

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Saponaro Carmela
Indirizzo	
Telefono	0263633293
Fax	0263633292
E-mail	carmela.saponaro@asst-fbf-sacco.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20, Ottobre, 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 12 Giugno 2017 ad oggi dopo superamento di Concorso per titoli ed esami di coordinatore delle professioni sanitarie e conseguente, Incarico di Funzione conferitomi con deliberazione n. 1694 dell'1.12.2022. svolgo attività di coordinatore dell'U. O. Ginecologia del P.O.M.M. dell'A.S.S.T FATEBENEFRADELLI SACCO DI MILANO.

Dal 02 febbraio 2004 al 12 giugno 2017 lavoro presso l'AZIENDA OSPEDALIERA FATEBENEFRADELLI E OFTALMICO DI MILANO, come infermiera strumentista di sala operatoria presso la sala operatoria del P.O.M.M.

Dal 06/09/1988 al 31/01/2004 lavoro presso Ospedale San Giuseppe di Milano come infermiera di sala operatoria.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.S.S.T. FBF SACCO DI MILANO, VIA G.B. GRASSI, 74 – 20157 Milano

• Tipo di azienda o settore

Azienda Socio Sanitaria Territoriale

• Tipo di impiego

Coordinatore delle professioni sanitarie, assunto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile nell'Unità Operativa di Ginecologia, attualmente primo polo italiano della Medicina di Genere, della continuità assistenziale ed organizzativa, con l'ausilio delle risorse umane e materiali disponibili, oriento il gruppo al favorevole esito del percorso di diagnosi, di assistenza e cura delle utenti,

pianificando tutti i processi assistenziali e le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi dell' U.O. e contestualmente di quelli aziendali.

Seguendo le disposizioni aziendali e normative, pianifico le presenze e le assenze programmabili del personale

Mi occupo del processo d'inserimento del professionista neofita, curando ogni step, pianificando l'intero percorso.

Promuovo tutte le pratiche che assicurano la sicurezza delle pazienti e degli operatori per garantire la prevenzione del rischio clinico.

Lavoro costantemente per costruire benessere organizzativo, gestendo tempestivamente i conflitti e le criticità del gruppo mettendo in atto azioni e strategie che migliorano le condizioni oggettive e soggettive.

Promuovo e organizzo la formazione obbligatoria e facoltativa.

Effettuo la valutazione periodica dei professionisti, utilizzando l'evento come occasione di crescita individuale e per l'intera equipe.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Data | 2011 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | "Unitelma Sapienza , Piazza Sassari 4, Roma, Italia" |
| | MASTER DI PRIMO LIVELLO IN MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE. |
| • Data | 1989 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | "Istituto Professionale Femminile di Stato" di Brindisi |
| | Diploma di Maturità Professionale per assistente per comunità infantili |
| • Data | 1988 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | "Scuola per Infermieri Professionali – Unità Sanitaria Locale BR/2" |
| | Diploma Infermiere Professionale |
| • Data | 1985 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | "Scuola Magistrale – Statale", Cisternino Brindisi |
| | Diploma di Insegnante di Scuola Materna |

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA Inglese

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | Scolastico |
| • Capacità di scrittura | Scolastico |
| • Capacità di espressione orale | Scolastico |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI ED ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel corso degli anni ho sviluppato capacità relazionali e tecniche, grazie ad ambienti lavorativi dinamici ed altamente specialistici, collaborando con gruppi di lavoro eterogenei composti da medici chirurghi e anestesisti, coordinatori, infermieri, ostetriche operatori socio sanitari e personale tecnico, informatori etc. predisponendomi in modo proattivo.

L'attività lavorativa dal giugno 2017 ad oggi in qualità di coordinatore dell'U.O. Ginecologia del POMM dell'A.S.S.T. F.B.F. Sacco di Milano prevede prioritariamente la Pianificazione, la gestione, l'organizzazione e la formazione delle risorse umane assegnate alla mia unità e la gestione dei servizi di approvvigionamento di farmaci, presidi, materiale sanitario e non, controllandone i consumi, le giacenze e le condizioni di conservazione, cercando di rispettare le indicazioni e gli obiettivi budget. La discreta complessità delle attività che sono chiamata a svolgere, mia predispone ad essere semplice e chiara nelle comunicazioni interpersonali.

Il mio motto è "Il Meglio E' Nemico Del Bene".

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Autonoma nell'utilizzo degli strumenti informatici in uso in azienda. Buona conoscenza dei Browser : Mozilla, Firefox, Google e buona conoscenza del pacchetto Office .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Passione per la letteratura, per la ricerca scientifica per le scienze politiche e la storia.

Amore per l'arte ed il nutrimento estetico che coltiva frequentando esposizioni, mostre, musei, gallerie, siti, sale di musica, teatri e cinema.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Amore per la cucina italiana di ogni regione

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B"

DATA E FIRMA

MILANO, 13 MARZO 2023

Carmelo Sepomero