

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ALESSANDRA LAZZARONI

ITALIANA

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 23 Dicembre 2010 a tutt'oggi
ASST Fatebenefratelli- Sacco, via G.B. Grassi 74- 20157 Milano
ASST- Azienda Socio Sanitaria Territoriale
Collaboratore Amministrativo Professionale
Coordinamento Ufficio Protocollo & Delibere,
Gestione del Protocollo Informatico, assegnazione smistamento e flussi di tutta la documentazione amministrativa in entrata per ASST Fatebenefratelli- Sacco
Gestione Iter Atti Deliberativi/ proposte di Determina/ Albo Pretorio Aziendale
Gestione Corrispondenza in entrata/uscita dalla ASST
Gestione del personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal luglio 2008 al Dicembre 2010
Azienda Ospedaliera – Polo Universitario “ Luigi Sacco”, via G.B. Grassi 74 - 20157 Milano
Azienda Ospedaliera, Sanità
Collaboratore Amministrativo
Sviluppo Risorse Umane e Comunicazione;
Gestione attività di ricoveri/ visite effettuate in regime di libera professione ospedaliera
Ricerca per attività di fundraising
Gestione sinistri aziendali e percorso assicurativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2007 a luglio 2008
Azienda Ospedaliera – Polo Universitario “ Luigi Sacco”, via G. B. Grassi 74- 20157 Milano
Azienda Ospedaliera, Sanità
Collaboratore amministrativo
Supporto ad Ufficio Marketing e Libera Professione: gestione visite e ricoveri in LP,

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2004 a luglio 2007
Alleanza Assicurazioni s.p.a, Via Marco Polo, Corsico (MI)
Compagnia Assicurativa
Senior Account
Stipula e ricerca di nuovi contratti assicurativi
Gestione del personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2003 al 2004
Azibul- Traversate Fotografiche, Corso Garibaldi, Milano
Archivio e Galleria Fotografica
Collaboratrice, addetta alla Comunicazione e pubbliche relazioni.
Stesura di articoli e collaborazione con fotografi professionisti per creazione di cataloghi di mostre d'arte; assistenza e cooperazione con critici dell'arte per allestimento di mostre personali e collettive

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1996 a 30 giugno 2003
Università Cattolica del Sacro Cuore

Lettere e Filosofia; laurea in Lettere Moderne con indirizzo storia dell'arte contemporanea

Dottore magistrale
Laurea magistrale con lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 1991- Giugno 1996
Liceo scientifico, G. Marconi – Milano

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Materie scientifiche

Maturità scientifica

Diploma con votazione 47/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM CONFRONTANDOSI CON GLI ALTRI, E ORGANIZZANDO L'ATTIVITÀ LAVORATIVA DEL TEAM STESSO, PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMUNI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI AMMINISTRAZIONE DI UN TEAM DI PERSONE, ORGANIZZAZIONE DEI CARICHI DI LAVORO, SVILUPPO DEI PROGETTI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA E UTILIZZO QUOTIDIANO DEI PRINCIPALI APPLICATIVI E SISTEMI WINDOWS (SUITE MICROSOFT OFFICE, OUTLOOK, ZIMBRA)

APPLICATIVI SIPAL PROTOCOLLO, SIPAL DELIBERE, NEOPOST, SICRAWEB

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PASSIONE PER LA SCRITTURA CREATIVA, PER LA CRITICA D'ARTE STORICA E CONTEMPORANEA

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

CORSI DI AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALI

Maggio 2008: Corso di Fund Raising per il No profit e gli Enti Pubblici, Società Umanitaria

Aprile 2009: smaterializzazione archivi cartacei e posta elettronica certificata; Format s.r.l.

Ottobre 2012: responsabilità Sanitaria: Tecniche di gestione delle richieste risarcitorie e relativa riservazione; Eupolis- regione Lombardia

Marzo 2017: La modifica del Procedimento amministrativo dopo il D. Lgs 33/2013 ; ASST Fatebenefratelli- Sacco

Gennaio 2018: Il ruolo del D.E.C. nell'esecuzione del contratto- rapporti tra Rup e D.E.C. ; ASST Fatebenefratelli-Sacco

Settembre 2018: docente nel corso : La semplificazione Amministrativa -PEC- Protocollo-Firma Digitale- Nuovi sistemi di Comunicazione; ASST Fatebenefratelli- Sacco

Dicembre 2019: Il Diritto di accesso nella normativa vigente; ASST fatebenefratelli- Sacco

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Data

4/10/2022

Firma



Io sottoscritta ALESSANDRA LAZZARONI, nata a Rho il 25 settembre 1977, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall' art 76 del D.P. R. 445/2000

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, di possedere gli elementi indicati nel presente curriculum vitae e professionale

Data

4/10/2022

Firma

