



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **929** del **31 AGO, 2020**

OGGETTO: Nomina del Direttore Sociosanitario dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli Sacco di Milano.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. ALESSANDRO VISCONTI

IL DIRETTORE GENERALE

accertata la competenza procedurale, adotta l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato.

Il Direttore Generale
Dr. Alessandro Visconti





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **929** del **31 AGO, 2020**

IL DIRETTORE GENERALE

visti:

- la normativa di riordino del Servizio Sanitario Nazionale di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 3 e 3bis;
- il D.Lgs. 4 agosto 2016, n. 171 *"Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p) della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria"* ed in particolare l'art. 3;
- la Legge 06.11.2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* e il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 *"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190"*;
- la L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 *"Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità"* e s.m.i., in particolare l'art. 13;

richiamata la deliberazione n. X/4474 del 10.12.2015 con la quale la Giunta regionale della Lombardia ha costituito, a partire dal 1° gennaio 2016, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli Sacco, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica;

richiamata, altresì, la propria deliberazione n. 1 del 01.01.2019 con la quale si è preso atto che, con deliberazione n. XI/1074 del 17.12.2018, la Giunta regionale della Lombardia ha nominato il sottoscritto dr. Alessandro Visconti quale Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco con decorrenza dal 01.01.2019 fino al 31.12.2023, fatta salva la verifica intermedia dopo i primi 24 mesi e al termine del triennio sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi di mandato, oltre che del rispetto della programmazione regionale, il cui esito positivo comporterà la prosecuzione dell'incarico per il successivo biennio, mentre in caso di esito negativo l'incarico cesserà al termine del triennio;

atteso che il Direttore Generale è coadiuvato nell'esercizio delle proprie funzioni dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario da lui nominati con provvedimento motivato;

ricordato che le disposizioni regionali prevedono che il Direttore Generale individui il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario ed il Direttore Sociosanitario fra coloro che risultano inseriti nel rispettivo elenco regionale degli idonei all'incarico;

vista la deliberazione n. XI/1225 del 07.02.2019 avente ad oggetto: *"Determinazioni conseguenti alla D.G.R. n. XI/551 del 24.09.2018 relativa alla formazione degli elenchi degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo, di Direttore Sanitario, di Direttore Sociosanitario delle Agenzie di Tutela della Salute e delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali e alla nomina di Direttore Amministrativo e di Direttore Sanitario degli IRCCS trasformati in Fondazioni e di Direttore Sanitario delle strutture private - anno 2018"*, con la quale la Giunta regionale della



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **929** del **31 AGO, 2020**

Lombardia ha provveduto, tra l'altro, all'approvazione degli elenchi delle candidature idonee alla nomina di Direttore Amministrativo, di Direttore Sanitario e di Direttore Sociosanitario;

richiamata la propria deliberazione n. 183 del 13.02.2019 con la quale si è provveduto a nominare la dr.ssa Lucia Castellani, nata a Brescia il 16.04.1964, quale Direttore Sociosanitario dell'ASST Fatebenefratelli Sacco, con decorrenza dal 15.02.2019 e fino al 31.12.2023, fatto salvo l'esito positivo delle previste verifiche intermedie dopo i primi 24 mesi e al termine del triennio dell'incarico assegnato al sottoscritto Direttore Generale;

vista la nota del 27.08.2020, acquisita al protocollo aziendale in data 27.08.2020 al progr. n. 35918, con la quale la dr.ssa Lucia Castellani, in considerazione della sua nomina a Direttore Sanitario presso questa stessa ASST Fatebenefratelli Sacco, giusta deliberazione n. 899 del 27.08.2020, ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico di Direttore Sociosanitario a decorrere dal 1° settembre 2020;

richiamata la propria deliberazione n. 928 del 27.08.2020 con la quale si è preso atto delle succitate dimissioni, esprimendo nulla osta al mancato espletamento del preavviso dovuto ai sensi dell'articolo 6 del contratto di prestazione d'opera intellettuale già sottoscritto tra le parti;

ricordato che le disposizioni regionali prevedono che il Direttore Generale individui il Direttore Sociosanitario fra coloro che sono inseriti nel vigente elenco dei candidati idonei ed in possesso, ai sensi dell'art. 3, c. 7 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dell'art. 13, c. 3 della L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015 e s.m.i., dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea magistrale;
- non aver compiuto il sessantacinquesimo anno di età;
- aver svolto per almeno cinque anni una qualificata attività di direzione in ambito sanitario, sociosanitario e socioassistenziale, caratterizzata da autonomia gestionale delle risorse umane, tecniche e finanziarie;

rilevato che il nominativo del dr. Antonino Zagari, nato a S. Eufemia d'Aspromonte (RC) il 20.07.1963, risulta inserito nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Sociosanitario, approvato con la succitata D.G.R. n. XI/1225/2019, alla posizione alfabetica n. 194 e che, come evidenziato dal curriculum vitae – allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (all.1) – il medesimo è in possesso di un'alta professionalità e di una qualificata esperienza direzionale in posizione apicale nel Servizio Sanitario Nazionale;

valutato che il predetto profilo curriculare risulta quello più significativamente corrispondente alle attuali esigenze organizzativo-istituzionali dell'ASST Fatebenefratelli Sacco, anche in considerazione dell'esperienza maturata dal dr. Antonino Zagari all'interno di questa stessa azienda;

dato atto:

- che il rapporto di lavoro del Direttore Sociosanitario, a norma dell'art. 3 bis, c. 8, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., e dell'art. 13 c. 9 della L.R. n. 33/2009 e s.m.i., è esclusivo e regolato da contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, stipulato secondo lo schema



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **929** del **31 AGO, 2020**

approvato con D.G.R. N. XI/1536 del 15.04.2019, fatte salve eventuali diverse disposizioni nazionali e/o regionali *medio tempore* intervenute;

- che il trattamento economico annuo omnicomprensivo del Direttore Sociosanitario è pari all'80% del trattamento economico annuo omnicomprensivo attribuito al Direttore Generale, come determinato dalla D.G.R. N. X/4648 del 19.12.2015, in ottemperanza al D.P.C.M. n. 502/95, come modificato con D.P.C.M. n. 319/2001;

precisato:

- che l'art. 13, c. 9 della L.R. n. 33/2009 e s.m.i., stabilisce il vincolo di esclusività dell'impegno richiesto al Direttore Sociosanitario e che eventuali attività libero professionali potranno essere svolte previa autorizzazione da parte della Direzione Generale aziendale;

- che il Direttore Sociosanitario partecipa al raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta regionale per il periodo di mandato al Direttore Generale;

rilevato che, come ribadito dalla succitata D.G.R. n. XI/1225 del 07.02.2019, è onere della struttura sanitaria, ai fini della nomina del Direttore Sociosanitario, procedere, antecedentemente alla sottoscrizione del contratto, a:

- a) verificare il possesso ed il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'inserimento del candidato nell'elenco di cui trattasi;
- b) acquisire tutta la documentazione a conferma delle dichiarazioni rilasciate dallo stesso nel curriculum vitae anche con riferimento allo stato di quiescenza;
- c) acquisire le dichiarazioni circa l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

ritenuto di dare mandato alla competente UOC Risorse Umane di provvedere alle verifiche e all'acquisizione agli atti di tutta la documentazione di cui sopra e, ove confermati i requisiti e le dichiarazioni rilasciate dal dr. Antonino Zagari, alla conseguente predisposizione del relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale, da redigersi secondo lo schema approvato con D.G.R. N. XI/1536 del 15.04.2019, fatte salve eventuali diverse disposizioni nazionali e/o regionali *medio tempore* intervenute;

vista la Legge 18 giugno 2009, n. 69 in ordine alla pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi;

visto il codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. nonché al Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016),

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) di nominare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., dell'art. 3 del D.Lgs. 4 agosto 2016, n. 171 e s.m.i. e dell'art. 13 della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 e s.m.i., il dr. Antonino Zagari, nato a S. Eufemia d'Aspromonte (RC) il 20.07.1963, quale Direttore Sociosanitario dell'ASST Fatebenefratelli Sacco, con decorrenza



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **929** del **31 AGO, 2020**

dal 01.09.2020 e fino al 31.12.2023, fatto salvo l'esito positivo delle previste verifiche intermedie dopo i primi 24 mesi e al termine del triennio dell'incarico assegnato al sottoscritto Direttore Generale;

- 2) di dare atto che il rapporto di lavoro del Direttore Sociosanitario è regolato da contratto di lavoro di diritto privato ed è svolto a tempo pieno con vincolo di esclusività;
- 3) di dare mandato alla competente UOC Risorse Umane di provvedere alle verifiche e all'acquisizione agli atti di tutta la documentazione relativa ai requisiti posseduti ed alle dichiarazioni rilasciate dal dr. Antonino Zagari ed alla conseguente predisposizione del relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale, da redigersi secondo lo schema approvato con D.G.R. N. XI/1536 del 15.04.2019, fatte salve eventuali diverse disposizioni nazionali e/o regionali *medio tempore* intervenute;
- 4) di includere al contratto predetto gli obiettivi assegnati al Direttore Generale dalla Giunta Regionale per il periodo di mandato, che il Direttore Sociosanitario condivide;
- 5) di far gravare il relativo trattamento economico, determinato come indicato in premessa, sui Bilanci di competenza, con le modalità indicate nella sezione contabile del presente provvedimento;
- 6) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della Legge Regionale n. 33 del 30 dicembre 2009 e s.m.i., il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge ed è immediatamente esecutivo.


IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Alessandro Visconti)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **929** del **31 AGO, 2020**

SEZIONE CONTABILE

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO-FINANZIARIA

ha registrato contabilmente che:

il costo derivante dal presente provvedimento è appostato al conto di costo 420304001000010/420304001000011 dei Bilanci di competenza 2020-2023, autorizzazione n. 165.

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Responsabile della verifica contabile

Dott. Carlo Valentini





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **929** del **31 AGO, 2020**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio on-line di questa Azienda sul sito informatico www.asst-fbf-sacco.it così come previsto dall'art. 32, c. 1 Legge 69/2009 dal **31 AGO, 2020** e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Il presente atto si compone di n. **16** pagine, di cui n. **9** pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, lì _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto Zagari Antonino nato a S. Eufemia d'Aspromonte il 20/07/1963 consapevole che tutto ciò che è dichiarato nel presente curriculum ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Antonino Zagari
Nato	Il 20/07/63
Indirizzo	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]

Nazionalità	italiana
Posizione funzionale attuale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Dal 16 maggio 2020 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli Sacco di Milano Via G.B Grassi, 74 . 20157 - Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo- Responsabile UOC Direzione Amministrativa Territoriale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile UOC Direzione Amministrativa Territoriale Attività dirigenziale caratterizzata da autonomia gestionale e organizzativa, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie- Gestione dei processi amministrativi e dei Processi Socio Sanitari di competenza. Principali processi amministrativi di competenza: <ul style="list-style-type: none"> • Favorire l'integrazione funzionale tra l'attività sanitaria e amministrativa del Presidio/Territorio, anche promuovendo iniziative atte a migliorare l'accessibilità dell'utenza ai servizi erogati nonché la copertura del fabbisogno del territorio nell'ambito del budget assegnato; • negoziazione con la Direzione Generale e la Direzione Amministrativa riguardo agli obiettivi di budget, • supporto al Direttore Amministrativo nel favorire la gestione comune tra le competenti strutture amministrative delle risorse umane, tecniche ed economiche assegnate al Presidio Territoriale, in una logica di flessibilità, rotazione e corretta allocazione; • perseguire l'innovazione, la razionalizzazione e l'omogeneità delle procedure e dei sistemi operativi, dei processi amministrativi e logistici trasversali tra le Unità Operative complesse territoriali e promuovere le medesime all'interno delle stesse Unità; • garantire l'adeguatezza ed il costante miglioramento dei servizi amministrativi del polo territoriale verso gli utenti interni ed esterni; • collaborazione nell'individuazione e programmazione dei fabbisogni di beni e servizi per i Presidi territoriali;

	<ul style="list-style-type: none"> fornire consulenza e supporto nelle scelte di beni e servizi <p>Principali processi socio sanitari di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> gestione del processo di presa in carico pazienti cronici; monitoraggio e gestione del Budget delle cure domiciliari; direttore esecuzione del contratto in diverse attività a carattere socio sanitario; gestione dei processi correlati alla protesica maggiore, minore e integrativa. collaborazione con il settore sociale e socio sanitario per la realizzazione dei progetti sociali e socio sanitari di competenza.
• Date (da – a)	Dal 15 febbraio 2019 al 15 maggio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario Via Stelvio 25, 23100 – Sondrio (delibera n. 97 del 11 febbraio 2019)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego	Direttore Socio Sanitario Aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Coadiuvava, per quanto di competenza, il Direttore Generale nel governo complessivo ed è responsabile dell'erogazione sanitaria e socio sanitaria del polo territoriale.</p> <p>Il Direttore Socio Sanitario, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fornisce parere obbligatorio al Direttore Generale sugli atti relativi alle materie di competenza Partecipa, unitamente al Direttore Sanitario e Amministrativo, ai processi di programmazione strategica finalizzati al governo aziendale Risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi della gestione e delle risorse assegnati; Coordina i Dipartimenti socio-sanitari per quanto attiene agli aspetti strategici legati all'organizzazione e all'erogazione dei servizi socio sanitari, secondo le direttive del Direttore Generale; Garantisce l'integrazione tra le strutture sanitarie e sociosanitarie presenti sul territorio, ed è responsabile della loro conduzione, dell'erogazione delle prestazioni e dei percorsi di presa in carico anche attraverso la collaborazione con le altre unità di offerta extra aziendali; Propone al Direttore Generale la nomina dei Direttori dei Dipartimenti e delle strutture organizzative dell'area socio sanitaria; Svolge ogni altra funzione, ivi compresa l'adozione di atti anche a rilevanza esterna, attribuitagli dalla legge, dai regolamenti e dal presente provvedimento, ovvero su espressa indicazione del Direttore Generale.
• Date (da – a)	Dal 01 dicembre 2017 al 14 febbraio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli Sacco di Milano Via G.B Grassi, 74 . 20157 - Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Direzione Amministrativa Territoriale Attività dirigenziale caratterizzata da autonomia gestionale e organizzativa, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie- Gestione dei processi amministrativi e dei Processi Socio Sanitari di competenza. In aspettativa non retribuita dal 15/02/2019 per incarico di Direttore socio sanitario aziendale presso La ASST Valtellina Alto Lario– (Sondrio)- Vedi paragrafo precedente</p> <p>Principali processi amministrativi di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> Favorire l'integrazione funzionale tra l'attività sanitaria e amministrativa del Presidio/Territorio, anche promuovendo iniziative atte a migliorare l'accessibilità dell'utenza ai servizi erogati nonché la copertura del fabbisogno del territorio nell'ambito del budget assegnato; negoiazione con la Direzione Generale e la Direzione Amministrativa riguardo agli obiettivi di budget, supporto al Direttore Amministrativo nel favorire la gestione comune tra le competenti strutture amministrative delle risorse umane, tecniche ed economiche assegnate al Presidio Territoriale, in una logica di flessibilità, rotazione e corretta allocazione; perseguire l'innovazione, la razionalizzazione e l'omogeneità delle procedure e dei sistemi operativi, dei processi amministrativi e logistici trasversali tra le Unità Operative complesse territoriali e promuovere le medesime all'interno

	<p>delle stesse Unità;</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantire l'adeguatezza ed il costante miglioramento dei servizi amministrativi del polo territoriale verso gli utenti interni ed esterni; • collaborazione nell'individuazione e programmazione dei fabbisogni di beni e servizi per i Presidi territoriali; • fornire consulenza e supporto nelle scelte di beni e servizi <p>Principali processi socio sanitari di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione del processo di presa in carico pazienti cronici, • Monitoraggio e gestione del Budget delle cure domiciliari • Direttore esecuzione del contratto delle attività afferenti alla mediazione culturale nei consultori familiari,; • gestione dei processi correlati alla protesica maggiore, minore e integrativa. • Collaborazione con il settore sociale e socio sanitario per la realizzazione dei progetti sociali e socio sanitari di competenza (progetto sportelli di ascolto, progetti tutela minori, progetto inclusione sociale ecc).
• Date (da – a)	Dal 01 giugno 2017 al 30 novembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Tutela della Salute della Brianza V.Le Elvezia 2 - Monza
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Tutela della Salute della Brianza
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente amministrativo con incarico fascia B In comando presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli Sacco di Milano in qualità di Dirigente amministrativo presso la Direzione Socio Sanitaria Aziendale – Responsabile Area amministrativa territoriale (delibera n. 519 del 24 maggio 2017 ASST FBF-SACCO)
• Date (da – a)	Dal 1 febbraio 2015 al 30 maggio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Tutela della Salute della Brianza V.Le Elvezia 2 - Monza
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Tutela della Salute della Brianza
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente amministrativo con incarico fascia B -Gestione dei processi amministrativi del Dipartimento Prevenzione Veterinaria caratterizzata da autonomia gestionale e organizzativa, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie.
• Date (da – a)	Dal 19 agosto 2011 al 31 gennaio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Monza e Brianza successivamente Agenzia Tutela della Salute della Brianza V.Le Elvezia 2
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Sanitaria Locale</i>
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Struttura complessa - Direttore Distretto Socio Sanitario di Seregno (delibera n. 422 del 4 agosto 2011)- Attività dirigenziale caratterizzata da autonomia gestionale e organizzativa, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie. Garantire le funzioni distrettuali e i LEA territoriali. Distretto di c.ca 160.000 abitanti (vedi curriculum professionale-La durata dell'incarico è stata confermata con sentenza n. 333 del 9/08/2016 Tribunale di Monza)
• Date (da – a)	Da 21 febbraio 2011 al 18 agosto 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Provincia di Milano 1 Sede Legale - Via Savonarola, 3- 20025 Legnano (MI)
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Sanitaria Locale settore direzione generale</i>
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Unità Operativa Complessa – Responsabile – Governance spesa sanitaria e socio sanitaria e Controllo di Gestione e coordinatore di tutte le unità operative semplici in staff alla Direzione Generale (delibera n. 32 del 08/02/2011) - Attività dirigenziale caratterizzata da autonomia gestionale e organizzativa, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie
• Date (da – a)	Dal 4 febbraio 2008 al 20 febbraio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Monza e Brianza V.Le Elvezia 2 - Monza
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Sanitaria Locale settore direzione generale</i>

• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Struttura complessa Responsabile Servizio Affari Generali e Legali presso ASL di Monza e Brianza (delibera n. 64 del 30 gennaio 2008)- Attività dirigenziale caratterizzata da autonomia gestionale e organizzativa, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie- Gestione dei processi amministrativi e consulenza legale a supporto delle Strutture aziendali. Gestione Sinistri Aziendali (Componente comitato valutazione Sinistri e Gestione Risk Management) processi collegati agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Gestione dei processi collegati alle sanzioni amministrative legge 689/81
• Date (da – a)	Dal 24 ottobre 2006 al 3 febbraio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL MILANO 3 V.le Elvezia 2 - Monza
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Sanitaria Locale settore direzione generale</i>
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente amministrativo con l'attribuzione delle funzioni di <i>staff al Direttore Sanitario per il supporto e la direzione operativa dei distretti socio-sanitari</i> (deliberazione n. 615 del 24/10/06). Attività dirigenziali caratterizzata da autonomia gestionale, diretta responsabilità dei risultati. Supporta al direttore sanitario nella gestione dei processi distrettuali. (Gestione protesica, Cure Domiciliari, Invalidità civile, Cure Primarie ecc.)
• Date (da – a)	Dal 01 novembre 2004 al 23 ottobre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Milano 3 V.le Elvezia 2 - Monza
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Sanitaria Locale settore direzione generale</i>
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente del Direttore Generale con funzioni e compiti di: <i>gestione dei rapporti con i clienti interni ed esterni dell'Azienda su specifica delega del Direttore Generale</i> (deliberazione n. 622 del 14/10/04).
• Date (da – a)	Da settembre 2003 a ottobre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Milano 3 V.le Elvezia 2 - Monza
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Sanitaria Locale settore Controllo di gestione e pianificazione strategica</i>
• Tipo di impiego	Operatore Professionale Sanitario Esperto
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di coordinamento dell'Attività di Auditing delle strutture accreditate e dei distretti socio sanitari nel settore dell'Assistenza Domiciliare Integrata erogata con il sistema dei Voucher socio sanitari e Responsabile settore qualità aziendale
• Date (da – a)	Gennaio 1988 ad agosto 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza e ASL Monza
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Sanitaria</i>
• Tipo di impiego	Operatore professionale sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Infermiere- (dal 1988 al 1992) c/o Azienda Ospedaliera San Gerardo Monza Assistente Sanitario- (dal 1992 al 1995) c/o Servizio Igiene Pubblica ASL 29 -Monza Abilitato a funzioni direttive dell'assistenza infermieristica (dal 1995 al 2003) Cure domiciliari ASL MI3 Monza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno accademico 2001/02
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Milano - Bicocca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche in generale- In particolare competenze in ambito: Diritto amministrativo- Diritto sanitario- Penale – Civile – Materie assicurative- . Risk management- Sistemi di qualità- Esperto nel campo della responsabilità professionale in campo Socio-Sanitario–
• Qualifica conseguita	Laurea Giurisprudenza

• Date (da – a)	Anno accademico 2008/09
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Milano - Bicocca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze avanzate volte a intervenire nei processi assistenziali e sanitari Competenze nelle ricerche clinico-assistenziali, organizzative e didattiche. Capacità nella direzione di servizi delle professioni sanitarie e di strutture sanitarie e socio sanitarie complesse.
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche
• Date (da – a)	Anno 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione in Sanità presso l'Istituto Eupolis Lombardia (Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione di Regione Lombardia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza e capacità nell'applicazione delle tecniche proprie del processo manageriale e di gestione di Aziende Sanitarie. Politica sanitaria - Apprendimento delle tecniche di analisi e diagnosi organizzativa, pianificazione strategica e operativa, controllo di gestione, direzione e gestione delle risorse umane, direzione dei processi assistenziali.
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria art. 3-bis, comma 4, del D. Lgs. n. 502/92 e s.m. rilasciato da Scuola di Direzione in Sanità Eupolis Lombardia in data 20/02/2013 (valutazione : Alto merito)
• Date (da – a)	08/11/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Polis Lombardia (Accademia di formazione per il servizio socio sanitario lombardo)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza e capacità nell'applicazione delle tecniche proprie del processo manageriale e di gestione di Aziende Sanitarie. Politica sanitaria - Apprendimento delle tecniche di analisi e diagnosi organizzativa, pianificazione strategica e operativa, controllo di gestione, direzione e gestione delle risorse umane, direzione dei processi assistenziali.
• Qualifica conseguita	Rivalidazione certificato di formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria
• Date (da – a)	16/04/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pegaso Università Telematica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione di Aziende Sanitarie. Politica sanitaria - Apprendimento delle tecniche di analisi e diagnosi organizzativa, pianificazione strategica e operativa, controllo di gestione, direzione e gestione delle risorse umane, direzione dei processi assistenziali.
• Qualifica conseguita	Master II Livello Management delle Aziende Sanitarie

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità manageriali nella gestione delle risorse umane, dei processi assistenziali e dei servizi territoriali - già direttore di distretto Socio Sanitario dell'ASL di Monza e Brianza (distretto di 160.000 abitanti) • Capacità di analisi e diagnosi organizzativa, pianificazione strategica e operativa, controllo di gestione e gestione del processo di budgeting già Responsabile- Governance spesa sanitaria e socio sanitaria e Controllo di Gestione ASMI Milano 1 • Capacità di governare e coordinare i progetti sperimentali innovativi con attenzione ai processi di integrazione anche attraverso l'integrazione dei sistemi informativi e delle banche dati; • Capacità nella direzione di servizi delle professioni sanitarie e di strutture sanitarie e socio sanitarie complesse. • Competenze avanzate volte a intervenire nei processi assistenziali e socio-sanitari di presa in carico e continuità assistenziale mediante l'implementazione e sviluppo di processi condivisi • Esperto materie giuridiche specifiche nel campo sanitario ed esperto di diritto sanitario già direttore Affari Generali e Legali ASL Monza e Brianza • Gestione dei processi amministrativi e consulenza legale a supporto delle Strutture aziendali; • Gestione dei processi collegati agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. • Gestione dei processi collegati alle sanzioni amministrative legge 689/81 • Conoscenza dei CCNL comparto e dirigenza del settore sanità pubblica • Capacità nella direzione di servizi delle professioni sanitarie e di strutture sanitarie e socio sanitarie complesse. • Componente Commissioni di gare pubbliche per affidamento Servizi • Componente del Gruppo "Rischio clinico dell'ASL Monza" e del Comitato Valutazione Sinistri • Gestione sistema qualità Aziendale (ISO e JCI) • Gestione dei processi collegati al D.lgs. 193/2006 (Privacy) • Gestione dei processi collegati alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione • Gestione delle cure domiciliari distrettuali (buoni, voucher e contribuzioni relativa i disabili); • Sostenere il governo della presa in carico dei pazienti cronici e della continuità assistenziale;
	<p>ALTRE INFORMAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iscritto nell'elenco nazionale degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende sanitarie pubbliche Lombarde approvato con Determina del Direttore Generale Ministero della Salute del 10 luglio 2020. • Iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e Direttore Socio Sanitario delle strutture sanitarie pubbliche Lombarde, approvato con D.g.r. 7 febbraio 2019 n. XI/1225 • Iscritto nell'elenco dei Direttori di Aziende di Servizi alla Persona 2017-2019 approvato con D.g.r. 12 febbraio 2019 - n. XI/1254 • Iscritto nell'Elenco nazionale degli idonei per gli Organismi Indipendenti di Valutazione Fascia I al n. 983 a far data dal 08 marzo 2017 • Esperienza nel settore qualità e certificazioni ISO - da maggio 2004 a gennaio 2006 Responsabile settore qualità del Servizio Pianificazione Strategica e Controllo di Gestione. (Deliberazione n. 296 del 04/05/04) • Incarico di consulente per la realizzazione di una indagine di soddisfazione dell'utenza per l'area dei ricoveri, l'area ambulatoriale e l'area ADI presso ASL della Vallecarnonica- Sebino – dal 2005-al 2011 • Da aprile 1998 a novembre 2003 membro del Consiglio dei Sanitari della ASL Milano 3 di Monza
<p>LINGUE</p>	<p>Francese (scolastico) Inglese (scolastico)</p>

<p><u>Pubblicazioni</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coautore articolo La lettura integrata dei flussi informativi sanitari, socio-sanitari e sociali per generare valore per i cittadini - nel testo "Dall'aula al contesto quotidiano. Esperienze e proposte per riflettere sulle sfide di una sanità integrata", Egea Editore, Milano, ISBN 978-88-238-4643-2 • Autore dell'articolo Le sanzioni amministrative delle Asl: sulle notifiche a mezzo pec pubblicato il 24/07/2017 su Altalex quotidiano di informazione giuridica • La contenzione fisica del malato: aspetti giuridici -In OPI Sondrio novembre 2017 • Autore di La prevenzione e la sicurezza (D.Lgs. 81/2008) nel testo - Guida all'esercizio della professione di infermiere, edita da C.G. Edizioni Medico Scientifiche 2014 • La responsabilità professionale del medico nelle prescrizioni off-label – In Italian Journal of Medicine 2007;(1)3:76-79 2007 • Le professioni sanitarie alla luce della modifica del titolo V della costituzione-In Rivista di Diritto delle Professioni Sanitarie –N. 1/2004 LAURI Edizioni • Legal value of clinical competence and its certification In Italian Journal of Medicine 2013; volume 7:1-5 • I percorsi assistenziali e la responsabilità professionale (gestione del rischio) in "I percorsi assistenziali: uno strumento operativo e organizzativo". Curato da M. Lince -Torino Centro Scientifico Editore 2005 • Il nesso di causalità e la posizione di garanzia in "La qualità e la responsabilità in medicina interna" a cura di M. Lince Torino 2006 • L'infermiere di famiglia: una nuova prospettiva professionale (indagine descrittiva) in Italian Journal of Nursing 2016 (1):10-12 • La responsabilità professionale dell'infermiere. Aspetti giuridici" MONOGRAFIA 2007 Edita dall'Associazione Nazionale Infermieri Medicina Interna Ospedaliera (A.N.I.M.O.) • La responsabilità dirigenziale del dirigente infermieristico -In Rivista IO Infermiere del Collegio IPASVI Milano-Lodi N. 3/2009 • L'ampliamento delle competenze infermieristiche - Rivista IPASVI COMO Agorà n. 51 novembre 2012 • L'esercizio abusivo di professione infermieristica. La visione poco professionale della Cassazione penale. Un caso -In Rivista l'Infermiere N. 3/2011 edito dalla Federazione nazionale dei Collegi IPASVI • Il nuovo procedimento disciplinare e le responsabilità del dirigente infermieristico -In Rivista l'Infermiere N. 3/2010 edito dalla Federazione nazionale dei Collegi IPASVI • L'Operatore Socio Sanitario e L'infermiere, Profili di responsabilità -In Rivista IO Infermiere del Collegio IPASVI Milano-Lodi N. 2/2004 • La contenzione fisica del malato: aspetti giuridici -In Rivista IO Infermiere del Collegio IPASVI Milano-Lodi N. 2/2006 • Costruzione e validazione di uno strumento di rilevazione del bisogno di assistenza infermieristica dell'anziano a domicilio. -In Rivista IO Infermiere del Collegio IPASVI Milano-Lodi N. 1/2011
------------------------------------	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra</i></p>	<p><u>Attività di docente o relatore</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Docente c/o l'Università degli Studi di Milano Bicocca - Master di I livello- Master Internazionale in Infermieristica di Famiglia e di Comunità" Aspetti di legislazione sociosanitaria e regolamentazione dei servizi territoriali AA anno accademico 2019/2020 - Professore a contratto c/o l'Università degli Studi di Milano Laurea triennale per Infermiere Elementi di Organizzazione Professionale– Responsabilità professionale e organizzazione dell'assistenza infermieristica (MED/45) AA 2018/2019 - Professore a contratto c/o l'Università degli Studi di Milano Bicocca Laurea triennale per Infermiere Elementi di Organizzazione Professionale– Modulo Organizzazione della professione infermieristica (MED/45) dal AA 2006/2007 al AA 2015/2016 - Professore a contratto c/o l'Università degli Studi di Milano Bicocca Laurea triennale per Infermiere Elementi di Organizzazione Professionale– Modulo
---	--

	<p>I0101D046M] ECONOMIA AZIENDALE AA 2016/2017</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professore a contratto c/o l'Università degli Studi di Milano Bicocca Laurea triennale per Infermiere Elementi di Organizzazione Professionale– Modulo - [I0101D046M] ECONOMIA AZIENDALE AA 2016/2017 - Collaborazione in qualità di docente con le Università di Bergamo e Novara nei Master “Management per le Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie Infermieristiche e Ostetriche” (anni accademici 2010-2011 e 2011-2012) - Collaborazione in qualità docente Scuola di Medicina- Università del Piemonte Orientale- Master di I livello in "Accessi Venosi Centrali per le Professioni Mediche e Infermieristiche“ Responsabilità professionale in relazione all'impianto di accessi venosi Centrali AA 2015/2016 - Collaborazione in qualità docente Scuola di Medicina- Università del Piemonte Orientale- Master di I livello in " "Assistenza Infermieristica in area Medica: nursing della complessità, cura e assistenza nell'instabilità cronica” “ Responsabilità medico legale AA 2015/2016 - Collaborazione in qualità docente Università Milano Bicocca - Master di I livello in Assistenza infermieristica in Sanità Pubblica: l'infermiere di famiglia e di comunità Aspetti di legislazione sociosanitaria e regolamentazione dei servizi territoriali AA 2015/2016 <p>Partecipazione in qualità di relatore a oltre 15 congressi nazionali trattando temi relativi la responsabilità professionale in campo sanitario e lo sviluppo delle competenze delle professioni sanitarie.</p> <p>Partecipazione in qualità di relatore in 60 convegni trattando i seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità professionale in campo sanitario • Gestione del rischio clinico in campo sanitario • La gestione della documentazione sanitaria • Lo sviluppo delle competenze delle professioni sanitarie • Privacy, reati nella pubblica amministrazione e gestione dei conflitti <p>Partecipazione in qualità di docente in circa 30 corsi o seminari rivolti a Medici, Infermieri, Fisioterapisti, OSS, personale amministrativo riguardanti i seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aspetti collegati alla gestione documentale e dei processi amministrativi • Aspetti giuridici delle professioni sanitarie e responsabilità professionale • Aspetti giuridici collegati ai trapianti di organo • Assistenza alla persona (dal 1998 al 2004) <p>Formazione professionale (partecipazione a corsi e convegni)</p> <p><u>Partecipazione a numerosi corsi e convegni in qualità di discente inerenti le seguenti aree: area amministrativa, area sanitaria e gestionale</u></p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Buone capacità di gestione delle risorse umane assegnate • Buona capacità di lavorare in gruppo e adeguarsi ad ambienti dinamici- • Buone capacità di parlare in pubblico (convegni, congressi, assemblee, lezioni in università ecc.) • Buona esperienza nella gestione dei processi aziendali (amministrativi e socio sanitari) e progetti complessi • Buona padronanza dei processi di controllo qualità (ISO-JCI)
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE.	<p>Ottima conoscenza personal computer e programmi maggiormente diffusi (Office). Ottime capacità nell'utilizzo di programmi di gestione massiva dati (es. Access)</p>

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Buone capacità in campo urbanistico avendo partecipato in qualità di componente della commissione urbanistica del comune di Lissone (MB) per circa 10 anni
PATENTE O PATENTI	B

Il sottoscritto/a autorizza ai sensi del GDPR 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni, l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura

Lissone, 26/08/2020

ANTONINO ZAGARI
