

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Avv. Lavinia Vercesi

02.6363.2868

02.6363.2417

lavinia.vercesi@asst-fbf-sacco.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

01.04.2016 a oggi

ASST Fatebenefratelli Sacco, presso il P.O. Fatebenefratelli, Piazza Principessa Clotilde n.3 – Milano

- Tipo di azienda o settore

U.O. Affari Generali e Legali

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore Amministrativo professionale – cat. D – tempo indeterminato

Attività inerenti l'Ufficio legale aziendale, con particolare riguardo agli ambiti di *medical malpractice* (valutazione delle richieste di risarcimento danni, interazione con il broker aziendale e la compagnia di assicurazioni, rapporti con i legali di controparte, partecipazione agli incontri di mediazione ex D.Lgs. 28/2010 smi) e della gestione dei contratti assicurativi

15.05.2017 – Posizione organizzativa per la gestione dei sinistri sanitari relativi al P.O. Fatebenefratelli e Macedonio Melloni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

01.04.2012 al 31.03.2016

A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento (ICP), Via Castelvetro 22 – Milano

- Tipo di azienda o settore

Ufficio Legale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto a tempo indeterminato - Collaboratore Amministrativo professionale – cat. D

Attività inerenti l'Ufficio legale aziendale, con particolare riguardo agli ambiti di *medical malpractice* (valutazione delle richieste di risarcimento danni, interazione con il broker aziendale e la compagnia di assicurazioni, rapporti con i legali di controparte, partecipazione agli incontri di mediazione ex D.Lgs. 28/2010 smi), della gestione dei contratti assicurativi e legge anticorruzione (Legge n.190/2012) e trasparenza (D.Lgs. n.33/2013)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

01.11.2011 – 31.03.2012

A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento (ICP), Via Castelvetro 22 – Milano

- lavoro**
- **Tipo di azienda o settore** Ufficio Legale
 - **Tipo di impiego** Collaborazione libero-professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Integrazione del modello di gestione del contenzioso sanitario alla luce delle novità apportate dal D.Lgs. n.28/2010.
Stesura di una nuova Procedura aziendale per la gestione dei casi di pazienti incapaci o impossibilitati nell'espressione del consenso in relazione all'opportunità di nomina di un Amministratore di Sostegno.
Istruttoria e gestione del contenzioso in materia di *medical malpractice* che vede coinvolta i sanitari e la struttura.
- Date (da – a)** **27.09.2010 al 26.09.2011**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento (ICP), Via Castelvetro 22 – Milano
- **Tipo di azienda o settore** Ufficio Legale
 - **Tipo di impiego** Collaborazione libero-professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Elaborazione di un nuovo modello di gestione condivisa delle controversie tra Ufficio legale, Ufficio Relazioni col Pubblico e Risk Management.
Stesura di una nuova Procedura aziendale per il raggiungimento degli Obiettivi Aziendali 2010 assegnati per competenza all'U.O. Affari legali.
Istruttoria e gestione del contenzioso in materia di *medical malpractice* che vede coinvolta i sanitari e la struttura.
Sviluppo di un sistema integrato per l'applicazione del D.Lgs. n. 28/2010 in materia di conciliazione
- Date (da – a)** **Maggio 2010 – Aprile 2012**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio legale
- **Tipo di azienda o settore** Studio legale
 - **Tipo di impiego** Titolare
 - **Principali mansioni e responsabilità** Attività libero professionale per il patrocinio legale in materia di diritto sanitario e contenzioso derivante da responsabilità delle professioni sanitarie e diritto delle assicurazioni
- Date (da – a)** **15 Maggio 2008 – 15 Maggio 2010**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** A.O. Ospedale San Carlo Borromeo, Via Pio II, 3 - Milano
- **Tipo di azienda o settore** Sanità
 - **Tipo di impiego** Dirigente Avvocato ex art. 15-septies, D.Lgs. n. 502/92 smi
Risk Manager e Responsabile Comitato Valutazione Sinistri
 - **Principali mansioni e responsabilità** Perseguimento degli obiettivi del Direttore Generale, nell'ambito della programmazione annuale dei progetti di risk management e loro presentazione in seno al Gruppo di Coordinamento Risk Management aziendale, in particolare riguardo a:
 - stesura del Piano di rischio annuale secondo le Linee guida regionali
 - creazione di gruppi multidisciplinari per la realizzazione dei progetti
 - coordinamento con le differenti Unità Operative in caso di evento avverso al fine dell'analisi delle cause profonde di accadimento
 - monitoraggio degli eventi sentinella e, in caso di accadimento, inserimento dei dati nel data base ministeriale (SIMES)
 - stesura della relazione annuale sul raggiungimento degli obiettivi regionali e la realizzazione dei progetti annuali, nonché il monitoraggio dei progetti iniziati negli anni precedenti ove pluriennali

- monitoraggio delle cadute e degli infortuni
- partecipazione alla predisposizione di azioni di miglioramento e loro applicazione a livello aziendale
- analisi dei risvolti assicurativi del rischio contenzioso
- attivazione di Gruppi di studio e di lavoro per il recepimento delle direttive ministeriali volte al miglioramento della sicurezza dei pazienti e degli operatori
- valutazione dei rischi rapportabili al D.Lgs. n.231/2001 e aggiornamento del Codice Etico Comportamentale aziendale.

Gestione delle controversie aziendali in materia di *medical malpractice* con analisi preventiva in sede di Comitato Valutazione Sinistri, in particolare:

- istruttoria della pratica
- ricostruzione del fatto storico anche attraverso colloqui col personale sanitario coinvolto
- collaborazione con consulenti medico-legali esterni per la quantificazione del danno
- verifica della congruità delle riserve assicurative per sinistro
- verifica della sussistenza del nesso causale
- sviluppo e indirizzo delle decisioni circa la transigibilità o meno della vertenza
- analisi delle clausole contrattuali della polizza assicurativa

Sulla scorta delle decisioni prese in sede di Comitato Valutazione Sinistri, conseguenti rapporti con i legali di controparte.

Mappatura annuale dei sinistri aziendali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

28 Dicembre 2007 - 15 Maggio 2008

A.O. Ospedale di circolo di Melegnano, Via Pandina 1 - Vizzolo Predabissi (Mi)

Sanità

Dirigente Avvocato ex art. 15-septies, D.Lgs. n. 502/92 smi
Ufficio legale aziendale

Gestione delle controversie aziendali in materia di *medical malpractice*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo - Dicembre 2007

A.O. Ospedale di circolo di Melegnano, Via Pandina 1 - Vizzolo Predabissi (Mi)

Sanità

Consulenza libero professionista presso l'Ufficio legale aziendale
Gestione giudiziale delle controversie di *medical malpractice*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2006 - Febbraio 2007

A.O. Ospedale di circolo di Melegnano, Via Pandina 1 - Vizzolo Predabissi (Mi)

Sanità

Stage presso Ufficio legale per la conclusione del Master di Diritto sanitario dell'Università degli Studi di Bologna

Partecipazione alle attività dell'Ufficio legale aziendale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Luglio-Dicembre 2006

A.O. Ospedale S. Paolo, Via Di Rudini, 8 - Milano

Sanità

- **Tipo di impiego** Stage presso Ufficio legale per la conclusione del Master di Diritto sanitario dell'Università degli Studi di Bologna
- **Principali mansioni e responsabilità** Partecipazione alle attività dell'Ufficio legale aziendale, della Direzione Medica di Presidio e del Risk Management

- **Date (da – a)** **Settembre - Ottobre 2005**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Legale Savia, Via Cellini 1 - Milano
- **Tipo di azienda o settore** Studio legale
- **Tipo di impiego** praticantato
- **Principali mansioni e responsabilità** Contenzioso giuslavoristico: redazione degli atti e partecipazione alle udienze

- **Date (da – a)** **Ottobre 2002 - Ottobre 2004**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Legale Straniero&Straniero, Via Guastalla 1 -Milano
- **Tipo di azienda o settore** Studio legale
- **Tipo di impiego** praticantato
- **Principali mansioni e responsabilità** Contenzioso civile in generale: redazione degli atti e partecipazione alle udienze

- **Date (da – a)** **Marzo 2003 ad oggi**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Sezione dipartimentale di Medicina legale e delle assicurazioni dell'Università degli Studi di Milano, Via Mangiagalli 37
- **Tipo di azienda o settore** Medicina-legale
- **Tipo di impiego** Collaborazione
- **Principali mansioni e responsabilità** Docenze, partecipazione a convegni e redazione di pubblicazioni in materia di medicina-legale, assicurazioni e responsabilità sanitaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** **Febbraio 2011:** Modulo integrativo del Corso per conciliatori professionisti - Just Legal Service - Milano;
- Giugno-Luglio 2010:** Corso per conciliatori professionisti - Just Legal Service - Milano;
- Gennaio-Giugno 2010:** Master in Hospital Risk Management – CINEAS – Politecnico di Milano;
- Febbraio-Dicembre 2006:** Master in Diritto Sanitario – Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - SPISA (Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica);
- Gennaio 2006:** Abilitazione alla professione di avvocato c/o Corte d'Appello di Milano;
- Dicembre 2004:** Esame scritto per la professione di avvocato c/o Corte d'Appello di Milano;
- Ottobre 2003-Novembre 2004:** Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano: Corso annuale e Corso speciale di preparazione all'esame di Avvocato;
- Ottobre 2002:** Università degli Studi di Milano: laurea a pieni voti in Giurisprudenza con tesi sperimentale in Medicina Legale dal titolo "Tutela della salute e sistemi detentivi europei – Italia, Francia, Germania, Regno Unito, Svezia e Grecia";
- Luglio 1995:** Maturità classica c/o il Liceo classico Cesare Beccaria di Milano.

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Laurea in Giurisprudenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto sanitario, Medicina legale e delle assicurazioni, Hospital Risk Management.
Profili di responsabilità professionale del medico e della struttura sanitaria pubblica e privata in ambito civile, penale e amministrativo. Diritto delle assicurazioni

• Qualifica conseguita

Avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e francese

Buono

Sufficiente

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- propensione al lavoro di partnership
- propensione allo studio e all'approfondimento del diritto senza perdere di vista l'obiettivo finale
- sviluppo di indagini conoscitive multi professionali
- capacità di collaborazione in Gruppi di lavoro multidisciplinari per la redazione di protocolli e documenti programmatici

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- capacità di lavorare in team
- propensione al problem solving
- capacità di creare un buon ambiente di lavoro volto alla collaborazione e al rispetto reciproco
- capacità di lavorare per obiettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei pacchetti AS400 e Microsoft per l'Office Automation

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Varie **pubblicazioni**, **docenze** e **convegni** in materia di responsabilità professionale sanitaria, assicurazioni e Hospital Risk Management

La sottoscritta Lavinia Vercesi dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Si autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge n.196/03

Milano, 10/11/2022

Avv. Lavinia Vercesi
