

1062

Sommario

Premessa.....	1
COMPITI E ATTIVITÀ DEL DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE CURE PRIMARIE	1
ORGANIZZAZIONE	2
STRUTTURE COMPLESSE.....	2
Strutture Semplici	3
IL COMITATO DI DIPARTIMENTO	5
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO.....	6
IL COMITATO AZIENDALE MMG.....	6
MATRICE RESPONSABILITÀ	7
ORGANIGRAMMA DIP. FUNZ. INTERAZIENDALE CURE PRIMARIE	12

Premessa

Le Cure primarie sono la porta di accesso, il primo contatto delle persone, della famiglia e della comunità con il Servizio Sanitario.

Gli ambiti di attività delle cure primarie riguardano le cure domiciliari, l'assistenza di medicina generale, l'assistenza pediatrica e consultoriale, le prestazioni di specialistica ambulatoriale, i servizi rivolti agli anziani e ai disabili adulti e minori.

Un ruolo determinante nelle cure primarie viene svolto dai Medici del ruolo unico di assistenza primaria (medici di famiglia e di continuità assistenziale), dai Pediatri di famiglia e dal personale infermieristico dei servizi domiciliari, che operano in stretto contatto con professionisti di altri servizi per offrire la più completa assistenza sanitaria al cittadino, anche in integrazione con i servizi sociali.

COMPITI E ATTIVITÀ DEL DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE CURE PRIMARIE

Il Dipartimento, in relazione alla propria funzione, ha il compito di:

- perseguire gli obiettivi assegnati tramite il coordinamento e l'organizzazione delle attività;
- analizzare, applicare e verificare sistemi e protocolli operativi per conferire omogeneità ai servizi erogati e alle procedure organizzative, anche attraverso la diffusione di linee di indirizzo;
- individuare gli indicatori di attività per la valutazione e la verifica dell'appropriatezza, della qualità e dell'efficacia;
- presidiare attraverso sistemi di controllo l'utilizzo razionale ed ottimale delle risorse materiali e professionali al fine di consentire una più completa gestione dell'assistenza primaria e razionalizzazione dei costi;
- partecipare alla valutazione dei bisogni di formazione del personale sia interno che convenzionato ed alla progettazione degli interventi formativi.
- definire le linee di intervento per la medicina convenzionata, anche attraverso la stesura e il monitoraggio di progetti che coinvolgono i medici convenzionati per il raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali e regionali.

7

REGOLAMENTO DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE CURE PRIMARIE

Il Dipartimento ha la funzione specifica di presidiare il governo dell'area delle cure primarie e dei servizi che concorrono all'assistenza sanitaria globale alla persona sul territorio e, nello specifico, l'assistenza primaria ed il convenzionamento dei Pediatri di Famiglia e Medici di Ruolo unico.

Al Dipartimento è assegnata, inoltre, l'attuazione degli indirizzi regionali e il monitoraggio della spesa relativamente all'attività del personale convenzionato delle Cure Primarie.

Il Dipartimento interaziendale delle Cure Primarie con le Strutture Complesse di Cure Primarie definisce modelli operativi declinandoli ai Distretti, con i quali opera in stretta relazione per:

- l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali
- perseguire il comune obiettivo di presa in carico della persona in particolare cronica e fragile e della continuità di cura
- svolgere azioni di governo della domanda in collaborazione con i professionisti del sistema delle cure primarie, attraverso i Referenti AFT.

ORGANIZZAZIONE

Il Dipartimento interaziendale è costituito da strutture complesse e semplici, afferenti alle diverse ASST.

Il Dipartimento, per l'espletamento delle funzioni assegnate, si avvale di articolazioni organizzative interaziendali che rappresentano lo strumento mediante il quale vengono organizzate e gestite le attività e le risorse necessarie all'assolvimento dei compiti istituzionali.

Nello specifico le strutture delle ASST che confluiscono nel Dipartimento, operano su tutta la città, con competenza per argomento e non per territorio.

Nelle more della ridefinizione del POAS mantengono le attuali denominazioni con le funzioni di seguito specificate.

STRUTTURE COMPLESSE

- S.C. Cure Primarie ASST Fbf Sacco → GOVERNO CLINICO E ASSISTENZA PRIMARIA
- S.C. Cure Primarie ASST GOM Niguarda → INTEGRAZIONE DELLE CURE SUL TERRITORIO
- S.C. Cure Primarie ASST Santi Paolo e Carlo → GOVERNO DELL'APPROPRIATEZZA NELLE CURE PRIMARIE di cui si dettagliano le funzioni:

S.C. Cure Primarie ASST Fbf Sacco (GOVERNO CLINICO E ASSISTENZA PRIMARIA)

La S.C. Cure Primarie ASST Fbf Sacco, nelle funzioni di Governo dell'assistenza primaria, garantisce la corretta attuazione degli accordi nazionali e regionali della medicina convenzionata e l'omogeneità dell'erogazione delle cure primarie sul territorio da parte dei medici del ruolo unico e pediatri di libera scelta.

Definisce le linee di intervento per la medicina convenzionata, anche attraverso la stesura, la programmazione e il monitoraggio di progetti di Governo clinico che coinvolgono i medici convenzionati per il raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali e regionali.

Collabora con la Direzione aziendale nella gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali della medicina generale e della pediatria di famiglia, partecipando ai tavoli di Comitato Aziendale e a tavoli tecnici attivati su progettualità.

REGOLAMENTO DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE CURE PRIMARIE

Garantisce la diffusione delle informazioni ai MMG/PLS/MCA in merito ad argomenti di interesse (es. normative regionali/nazionali, progetti, eventi formativi, aggiornamenti note AIFA, appropriatezza prescrittiva, ecc.), con la collaborazione delle altre UOC dipartimentali.

Partecipa alla stesura e condivisione con le altre S.C. dipartimentali del piano dei controlli.

Partecipa alla definizione del modello organizzativo del servizio della continuità assistenziale.

S.C. Cure Primarie ASST GOM Niguarda (INTEGRAZIONE DELLE CURE SUL TERRITORIO)

La S.C. Cure Primarie ASST GOM Niguarda, nelle funzioni di Integrazione delle cure sul territorio, garantisce il compito di programmare, implementare e monitorare la rete dei servizi territoriali rivolti ai pazienti fragili, favorendo azioni efficaci a garanzia della continuità di cura e assistenza tra ospedale e territorio.

Governa l'assistenza integrativa, protesica e cure domiciliari dei medici dell'assistenza primaria e dei pediatri secondo le indicazioni regionali provvedendo alla divulgazione delle direttive ai Distretti.

Collabora inoltre alla predisposizione delle comunicazioni periodiche del dipartimento per gli argomenti di competenza e alla stesura e condivisione con le altre S.C. dipartimentali del piano dei controlli.

S.C. Cure Primarie ASST Santi Paolo e Carlo (GOVERNO DELL'APPROPRIATEZZA NELLE CURE PRIMARIE)

La S.C. Cure Primarie ASST Santi Paolo e Carlo, nelle funzioni di Governo dell'appropriatezza nelle cure primarie, promuove e sviluppa linee di indirizzo per il governo dell'appropriatezza prescrittiva e la messa a punto delle indicazioni ai Distretti per le procedure di confronto con i prescrittori per la realizzazione di audit distrettuali in collaborazione con i medici referenti AFT.

Nello specifico diffonde le linee-guida e i percorsi diagnostico-terapeutici regionali, condivisi con i MMG e PLS e gli Specialisti degli Enti Erogatori, provvede all'individuazione di prescrizioni inappropriate e/o non conformi alle normative vigenti, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dai medici convenzionati, collabora con le competenti strutture aziendali per la definizione di indicatori per la valutazione dei consumi di farmaceutica e specialistica.

Collabora inoltre alla predisposizione delle comunicazioni periodiche del dipartimento per gli argomenti di competenza e alla stesura e condivisione con le altre uoc dipartimentali del piano dei controlli.

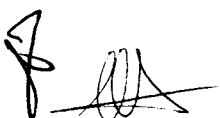
Strutture Semplici

Strutture Semplici articolazioni del Dipartimento Interaziendale Cure Primarie:

- **S.S.D. Gestione giuridica ed economica Medici di Assistenza Primaria e Pediatri di Libera Scelta:** in un'ottica di supporto trasversale al processo produttivo, viene collocata gerarchicamente alle dipendenze del Direttore di Dipartimento Interaziendale al fine di rendere le prestazioni erogate disponibili per tutte le strutture del dipartimento medesimo.

Nello specifico si occupa delle seguenti macro aree:

- gestione giuridico-economica dei rapporti contrattuali con i medici convenzionati, della Pediatria di Famiglia e dei Medici di Ruolo Unico;



REGOLAMENTO DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE CURE PRIMARIE

- rilevazione ambiti per l'assistenza primaria e la pediatria di libera scelta , rilevazione ore vacanti di continuità assistenziale, reclutamento medici, contratto/lettera d'incarico;
- pagamento delle prestazioni come previsto da ACN-AIR-AIA;
- gestione graduatorie regionali ed eventuali ricorsi per richieste di riesame
- elaborazione flusso regionale FLUPER contenente le informazioni anagrafiche dei medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria e caricamento sul portale di Regione Lombardia secondo le scadenze previste
- stesura bilancio preventivo, consuntivo, assestamento e CET con riferimento alle tre categorie professionali MMG, PLS e MCA nonché monitoraggio di eventuali fondi residui (accantonamenti)
- caricamento mensile dei SEPA (flusso dei pagamenti) sul sito del Tesoriere e l'invio alla Ragioneria di tutti i tabulati di interesse (ad es. tabulati ENPAM nonché i tabulati necessari per le verifiche di inadempienze fiscali presso l'Agenzia delle Entrate)
- gestione pignoramenti e cessioni stipendiali
- gestione forme associative e indennità correlate attraverso l'acquisizione degli atti probatori, valutazione degli stessi e relativi pagamenti in relazione ai fondi assegnati e disponibili
- gestione della turnistica dei medici di assistenza primaria ad attività oraria e diffusione ai coordinatori di area
- comunicazione ai Distretti di cessazioni e nuovi inserimenti di assistenza primaria e pediatria di libera scelta provenienti da assegnazione degli ambiti ordinari con eventuale ricerca di medici incaricati;
- rilevazione annuale deleghe sindacali/SISAC

Strutture Semplici articolazioni della SC Cure Primarie ASST Fbf Sacco (GOVERNO CLINICO E ASSISTENZA PRIMARIA)

• S.S. Governo clinico e presa in carico della persona (PROGETTUALITÀ NELLA MEDICINA CONVENZIONATA):

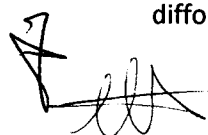
La struttura semplice si occupa della gestione dei progetti che riguardano i medici convenzionati (es. progetti di Governo clinico/progetti incentivati con fondi residui) attraverso la raccolta delle adesioni dei medici, il monitoraggio, la rendicontazione, l'analisi dei dati progettuali e la predisposizione di report, utili ai fini del pagamento dei MMG/PLS.

Partecipa all'organizzazione delle campagne vaccinali, rappresentandone il riferimento per i MMG/PLS e rapportandosi con gli altri Servizi aziendali interessati. Coordina l'attività dei medici sentinella, per la sorveglianza epidemiologica e virologica.

Predisporre le comunicazioni periodiche rivolte a MMG/PLS/MCA su argomenti di interesse (es. normative regionali/nazionali, progetti, aggiornamenti note AIFA, appropriatezza prescrittiva, ecc.) in collaborazione con le altre Strutture Complesse dipartimentali.

• S.S. Coordinamento attività sanitarie (SUPPORTO E SVILUPPO NELLE ATTIVITÀ SANITARIE DELLE CURE PRIMARIE):

Predisporre protocolli operativi delle attività inerenti la medicina convenzionata (es. sopralluoghi studi medici, flussi prestazioni MMG come ADP/ADI/PPIP e PLS come Bilanci di salute e Bilanci al cronico), diffondendoli ai Distretti.



REGOLAMENTO DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE CURE PRIMARIE

Collabora, rapportandosi anche con i Servizi coinvolti, al monitoraggio del modello organizzativo del servizio della continuità assistenziale, compresi i flussi di attività. Si interfaccia con i Distretti per l'attivazione di nuovi ambulatori di CA nelle Case di Comunità. Partecipa ai tavoli tecnici per la continuità assistenziale.

Si occupa della diffusione delle iniziative formative presenti sul territorio e della eventuale organizzazione di eventi di interesse per MMG/PLS/MCA, anche in collaborazione con altri Servizi aziendali.

Strutture Semplici articolazioni della S.C. Cure Primarie ASST GOM Niguarda (INTEGRAZIONE DELLE CURE SUL TERRITORIO):

• S.S. Assistenza protesica e cure domiciliari:

Si occupa della divulgazione delle direttive/linee di indirizzo ai Distretti e ai medici convenzionati relative all'assistenza protesica e alle cure domiciliari.

Valuta, inoltre, la prescrittività protesica e integrativa da parte dei medici convenzionati.

Infine, collabora con le altre strutture del dipartimento nell'organizzazione di eventi formativi inerenti le proprie attività.

Strutture Semplici articolazioni della S.C. Cure Primarie ASST Santi Paolo e Carlo (GOVERNO DELL'APPROPRIATEZZA NELLE CURE PRIMARIE)

S.S. Appropriata prescrizione:

Si occupa della promozione di linee di indirizzo per l'appropriatezza prescrittiva e della loro diffusione ai Distretti, dell'individuazione di prescrizioni inappropriate anche sulla base delle segnalazioni pervenute dai medici convenzionati nei confronti degli specialisti e della valutazione dei consumi di farmaceutica e specialistica.

Diffonde inoltre le linee-guida e i percorsi diagnostico-terapeutici regionali, condivisi con i MMG/PLS e gli Specialisti degli Enti Erogatori.

Infine collabora con le altre strutture del dipartimento nell'organizzazione di eventi formativi inerenti le proprie attività.

IL COMITATO DI DIPARTIMENTO

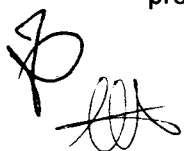
Il Comitato di Dipartimento è un organismo collegiale, consultivo, con funzioni di indirizzo e di verifica.

È presieduto dal Direttore di Dipartimento.

È composto dai Responsabili delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici a valenza Dipartimentale afferenti al Dipartimento, se presenti.

Il Comitato di Dipartimento, nei limiti delle proprie competenze:

- è l'organismo all'interno del quale vengono valutate e concordate le scelte di indirizzo tecnico, organizzativo ed economico-finanziario proprie del dipartimento stesso, utili alla definizione del piano di attività e del budget da sottoporre da parte del Direttore di Dipartimento, alle Direzioni Generali;
- esprime parere obbligatorio sugli obiettivi da perseguire in termini di attività complesse sul piano annuale di attività delle strutture, sull'attività di formazione ed aggiornamento e sui regolamenti proposti dal Direttore di Dipartimento al fine di renderle omogenee sulle tre ASST;



REGOLAMENTO DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE CURE PRIMARIE

- è competente a formulare proposte sulla programmazione;
- svolge un ruolo di coordinamento e integrazione, al fine di garantire l'omogenea diffusione e applicazione in tutti i Distretti delle linee di indirizzo, delle note, dei pareri, ecc., elaborati secondo competenza dalle UU.OO. afferenti al Dipartimento
- espleta attività di verifica sullo stato di avanzamento delle attività indicate nel piano annuale, sullo stato di avanzamento progetti obiettivi aziendali;
- rendiconta sul raggiungimento degli obiettivi definiti a livello dipartimentale, previsti dai piani di attività annuali.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

L'incarico di Direttore del Dipartimento è attribuito dal Direttore Generale dell'Azienda capofila ad uno dei Responsabili di Struttura Complessa afferenti al Dipartimento, tenuto conto dei requisiti di esperienza professionale, curriculum scientifico, capacità gestionale ed organizzativa, programmi di attività e sviluppo. Il Direttore di Dipartimento, assistito dallo staff dipartimentale, svolge ruolo di coordinamento per le altre SS.CC. territoriali.

Il Direttore di Dipartimento è sovraordinato, sul piano organizzativo, ai Responsabili di Struttura Complessa.

E' responsabile del raggiungimento degli obiettivi del Dipartimento, coordina le attività delle strutture complesse e delle strutture semplici di riferimento, di concerto con i rispettivi responsabili, perseguendo la massima integrazione possibile tra le diverse unità organizzative, l'ottimizzazione dell'organizzazione, l'uniforme applicazione di procedure comuni.

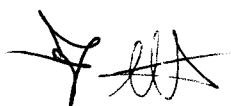
Coordina e convoca il Comitato Aziendale MMG.

IL COMITATO AZIENDALE MMG

Il Comitato Aziendale dei Medici di Medicina Generale rappresenta la sede nella quale sviluppare il confronto, la partecipazione e la condivisione su tematiche di natura contrattuale e su ogni altra competenza demandata dalla contrattazione nazionale e regionale. I compiti e le modalità di funzionamento del Comitato sono definiti dagli Accordi Regionali, esso è composto da rappresentanti delle Aziende Socio-Sanitarie Territoriali e dai rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali come definito dalla DGR 6759 del 25/07/2022.

Come componenti del Comitato Aziendale è prevista la presenza fissa di:

- Direttore del Dipartimento Interaziendale (con funzioni di coordinatore);
- Direttori Sociosanitari ASST;
- Responsabile della SSD Gestione giuridica ed economica Medici di Assistenza Primaria e Pediatri di Libera Scelta;
- un Direttore di Distretto per ogni ASST;
- Rappresentanti dei MMG, designati come da AIR;
- Referenti di altre strutture afferenti alle ASST che partecipano al Dipartimento interaziendale, di volta in volta invitati dal Coordinatore in base alle necessità del Comitato ed alle tematiche trattate.



REGOLAMENTO DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE CURE PRIMARIE

MATRICE RESPONSABILITA'

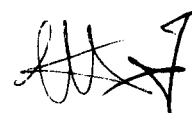
ATTIVITA'		R=responsabile C= collabora I= informato						
Declinazione Attività	NOTE	DIREZIONI SOCIO SANITARIE	DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE	SSD GESTIONE GIURIDICA/ ECONOMICA	SC GOVERNO ASSISTENZA PRIMARIA	SC APPROPRIATEZZA	SC INTEGRAZIONE	DISTRETTI
Coordinamento Comitati Inter- Aziendali		C	R	C	C	I	I	I
Gestione amministrativa delle convenzioni per la medicina generale e per la pediatria di famiglia		I	I	R	I	I	I	I
Tenuta e aggiornamento dei fascicoli individuali del personale convenzionato	valutare se le singole UOC sono responsabili o collaborano e basta	I	I	R	I	I	I	I
Gestione delle graduatorie MMG - PLS - CA		I	I	R	I	I	I	I
Verifica delle condizioni di incompatibilità		I	I	R	I	I	I	C

REGOLAMENTO DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE CURE PRIMARIE

ATTIVITA'		R=responsabile C= collabora I= informato						
Declinazione Attività	NOTE	DIREZIONI SOCIO SANTARIE	DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE	SSD GESTIONE GIURIDICA/ ECONOMICA	SC GOVERNO ASSISTENZA PRIMARIA	SC APPROPRIATEZZA	SC INTEGRAZIONE	DISTRETTI
Gestione parte fissa e variabile degli stipendi dei medici di assistenza primaria e pediatri di famiglia raccolta dei flussi		I	I	R	C	I	I	I
Gestione parte fissa e variabile degli stipendi dei medici di assistenza primaria e pediatri di famiglia controlli		I	I	R	I	I	I	I
Gestione parte fissa e variabile degli stipendi dei medici di assistenza primaria e pediatri di famiglia inserimenti dei flussi di rendicontazione		I	I	R	C	I	I	I
Redazione CET e monitoraggio della spesa		I	C	R	I	I	I	I
Gestione delle domande in deroga		I	C	I	I	I	I	R

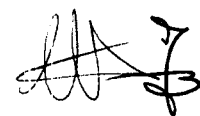
REGOLAMENTO DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE CURE PRIMARIE

ATTIVITA'		R=responsabile C= collabora I= informato						
Declinazione Attività	NOTE	DIREZIONI SOCIO SANITARIE	DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE	SSD GESTIONE GIURIDICA/ ECONOMICA	SC GOVERNO ASSISTENZA PRIMARIA	SC APPROPRIATEZZA	SC INTEGRAZIONE	DISTRETTI
Gestione rete medici sentinella Rete INFLUNET	per la parte di competenza ASST	R	I	I (pagamenti)	C			C
Espletamento delle procedure per l'affidamento degli incarichi, comprese le azioni propedeutiche e conseguenti		I	C	R	I	I	I	I
Rilevazione degli ambiti carenti MMG/PLS e delle ore vacanti di continuità assistenziale		I	C	R	C	I	I	C
Definizione dei progetti di Governo clinico MMG e PLS		C	C	I	R	I	I	I
Attuazione dei progetti di Governo clinico MMG e PDF		I	C	I	R (disposizioni)	I	I	C (applicazione)
Allineamento anagrafica medici		I	I	R	I	I	I	I

 14

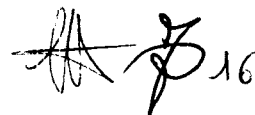
REGOLAMENTO DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE CURE PRIMARIE

ATTIVITA'		R=responsabile C= collabora I= informato						
Declinazione Attività	NOTE	DIREZIONI SOCIO SANITARIE	DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE	SSD GESTIONE GIURIDICA/ ECONOMICA	SC GOVERNO ASSISTENZA PRIMARIA	SC APPROPRIATEZZA	SC INTEGRAZIONE	DISTRETTI
predisposizione calendari CA turni mensili del Servizio e ricezione turni mensili e aggiornamenti dai coordinatori		I	I	R	C	I	I	C
Governo e gestione dell'attività del Servizio di Continuità Assistenziale compresa la Organizzazione sedi e logistica CA		I	R (modello organizzativo)	I	R (modello organizzativo)			R (logistica e sedi)
Definizione delle progettualità per la CA		I	R	I	R	I	I	I
Formazione MMG/PLS/CA		I	R		R	C	C	C
indicazioni operative agli operatori ASST in tema di scelta/revoca, esenzioni per reddito e per patologia, gestione ricettari etc.		I	I	I	I	I	I	R



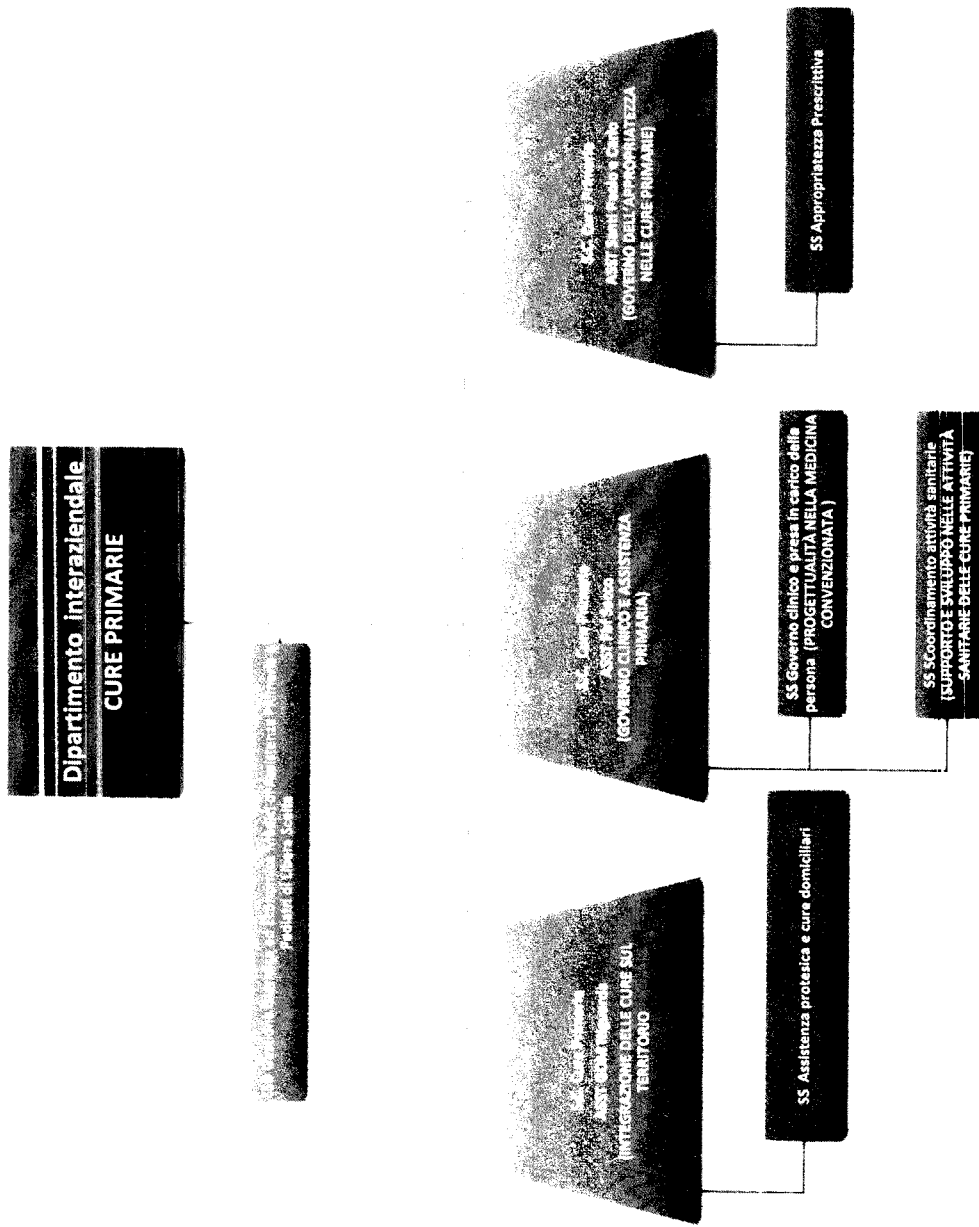
REGOLAMENTO DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE CURE PRIMARIE

ATTIVITA'		R=responsabile C= collabora I= informato						
Declinazione Attività	NOTE	DIREZIONI SOCIO SANITARIE	DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE	SSD GESTIONE GIURIDICA/ ECONOMICA	SC GOVERNO ASSISTENZA PRIMARIA	SC APPROPRIATEZZA	SC INTEGRAZIONE	DISTRETTI
Controlli di appropriatezza prescrittiva (sia su spesa farmaceutica che su ambulatoriale)			C		I	R	I	C
Gestione del piano dei controlli relativo alle cure primarie	controlli sul rispetto degli ACN (la parte igienico sanitaria che rimane in ATS)		R		C	C	C	C
Protesica		I	C		I	I	R	C (erogazione)



REGOLAMENTO DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE CURE PRIMARIE

ORGANIGRAMMA DIP. FUNZ. INTERAZIENDALE CURE PRIMARIE



[Firma] 17