del "diritto di stabilimento" per la professione di Medico Chirurgo.

I suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data stabilita nel presente bando quale termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

2 – ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Costituiscono ulteriori motivi di esclusione dal presente avviso:

1. l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on line;
2. il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
3. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente

bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 – PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** con le modalità descritte al punto seguente, intestata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco – Via G. B. Grassi n. 74 – 20157 Milano, con scadenza

entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 2 DICEMBRE 2026

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16,00 del primo giorno successivo non festivo.

---------- ISTRUZIONI SUL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ----------

È richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi tramite sistema **pagoPA,** come di seguito specificato:

1. recarsi alla pagina di compilazione online della domanda di iscrizione e selezionare la specifica sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"**;

2. selezionare il tasto **"CREA L'AVVISO DI PAGAMENTO";**

3. il sistema creerà un avviso di pagamento scaricabile tramite apposito tasto e assegnerà allo stesso un codice che il candidato potrà visualizzare sullo schermo;

4. seguire le istruzioni riportate all'interno del predetto avviso per pagare il contributo tramite il sito https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/avvisi o attraverso gli altri canali previsti da pagoPA;

5. una volta effettuato il pagamento il candidato dovrà tornare alla sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"** e cliccare il tasto **"AGGIORNA ESITO PAGAMENTO"**;

   ATTENZIONE: L'esito del pagamento potrebbe essere disponibile a distanza di qualche minuto dalla chiusura della transazione.

6. Se il pagamento risulterà correttamente effettuato comparirà il tasto per visualizzare e scaricare la ricevuta di pagamento ed inoltre il candidato potrà immediatamente visualizzare a schermo gli estremi del pagamento stesso;

7. terminata tutta la procedura di pagamento del contributo, spuntare la casella **"HO EFFETTUATO IL PAGAMENTO"** e proseguire nell'iscrizione;

8. Conservare la ricevuta sino al termine della procedura concorsuale.

N.B. – Fino a che la sezione di PAGAMENTO non risulterà completata (spunta verde) verrà impedito al candidato di procedere con la sezione CONFERMA E INVIO per concludere la domanda.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo

indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO.

3.1 – PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito **https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/**, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

ACCESSO CON IDENTITÀ DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale), CIE (Carta di identità elettronica), eIDAS o TS-CNS e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/;
- entrare con le proprie credenziali SPID, CIE, eIDAS o TS-CNS;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione;

- Si inizia dalla scheda “Anagrafica” che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”;
- Per iniziare, cliccare il tasto “*Compila*” e al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”.

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma e invio*”.

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l’ammissione, se conseguiti all’estero.

I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio (ulteriori rispetto ai titoli di studio necessari per l’ammissione) se conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l’upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma e invio**";
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione"** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda protocollata dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni inserite) con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda – associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta a effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione **Elimina domanda** che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

4 – AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. – Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni,sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi relativi o servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%".*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).
Per le eventuali pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare (mediante upload) quelle attinenti al profilo dell'avviso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione all'avviso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

Questa ASST si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5 – COMMISSIONE - VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente avviso procederà alla valutazione dei titoli e al colloquio con i candidati disponendo complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

40 punti per la valutazione dei titoli:

a) titoli di carriera	punti	20
b) titoli accademici e di studio	punti	6
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti	6
d) curriculum formativo e professionale	punti	8

60 punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice, per quanto possibile, con i criteri di valutazione previsti dall'articolo 11 del D.P.R. n. 483/1997 e secondo quanto disposto dal Regolamento Interno adottato con deliberazione n.12/2010.

6 – AMMISSIONE E COLLOQUIO

L'ammissione alla selezione è pubblicata sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it – voce "concorsi" – selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" la voce "Concorsi e avvisi".

Ai candidati sarà data comunicazione della data di svolgimento del colloquio con un preavviso minimo di sette giorni, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it – voce "concorsi" – cliccare "Seleziona una categoria" – la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" – la voce "Concorsi e avvisi" – **e varrà, a ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi all'avviso.**

Il colloquio verterà su argomenti attinenti al profilo di Dirigente Medico nella disciplina messa a selezione, nonché su compiti connessi alla funzione da conferire. Il candidato dovrà, altresì, dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Normativa relativa alla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) e all'anticorruzione (Legge

n.190/2012);
- PIAO Aziendale – sezione rischi corruttivi e trasparenza – consultabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it – Sezione trasparenza – Disposizioni Generali – Piano Triennale Prevenzione, Corruzione e Sezione Trasparenza;
- Codice di Comportamento Aziendale – consultabile sul sito aziendale www.asst- fbf-sacco.it – Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali – Codice di Comportamento dell'ASST Fatebenefratelli Sacco.

Ciascun candidato dovrà presentarsi il giorno fissato per il colloquio munito di un valido documento d'identità. La mancata partecipazione al colloquio equivarrà a rinuncia.

Per il superamento del colloquio è necessario raggiungere una votazione di sufficienza pari alla metà più uno dei punti disponibili (31/60).

Ogni ulteriore comunicazione sarà pubblicata sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it – voce "concorsi" – selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" la voce "Concorsi e avvisi".

7 – GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni. Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

La graduatoria degli idonei dell'avviso di cui al presente bando sarà pubblicata sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it – voce "concorsi" – selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" la voce "Concorsi e avvisi".
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto di legge quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria e non verranno inviate ai candidati ulteriori comunicazioni scritte.
È facoltà della ASST utilizzare la graduatoria per la copertura a tempo determinato di eventuali ulteriori posti eccedenti rispetto a quello oggetto della selezione.

Il dipendente assunto in servizio dovrà dichiarare di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote in imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

8 – STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dalla ASST prima dell'immissione in servizio del vincitore dell'avviso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine per il perfezionamento del contratto individuale, la ASST non darà luogo alla stipulazione dello stesso e il candidato si intenderà decaduto.
La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a selezione previsto dal vigente C.C.N.L. per la Dirigenza Medica oltre alla

tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

9 – PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

10 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Direzione Amministrativa FBF – Settore Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco – e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore S.C. Direzione Amministrativa FBF – Settore Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

11 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al D.P.R. 761/1979, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, al D.Lgs. 502/1992 e al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Direzione Amministrativa FBF – Settore Formazione e Concorsi – tel. 02/6363.2744 – 2042 – 2149 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 15:30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.
Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale **www.asst-fbf-sacco.it** – voce "concorsi" – cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "concorsi e avvisi".

Milano, 17.11.2026

per delega del Direttore Generale
Il Direttore S.C. Direzione Amministrativa FBF
Settore Formazione e Concorsi
Dott.ssa Sandra Di Simone