



S.C. GESTIONE ACQUISTI PROVVEDITORATO ECONOMATO

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023 E S.M.I., FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DELLE AREE ADIBITE AD AUTOPARCHEGGIO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO VITTORE BUZZI DELLA ASST FATEBENEFRAELLI SACCO DI MILANO, PER UNA DURATA COMPLESSIVA PARI A 5 ANNI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ALTRI 5 ANNI.

CAPITOLATO SPECIALE

CIG: BB82259D2D



Indice generale

Allegati:	2
ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO	3
ART. 2 – DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ATTUALI DELL'AREA ADIBITA A PARCHEGGIO	3
ART. 3 – VOLUMI DI ATTIVITA' E CONSISTENZE DELLA CONCESSIONE.....	6
ART. 4 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO E DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE RICHIESTE DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE.....	7
ART. 5 – CRITERI AMBIENTALI MINIMI	11
ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO E SUA TUTELA	12
ART. 7 – CONSEGNA E RESTITUZIONE.....	15
ART. 8 - NORMATIVA, LICENZE, IMPOSTE E CONVENZIONI	16
ART. 9 - DANNI A PERSONE E/O COSE	16
ART. 10 - SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE	17

Allegati:

Allegato A) Planimetria Piano Primo Interrato
Allegato B) Planimetria Piano Secondo Interrato



ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è la procedura aperta, espletata attraverso il sistema informatico di negoziazione Sintel, per l'affidamento, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, in concessione del servizio di gestione delle aree adibite ad autoparcheggio presso il Presidio Ospedaliero Vittore Buzzi della ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano, per una durata complessiva pari a 5 anni, eventualmente rinnovabili.

Per la concessione del servizio in parola, il Concessionario corrisponderà alla ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano, un canone mensile, risultante dal rialzo formulato in sede di offerta sull'importo a base d'asta (si rimanda al Disciplinare di Gara).

Il servizio affidato in concessione comprende la gestione, la custodia e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area parcheggio del PO Vittore Buzzi, sita in via Castelvetro n. 32 – Milano (MI), secondo le prescrizioni delle leggi vigenti in materia di sosta e secondo quanto previsto dai successivi articoli.

Il servizio in questione dovrà espletarsi a pagamento sia per i dipendenti della ASST Fatebenefratelli Sacco sia per gli utenti fruitori dei servizi ospedalieri secondo le tariffe e orari, di tutti i giorni della settimana compresi i festivi, secondo le disposizioni che seguono.

Gli accessi sono regolati, sia per gli utenti che per i dipendenti della ASST Fatebenefratelli Sacco, in base alla disponibilità dei posti vacanti e senza alcuna precedenza.

A tal fine il parcheggio è dotato di sbarra motorizzata.

La Società concessionaria dovrà erogare il servizio in parola a propria cura, rischio e spese.

La sottoscrizione del contratto comporta la assunzione in capo al concessionario di qualsivoglia responsabilità connessa e conseguente alla gestione del servizio in parola.

La Azienda Concedente è sollevata da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale nei confronti di terzi che potrebbe derivare dall'esercizio delle attività in oggetto.

La Società concessionaria dovrà tassativamente essere in possesso, alla data della stipula del Contratto, delle licenze e autorizzazioni atte allo svolgimento dell'attività oggetto della presente procedura.

Non è prevista la costituzione del "Diritto di Superficie in capo al Concessionario".

E' vietata ogni qualsivoglia forma di cessione, affitto, locazione e affidamento a terzi delle aree oggetto del servizio in parola, anche solo parziale e/o temporaneo.

Il servizio oggetto del presente appalto è considerato "Servizio di Pubblica Utilità", pertanto l'operatore economico aggiudicatario della presente procedura, stipulato il contratto, non potrà interromperlo o eseguirlo solo in parte per tutta la durata contrattuale.

ART. 2 – DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ATTUALI DELL'AREA ADIBITA A PARCHEGGIO

Il servizio deve essere espletato su aree di proprietà dell'Azienda, ubicate ai due piani interrati nei pressi del Presidio Ospedaliero "V. Buzzi" in Via Castelvetro n. 24 in Milano – come indicato nelle allegate planimetrie (**Allegati A e B**).

La struttura si sviluppa su due piani interrati, aventi due rampe di accesso separate, con relativi passi carrai per ingresso e uscita, nonché di percorsi pedonali.



ASST Fatebenefratelli Sacco

La struttura ha una capienza indicativa di complessivi 142 posti auto, di cui 62 al primo piano interrato e 80 al secondo, suddivisi come segue:

- n. 65 posti del numero complessivo, riservati ai dipendenti;
- n. 3 posti riservati (a titolo gratuito) ad uso esclusivo alle persone diversamente abili;
- n. 74 posti restanti, sono riservati all'utenza della ASST Fatebenefratelli Sacco – PO Vittore Buzzi.

Le attrezzature e le strumentazioni attualmente presenti all'interno dell'area adibita a parcheggio e quindi in dotazione, sono le seguenti:

→ **Sistema magnetico SKIDATA per il controllo, l'esazione dei ticket e gestione della sosta in aree di parcheggio:**

- stazione d'entrata;
- stazione d'uscita;
- stazione di cassa automatica;
- stazione di cassa manuale;
- centralina telefonica di conteggio posti e gestione cartelli di piano;
- sistema di conteggio e ai piani e cartelli a messaggio variabile;
- unità di piano per conteggio veicoli e segnalazione dei livelli 1 e 2;
- pagamento della sosta all'interno del parcheggio tramite carta prepagata ricaricabile (solamente per dipendenti);
- sbarra d'accesso elettrica.

→ **Sistema di videoregistrazione:**

- telecamere alta risoluzione bassa tensione:
 - n. 16 TET – 1002 – Telecamere BN;
 - n. 16 OBV – 1511 Obiettivo vari focal;
 - n. 16 ACW – 2002 Custodia da esterno;
 - n. 16 ACW – 1004 Staffa a muro;
 - n. 1 alimentatore centrale 3A + scatola di contenimento;
- videoregistratore digitale:
 - n. 1 DVM – 1601 videoregistratore digitale 16 IN;
 - n. 1 MOV – 1220 Monitor LCD 17".

→ **Segnaletica installata ai sensi del DPR 16.12.92 n. 405, al DM 31.03.95 e all'ISO 2814:**

- segnaletica verticale n. 13 (al piano -1) e n.7 (al piano-2);
- segnaletica orizzontale n.6 (al piano piano -1) e n.8 (al piano -2);
- cartellonistica informativa n. 5 (al piano -1) e n. 8 (al piano -2);

→ **Altra segnaletica:**

- sbarre;
- spire (dispositivi meccanici che determinano i passaggi delle autovetture, sia all'ingresso sbarra che all'uscita sbarra "n. 2 spire");

→ **Monoblocco prefabbricato coibentato per interno "Guardiola, piano -1":**

- dimensioni: mt. 5,60x 2,40x h2,70 utile interna;

**ASST Fatebenefratelli Sacco**

- basamento in alluminio;
- pavimento rivestito in linoleum pesante completo di zoccolino battiscopa;
- pareti perimetrali divisorie, copertura in pannelli coibentati con poliuretano iniettato spess. 50Mm;
- fasce di coronamento in acciaio zincato pre-verniciato;
- serramenti in alluminio anodizzato colore naturale completi di vetri 3+3 e manovre di chiusura:
 - o n. 2 portoncini d'ingresso;
 - o n. 1 porta interna nel servizio;
 - o n. 1 finestra a scorrere;
 - o finestratura fissa su un lato da mt. 5 con inseriti n. 2 passacarte scorrevoli;
 - o n. 1 finestra fissa;
 - o n. 1 finestra tipo wasistas con vetro retinato;
- impianto elettrico:
 - o n. 2 plafoniere da 2x3,6w;
 - o n. 2 punti luce;
 - o n. 2 interruttori;
 - o n. 3 prese di corrente;
 - o salvavita e cassetta esterna per il collegamento;
- impianto idrico a doppia tubazione completo di:
 - o n. 1 vaso;
 - o n. 1 lavabo;
 - o n. 1 boiler da lt.10.

ART. 3 – VOLUMI DI ATTIVITA' E CONSISTENZE DELLA CONCESSIONE

L'area di pertinenza è dislocata all'interno della struttura ospedaliera PO Vittore Buzzi, Via Castelvetro n.32 Milano (MI), al piano primo interrato, vedasi planimetria *Allegato A* e al piano secondo interrato, vedasi planimetria *Allegato B*.

Si riporta all'interno della tabella sottostante, la rendicontazione degli incassi mensili al lordo dell'IVA rispettivamente per il triennio 2021, 2022 e 2023, divisi per mese, unitamente al numero di ticket pagati.

MESE	Incassi mensili al lordo di IVA in Euro			Numero ticket pagati		
	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Gennaio	27.245,49 €	35.714,48 €	50.649,53 €	4.009	4.875	6.325
Febbraio	34.803,84 €	42.723,84 €	51.373,52 €	4.932	5.979	6.299
Marzo	32.477,46 €	50.964,99 €	58.241,58 €	4.817	7.070	7.295
Aprile	32.944,99 €	42.972,50 €	47.087,00 €	4.790	5.639	5.566
Maggio	37.782,98 €	48.904,89 €	56.286,00 €	5.438	6.165	7.129
Giugno	34.054,47 €	43.448,96 €	49.065,09 €	4.577	5.609	6.102
Luglio	30.345,99 €	36.334,03 €	45.963,35 €	3.933	4.515	5.541
Agosto	16.950,00 €	21.016,99 €	29.968,97 €	1.832	2.483	2.980
Settembre	42.010,53 €	47.035,89 €	50.165,49 €	5.687	6.357	6.050



Ottobre	50.027,96 €	52.303,80 €	56.200,00 €	6.793	6.833	6.821
Novembre	51.595,02 €	54.537,82 €	56.855,38 €	7.135	7.108	6.806
Dicembre	39.198,68 €	47.703,20 €	48.947,85 €	5.301	6.076	5.627
TOTALE	429.437,41 €	523.661,39 €	600.803,76 €	59.244	68.709	72.541

ART. 4 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO E DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE RICHIESTE DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE

Il concessionario, con oneri a proprio completo ed esclusivo carico, deve avviare il servizio in concessione entro il termine massimo di **30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione**, gestendo il servizio oggetto della gara in modo totalmente fedele a quanto descritto in offerta (comprese eventuali miglirie) e previsto dal presente capitolato speciale di gara.

Il concessionario, quindi, dovrà provvedere, con riguardo al tipo di attività svolta negli spazi assegnati, agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di impianti, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità relativa.

Sono a carico del concessionario tutti gli adempimenti relativi alla sicurezza delle attrezzature ed impianti installati o all'eventuale adeguamento di quelli già esistenti, nonché l'ottenimento delle relative certificazioni di conformità, nonché tutti gli adempimenti, ove richiesti, relativi alla sicurezza antincendio previsti dalla normativa vigente in materia, che dovranno essere consegnati al DEC del contratto alla sottoscrizione dello stesso.

Deve altresì realizzare tutto quanto necessario per il completo allestimento delle aree, ovvero:

- 1) provvedere all'aggiornamento della segnaletica orizzontale/verticale ed alla delimitazione degli spazi;
- 2) provvedere all'eventuale integrazione di segnaletica e cartellonistica verticale, nonché di ogni altra utile cartellonistica e modulistica informativa;
- 3) provvedere all'esecuzione (*LADDOVE RISULTI NECESSARIO*) di:
 - opere murarie, impiantistiche o di finitura;
 - adeguamento degli impianti esistenti alle vigenti normative laddove necessario;
 - adeguamento della dotazione attuale di estintori alla normativa vigente e controllo periodico sugli estintori già installati.
- 4) provvedere a riservare a persone diversamente abili posti auto gratuitamente, nella misura di 1 posto ogni 50, rispondenti alle norme di legge, evidenziati doverosamente sia con segnaletica orizzontale che verticale, collocati in aderenza ai percorsi pedonali ed in posizione più vicina all'accesso dell'edificio;
- 5) provvedere ad effettuare una rendicontazione trimestrale del numero degli accessi e del corrispondente fatturato e consegnare INDEROGABILMENTE al DEC (Direttore Esecutivo del Contratto) la relativa documentazione entro il quarto mese del trimestre di riferimento;
- 6) riservare un'area adeguata nei pressi del Magazzino della ASST concedente per il carico e scarico merci mediante automezzi, ove il carico e scarico della merce sarà in capo alla ditta aggiudicataria;



ASST Fatebenefratelli Sacco

7) garantire anche in caso di eventi imprevisti, l'esecuzione del servizio attraverso forme sostitutive che in ogni caso facciano fede alle tariffe esposte in offerta;

8) assumere la piena e incondizionata responsabilità, rispondendo direttamente nei confronti degli utenti e/o dipendenti, per eventuali furti e/o altri danni che si dovessero verificare all'interno dell'area del parcheggio del PO Vittore Buzzi oggetto della presente concessione, esonerando espressamente l'Azienda da ogni conseguente richiesta di indennizzo o pretesa da parte dei vari depositanti;

9) fornitura e posa in opera di n. 58 lampade di emergenza, che dovranno corrispondere per modello e marca compatibili con il sistema Beghelli attualmente installato per tutti gli altri piani del corpo di fabbrica denominato Padiglione Guaita;

10) n. 65 abbonamenti ad € 1,00 *die*, relativi ai n.65 posti messi a disposizione per i dipendenti. Terminati i posti a disposizione dei dipendenti, subentrerà eventualmente, l'ingresso forfettario ad € 6,00 *die*;

11) sistemi automatici consistenti in impianti, composti da sbarre elettromeccaniche automatiche, emettitrici di biglietti, stazioni di cassa automatica e presidiata da un operatore, tutti collegati ad un computer centrale di gestione e supervisione del parcheggio;

12) sistema TVCC di controllo ad alta risoluzione (minimo 4K a ottica anche in campo notturno infrarossi), sbarre d'accesso con selettori badge e/o tastierino alfanumerico;

13) provvedere alla richiesta e ottenimento, prima dell'inizio del servizio, di tutte le prescritte autorizzazioni e nullaosta rilasciati da parte delle autorità competenti, eventualmente necessarie per la agibilità dell'area, normativa antincendio, e gestione del servizio. Tali autorizzazioni e nullaosta dovranno essere rinnovati anche in base alle nuove disposizioni di legge in materia, che potessero essere emanate nel corso dell'espletamento dell'appalto. Tali autorizzazioni devono essere consegnate su richiesta della ASST prima della stipula del contratto e sono condizione necessaria per la sottoscrizione dello stesso con la ASST;

14) di ottenere licenze e software del concessionario uscente onde evitare problematiche informatiche tali da poter causare disservizi legati alla gestione informatica dei server e applicativi vari, utilizzati dagli operatori attuali da anni;

15) di farsi carico dell'onere di informare i dipendenti del PO Vittore Buzzi della ASST di fornire i propri dati TELEPASS, al fine di disattivarli solo per questo *si/lo* così da non pagare un doppio ingresso;

16) garantire alle vetture di servizio della ASST Fatebenefratelli Sacco, quali (AMBULANZE, VEICOLI TRASPORTO SANGUE, VEICOLI TRASPORTO ORGANI, ECC), il libero accesso IN QUALSIASI MOMENTO a tutti gli spazi per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

→ **La gestione del servizio deve essere ampiamente illustrata e documentata in offerta tecnica mediante la presentazione di tutti i documenti come richiesto all'art.19 del Disciplinare di Gara;**

a) piano di organizzazione del personale, precisandone quantificazione dell'organico, suddiviso in ruoli, qualifiche e tipologia contrattuale del personale che la ditta concorrente si impegna ad impiegare nell'esecuzione del servizio di cui trattasi e il monte orario, totale ed unitario per unità di personale con indicazione del costo orario, unitario totale e omnicomprendivo e CCNL applicato;

b) regolamento di gestione del servizio e piano tariffario proposto;

c) piano di formazione ed aggiornamento dei lavoratori e dei referenti impiegati nel servizio in oggetto con indicazione del numero di ore annue e dei contenuti per lo svolgimento dei suddetti corsi, necessari per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;



→ **Il mantenimento in efficienza dell'area e delle strutture in essa dislocate deve essere ampiamente illustrata e documentata in offerta tecnica mediante la presentazione dei seguenti documenti: COME ALLEGATI INTEGRARE NELLA BUSTA TECNICA**

- a) garanzia di mantenimento in efficienza dell'area e delle strutture in essa dislocate;
- b) piano relativo ad eventuali opere edili da realizzare nello svolgimento del servizio atte al miglioramento del servizio stesso;
- c) piano relativo alle attività di rifacimento e aggiornamento della segnaletica orizzontale e della delimitazione degli spazi, di eventuale integrazione di segnaletica e cartellonistica verticale/orizzontale, nonché di ogni altra utile cartellonistica e modulistica informativa;
- d) piano relativo alle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria a totale carico del Concessionario della struttura fisica (pavimentazione area parcheggio, interventi contro il deterioramento dell'asfalto, illuminazione, semafori etc.), delle aree di sosta concesse, sia di natura edile che impiantistica, delle attrezzature e/o arredi e/o impianti alle stesse connesse, comunque riferiti alla gestione della sosta, e di sistemazione/riparazione o sostituzione del materiale nonché la sostituzione delle attrezzature dichiarate obsolete presenti nella struttura, che risultino necessari (materiali e attrezzature) allo svolgimento del servizi;
- e) piano di organizzazione del servizio di pulizia inerente all'area parcheggio e dei locali, concessi in gestione, nonché alla manutenzione delle piccole aree verdi esistenti limitrofe (innaffiatura, diserbatura, potatura, ecc., delle due aree);
- f) dovrà essere, altresì, allegato l'elenco dei prodotti utilizzati per il normale servizio di pulizia – nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia, al fine di tutelare l'ambiente ed evitare danni ai beni aziendali - accompagnato dalle schede tecniche dei prodotti utilizzati, contenenti le frasi di rischio, le frasi di prudenza e la compatibilità ambientale);
- g) la ditta concorrente deve altresì dettagliare con schede tecniche o con altro documento idoneo la dotazione inerente a tutti i prodotti (presidi, sistemi, impianti dispositivi, attrezzature, cartellonistica e segnaletica etc etc) che si intendono utilizzare nella gestione del presente servizio.

→ **La realizzazione delle misure di sicurezza deve essere ampiamente illustrata e documentata in offerta tecnica mediante la presentazione dei seguenti documenti:**

- a) piano di evacuazione qualora si verificano situazioni di criticità tipo incendi e/o disastri legati ad eventi atmosferici;
- b) documento di valutazione dei rischi per lo specifico appalto, comprensivo anche delle analisi delle interferenze e dei rischi conseguenti e delle relative procedure adottate che si hanno durante le fasi lavorative e di attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- c) descrizione di tutti gli strumenti e/o dispositivi messi a disposizione per la gestione del contratto in relazione alla sicurezza (es. dotazione estintori e loro manutenzione, manichette dell'acqua, etc.).

→ **Orari del Servizio:**

Il concessionario potrà individuare l'orario di apertura dell'area parcheggio con personale preposto secondo criteri e calcoli di propria convenienza, fatto salvo, in ogni caso, il rispetto del seguente orario minimo:

- **Dalle ore 7:00 alle ore 19:00 dal lunedì al venerdì;**
- **Dalle ore 7:00 alle ore 14:00 il sabato, domenica e festivi.**



ASST Fatebenefratelli Sacco

L'uso del parcheggio dovrà, tuttavia, essere garantito 24 ore su 24 con possibilità di accesso, nonché uscita degli automezzi, anche nelle ore notturne.

→ Tariffe:

La tariffa oraria è diversificata per l'utenza e per i dipendenti.

Le tariffe da applicare devono essere di **importo non superiore** a quello **attualmente in uso (Si veda all'Art. 2 - DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ATTUALI DELL'AREA ADIBITA A PARCHEGGIO)**, pertanto non dovranno superare i seguenti importi:

Per la sosta breve, non potranno essere superiori a:

- € 2,90 per ogni ora o frazione d'ora per l'utenza;
- € 20,00 per giorno per l'utenza;
- € 6,00/die per i dipendenti in caso di superamento dei posti disposizione;

Per gli abbonamenti, non potranno essere superiori a:

- € 70,00 abbonamento settimanale dal lunedì alla domenica h 24 (parenti, genitori e accompagnatori per pazienti ricoverati);
- € 160,00 abbonamento mensile auto dal lunedì alla domenica h 24;
- € 60,00 abbonamento mensile auto notturno (dal lunedì al venerdì dalle 18.00 alle 9.00);
- € 100,00 abbonamento mensile auto notturno (dal lunedì alla domenica dalle 18.00 alle 9.00);
- € 60,00 abbonamento mensile moto dal lunedì alla domenica h 24;
- € 2,81 per service charge all'utenza;
- **abbonamento per dipendenti** (n. 65 posti riservati) al costo con tessera prepagata al costo di € 1/die con deposito cauzionale iniziale di € 5 (per rilascio tessera);

Le tariffe praticate devono essere esposte in modo visibile e chiaro, mediante l'installazione di appositi cartelli posizionati da essere ben visibili prima che gli utenti accedano all'area e all'interno dell'area stessa.

Le tariffe non potranno subire modifiche nel corso del periodo di durata contrattuale se non in forza di apposita decisione formale della ASST nel rispetto del principio di equilibrio economico contrattuale.

Dovrà essere specificato in offerta, che le tariffe sono comprensive di ogni attività attinente la custodia per cui il concessionario se ne assume la responsabilità in caso di furti, incendio, atti vandalici, previa verifica e dimostrazione degli stessi eventi con atti e/o foto che evidenzino il fatto accaduto.

→ Proposte migliorative:

Tutte le ulteriori attività tecniche, organizzative e gestionali atte a migliorare la qualità del servizio oggetto del presente appalto che, pur qualificandosi come proposte migliorative, si intendono integralmente comprese nell'importo esposto in offerta economica e saranno valutate esclusivamente sotto i seguenti profili:

- Migliorie strutturali e infrastrutturali;
- Migliorie tecnologiche/informatiche;
- Migliorie di accessibilità e accoglienza;
- Migliorie Tariffe e Orari di apertura;
- Migliorie rispetto all'art. 57 - (Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi e criteri di sostenibilità energetica e ambientale).

Alla scadenza del rapporto negoziale, tutte le attrezzature nonché qualsiasi altro manufatto realizzato nel corso della gestione dell'area parcheggio, comprese anche quelle eventualmente introdotte nel corso del contratto dalla ditta aggiudicataria, resteranno di proprietà della ASST.



Saranno, egualmente, oggetto della concessione tutte le altre attività connesse, così come individuate nel presente capitolato e negli atti dallo stesso richiamato, necessarie all'ottimale erogazione del servizio.

L'affidamento comporterà la totale assunzione in capo al concessionario di qualsivoglia responsabilità connessa e conseguente alla gestione del servizio in parola.

Alla scadenza del rapporto negoziale, tutti gli impianti, dispositivi, strutture ed attrezzature presenti all'interno dell'area parcheggio eventualmente introdotti nel corso del contratto dalla ditta aggiudicataria, resteranno di proprietà della ASST.

Per gli hardware e software utilizzati per il funzionamento della gestione del servizio parcheggio presso il PO Vittore Buzzi dell'ASST, il concessionario uscente ha l'obbligo di cedere al concessionario entrante eventuali diritti di proprietà del software, licenze d'uso, documentazione necessaria all'utilizzo, tutte le credenziali d'accesso, chiavi di protezione, codici di sblocco e comunque tutto quanto il necessario per il mantenimento in funzione di tutti i sistemi presenti.

Al concessionario compete, in via esclusiva, la responsabilità dello stato della buona conservazione dell'area, (intesa sia dal punto di vista fisico e strutturale sia dal punto di vista del decoro, dell'igiene pubblica e di immagine) degli impianti e delle attrezzature in dotazione al parcheggio, della relativa manutenzione (preventiva e correttiva), della buona conduzione e della loro custodia.

E' peraltro compito del concessionario provvedere alla costante verifica periodica della efficienza costante delle misure adottate con l'espletamento delle attività summenzionate che vanno quindi periodicamente aggiornate. In modo particolare il concessionario deve mantenere costantemente la chiara e netta visibilità della delimitazione degli spazi assegnati procedendo al "refresh" delle delimitazioni con periodicità, al massimo, triennale.

L'Azienda concedente si riserva la facoltà di effettuare ogni opportuno controllo in qualsiasi momento.

ART. 5 – CRITERI AMBIENTALI MINIMI

L'operatore, nello svolgimento del contratto, dovrà seguire le indicazioni definite dal Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (CAM). Ai fini del presente documento un modulo LED completo di ottica e sistema di alimentazione è equivalente ad un apparecchio di illuminazione; di conseguenza l'acquisto ed eventuale installazione di apparecchi d'illuminazione, per illuminazione pubblica del parcheggio, dovranno rispettare il criterio del ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita e ad esso si applicano i criteri definiti nei CAM.

L'offerente deve essere capace di effettuare l'installazione degli apparecchi di illuminazione a regola d'arte e in modo da arrecare il minore impatto possibile all'ambiente, attraverso l'impiego di personale adeguatamente formato. In particolare il personale addetto all'installazione, oltre alla conoscenza del funzionamento e delle caratteristiche degli apparecchi di illuminazione da installare, dei sistemi di regolazione del flusso luminoso e delle norme di sicurezza relative all'installazione, deve conoscere le norme in materia di gestione dei rifiuti. Verifica: l'offerente deve dimostrare il soddisfacimento del criterio mediante idonea documentazione attestante la qualificazione del personale che effettuerà l'installazione (certificazioni, attestazioni, ecc.).

L'aggiudicatario nello svolgimento del servizio di pulizia e manutenzione dell'infrastruttura dovrà:

- Adottare tutti gli accorgimenti a tutela dell'ambiente;
- Razionalizzare l'uso dell'acqua, dell'energia elettrica e del riscaldamento;
- Conferire i rifiuti in modo differenziato secondo le modalità di raccolta adottate dal comune;



- Usare i prodotti a basso impatto ambientale conformi a quanto stabilito nel Decreto del Ministero dell'Ambiente del 24.05.2012 denominati CAM.

ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO E SUA TUTELA

In fase di offerta la ditta aggiudicataria concessionaria dovrà assumere l'impegno a garantire, in caso di subentro, l'assunzione del personale attualmente in organico con l'attuale società erogatrice del servizio, fatti salvi i casi di dimissioni, pensionamenti o decessi e dell'applicazione al personale assorbito del medesimo CCNL o migliorativo rispetto all'attuale.

La ditta aggiudicataria concessionaria dovrà pertanto garantire la clausola sociale nei confronti del personale attualmente impiegato dalla Società aggiudicataria del precedente appalto.

- 1) Il Fornitore è tenuto a garantire l'applicazione dei CCNL previsti in documentazione di gara o, in alternativa, quello ritenuto equivalente.
- 2) Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL e contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro.
- 3) La Stazione Appaltante svolgerà il monitoraggio puntuale dell'attuazione delle clausole sociali.

A tal fine, entro 30 giorni dall'avvio del servizio, l'aggiudicatario invierà alla Stazione Appaltante:

- 1) una relazione nella quale sarà indicato il nominativo del personale riassorbito ed il relativo livello occupazionale di inquadramento eventualmente comparato con quello precedente sotto il profilo del contratto collettivo di settore applicato e del trattamento economico;
- 2) una relazione nella quale sarà indicato il nominativo del personale "svantaggiato", "molto svantaggiato" o "disabile" secondo le definizioni di cui all'art. 2 punti 3, 4 e 99 del Regolamento UE 651/2014, impiegato nel servizio secondo quanto espresso dall'aggiudicatario in sede di offerta tecnica.
- 3) Con riferimento ai suddetti punti, con cadenza bimestrale, l'aggiudicatario invierà alla Stazione Appaltante idonea documentazione utile a verificare il mantenimento del trattamento iniziale dei lavoratori.
- 4) In caso di nuove assunzioni di risorse appartenenti alle categorie dei giovani fino ai 36 anni di età, delle donne o dei lavoratori svantaggiati o molto svantaggiati, l'aggiudicatario dovrà darne tempestiva notizia alla Stazione Appaltante. L'aggiudicatario dovrà altresì produrre la documentazione atta a verificare le condizioni previste dall'applicazione della clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa.
- 5) Nel caso in cui l'aggiudicatario non inviasse la documentazione richiesta per il monitoraggio nei tempi stabiliti o nel caso in cui a seguito di verifica si riscontrassero delle anomalie ed irregolarità, la Stazione Appaltante potrà procedere, ai sensi dell'art. 1456 c.c., alla risoluzione contrattuale.

La stessa, dovrà, inoltre, dare la propria disponibilità a fornire, seppur in entità numerica ridotta, personale in possesso dei know-how, necessari alla gestione del parcheggio in grado di affiancare e formare, in breve tempo, il personale attualmente in organico che passerà alla società concessionaria.

I nominativi preposti, dovranno essere comunicati alla S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato della ASST, al RUP e al DEC.



ASST Fatebenefratelli Sacco

- 1) E' richiesta alla società aggiudicataria del servizio, la presenza fissa di un operatore del garage dalle ore 7:00 alle ore 19:00 dal lunedì al venerdì, al fine di supportare l'utenza talvolta in difficoltà ad approcciarsi con il distributore automatico e con un operatore che risponde da remoto, così da evitare disagi come code di veicoli all'ingresso e lunghe code alle rampe d'uscita e di controllare che la sbarra automatica non si blocchi.
- 2) stante la particolare natura dei luoghi dove il personale dovrà operare per la concessione del servizio in oggetto, oltre alle capacità tecnico-professionali, ne dovrà essere garantita l'onestà e la moralità;
- 3) svolgere il servizio negli orari prestabiliti (non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate con l'Amministrazione);
- 4) rispettare gli ordini di servizio eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e frequenze stabilite;
- 5) essere sempre presente nelle rispettive zone di lavoro negli orari concordati tra l'Amministrazione e l'Impresa;
- 6) non prendere visione dei documenti dell'Azienda, mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento della stessa;
- 7) evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento delle attività e dei servizi svolti nelle strutture sanitarie oggetto dell'appalto;
- 8) tenere un comportamento consono all'immagine e alla funzione dell'Azienda;
- 9) La divisa degli operatori, dovrà essere costituita dai seguenti elementi di tipo unisex, per la stagione invernale ed estiva, la cui fornitura/lavaggio sarà a carico del concessionario:

- giubbotto invernale scuro con inserti catarifrangenti, dotato di logo aziendale della ditta aggiudicataria e logo della ASST;
- maglione scuro invernale con inserti catarifrangenti, dotato di logo aziendale della ditta aggiudicataria della concessione e logo della ASST;
- divisa/abito scuro;
- camicia o polo chiara estiva con inserti catarifrangenti dotata di logo aziendale e logo della ASST;
- gilet catarifrangente dotato di logo aziendale della ditta aggiudicataria della concessione e logo della ASST;
- calzature a completamento della divisa, idonee e a norma UE;
- avere in dotazione un adeguato mezzo di ricetrasmisione.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato sarà alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria, sia nei confronti della ASST che di terzi.

La Ditta si impegna a corrispondere al proprio personale, addetto al servizio, la giusta retribuzione in ottemperanza ai contratti collettivi di lavoro del settore che devono essere comunicati in sede di presentazione della offerta ed agli accordi sindacali vigenti, e a soddisfare regolarmente gli obblighi contributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni.

La Ditta è pertanto tenuta ad osservare tutte le leggi che disciplinano i contratti di lavoro, la prevenzione, l'antifortunistica.

Ai fini di quanto previsto al precedente punto, la Ditta aggiudicataria invia all'Azienda concedente:

- una dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri dipendenti.



ASST Fatebenefratelli Sacco

- Ai fini di quanto sopra previsto l'Azienda Concedente richiederà alla Ditta aggiudicataria una dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri dipendenti.
- La ditta aggiudicataria assume integralmente su di sé il rischio di malattia e infortunio degli addetti ai servizi appaltati, assicurando in ogni caso la continuità ed efficienza del servizio.

La Ditta aggiudicataria e per essa, il suo personale dipendente, deve uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'Azienda per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme inerenti alla sicurezza del lavoro.

Il concessionario del servizio si obbliga, quindi, all'osservanza delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.; si impegna, comunque, a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi, assumendo a suo carico tutte le opere provvisorie, per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone o cose, esonerando di conseguenza l'Azienda concedente da ogni e qualsiasi responsabilità.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad organizzare, a proprie spese, i corsi di formazione o specializzazione professionale del proprio personale, necessari per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

L'Azienda concedente, in caso di constatazione di violazione da parte della ditta aggiudicataria, degli obblighi relativi al trattamento economico per i propri dipendenti ed alle contribuzioni assicurative, previa comunicazione alla ditta dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, potrà sospendere l'emissione dei pagamenti per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti, fino a che non sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato, ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa.

Per tale sospensione la ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni.

La Ditta deve fornire alla S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato dell'Azienda Concedente un elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio gestione del parcheggio, compresi i sostituti, con indicazione dell'età, della qualifica e del livello retributivo, aggiornandolo tempestivamente quando si verifichi qualche cambiamento.

In caso di variazione, dev'essere informato tempestivamente il DEC ed inoltrata la nuova documentazione al RUP.

1) La Ditta dovrà, inoltre, designare **una persona con funzioni di «Supervisore Responsabile», reperibile 24 h/24, 7gg su 7**, da segnalare sempre alla S.C. Gestione Acquisti Provveditorato ed Economato, al RUP e al DEC.

2) La funzione del Supervisore è quella di controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di comunicare tempestivamente e per iscritto, qualsiasi interruzione e/o non esecuzione del servizio indicandone anche la causa, al CED del Servizio in concessione in parola .

3) Inoltre il «Supervisore Responsabile», dovrà occuparsi di eventuali problematiche come disagi imprevisti ed eventuali disagi che insorgeranno durante l'esecuzione del contratto.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio tra il DEC e il Supervisore della concessione, che deve essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, si intendono fatte direttamente alla Ditta stessa.

Il personale addetto al servizio di gestione del parcheggio sarà tenuto a consegnare al proprio "Supervisore Responsabile" ogni oggetto rinvenuto nell'espletamento del servizio.



ASST Fatebenefratelli Sacco

Dovrà, inoltre, segnalare per iscritto, tramite il proprio "Supervisore Responsabile", all'Ufficio Tecnico dell'Azienda ogni guasto o rottura degli impianti elettrici, idraulici o di infissi vari, rilevato nelle zone oggetto del servizio.

La ASST si asterrà di fare alcuna osservazione diretta ai dipendenti della Ditta, rivolgendo eventuali lamentele solo al Responsabile della stessa.

Nell'esecuzione del contratto, la ditta affidataria farà capo, per ciò che riguarda l'espletamento del servizio, esclusivamente alla S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato della ASST.

Tutti gli operatori della società concessionaria che presteranno servizio dovranno dimostrare di essere idonei ad esercitare le attività previste alla gestione del servizio medesimo e di essere autorizzati dal responsabile della società concessionaria a svolgere tale attività.

E' fatto divieto al personale della società concessionaria di introdurre e fare uscire dalle aree oggetto del presente capitolato (Presidio Ospedaliero "V. Buzzi") beni commerciali, a chiunque essi appartengano, senza autorizzazione e senza documentazione di accompagnamento, di consultare documenti, se non quelli contrattualmente dovuti, e/o di usare i beni di proprietà della ASST Fatebenefratelli Sacco, senza la preventiva autorizzazione, e rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza.

Il reiterato utilizzo/assunzione in servizio di personale che non soddisfi i requisiti di capacità lavorativa e professionale nonché di affidabilità o moralità, viene valutata come inadempienza contrattuale e, quindi, potrà originare risoluzione del contratto, fatto salvo naturalmente il completamento della procedura prevista contrattualmente per le contestazioni di inadempimenti contrattuali e la comminatoria di penali contrattuali.

La ASST Fatebenefratelli Sacco, si riserva il pieno diritto di chiedere, senza alcun preavviso, l'immediato allontanamento e la sostituzione del personale della Ditta che, per qualsiasi motivo, non fosse gradito e/o consono al particolare ambiente oggetto della procedura in parola.

Il personale, ritenuto idoneo ed autorizzato a svolgere il citato servizio, che abbia accesso alle aree adibite a parcheggio del P.O. Vittore Buzzi, dovrà essere munito di valido documento di identità personale e, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, di **apposita tessera di riconoscimento**, rilasciata dal concessionario stesso, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la qualifica e l'indicazione del datore di lavoro; i lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Il concessionario, inoltre, si impegna a rispettare il predetto articolo, relativo alla tessera identificativa per il personale delle ditte appaltatrici e subappaltatrici, pena le sanzioni previste dal citato Decreto Legislativo. Si impegna, infine, ad informare il personale dipendente delle sanzioni previste a suo carico nel caso di mancata esposizione della tessera di riconoscimento.

Si ribadisce che detto personale lavorerà alle dipendenze e, quindi, nell'ambito dell'esclusiva responsabilità dell'impresa, che dovrà rispondere, in qualunque caso, compresi il furto e l'asportazione di materiale in genere, nei confronti della ASST Fatebenefratelli Sacco ed anche nei confronti di terzi dell'operato del proprio personale.

Pertanto, l'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano rimane estranea ad ogni possibile contenzioso o conflitto di qualsivoglia genere che potesse intercorrere tra il concessionario ed il suo personale.

Tuttavia, detto personale dovrà essere completamente sottoposto alle norme disciplinari, igieniche e di ordine interno stabilite dalla ASST Fatebenefratelli Sacco.

Il servizio dovrà, quindi, essere svolto da personale, chiaramente, riconoscibile. Il personale addetto al servizio dovrà, pertanto, indossare **obbligatoriamente** (oltre all'apposita tessera di riconoscimento di cui sopra) la **divisa** regolamentare da presentare alla ASST Fatebenefratelli Sacco prima dell'avvio del contratto e che dovrà essere formalmente accettata dalla stessa Azienda.

In particolare, la divisa dovrà essere indossata senza alcuna fantasia od arbitrio e, tutto quanto non specificatamente previsto (cintura, scarpe e calzini), dovrà comunque essere in sintonia con l'abbigliamento che dovrà essere sempre pulito ed in ordine.

Sarà ammessa la mancanza di divisa solo per gli operatori in prova e per il periodo di massimo un mese, previa comunicazione al DEC.

Durante il servizio all'interno dell'area adibita a parcheggio sarà severamente vietato assumere comportamenti sconvenienti, lesivi dell'ordine, della sicurezza, dell'igiene e della sanità pubblica (ex.: suonare, schiamazzare, ascoltare musica, dormire, accendere fuochi, ecc.).



È altresì vietato distribuire dai box di presenziamento del parcheggio oggetti o volantini a scopo di pubblicità o esercitativi qualsiasi tipo di commercio, nonché distribuire o vendere oggetti anche se a scopo di beneficenza, senza preventiva autorizzazione da parte della ASST concedente.

Durante il servizio non è consentita la presenza all'interno dei locali di presenziamento del parcheggio di persone (sia interne che esterne alla ASST), fatte salve specifiche esigenze di servizio.

È fatto divieto inoltre di tenere animali di alcun genere, sia pure di piccola taglia.

Il personale in servizio, in ogni circostanza nell'espletamento della propria funzione, dovrà prestare nei rapporti con la utenza e con il personale della ASST la massima diligenza, correttezza, cortesia, disponibilità e rispetto, senza alcun tipo di discriminazione, mantenendo un contegno premuroso, tuttavia non confidenziale.

ART. 7 – CONSEGNA E RESTITUZIONE

Alla data di avvio del rapporto di concessione e alla scadenza, ovvero entro 30 gg dalla notifica della revoca o risoluzione o decadenza, verrà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti delle operazioni rispettivamente di consegna e di riconsegna. Il Concessionario riconsegnerà all'ASST in buono stato manutentivo, le aree di proprietà della concedente, con espressa esclusione, a qualunque titolo, di qualsiasi forma di indennizzo o di corrispettivo a carico della ASST, ciò anche per gli investimenti effettuati dal concessionario e non interamente ammortizzati.

Si pattuisce che, eventuali danni riscontrati nell'area al termine della concessione, verranno indennizzati dal concessionario alla proprietà.

Al termine del contratto l'impianto e la strumentazione oggetto del servizio diverrà di proprietà della ASST, senza alcun onere aggiuntivo, e sarà garantita la licenza d'uso di tutti i software messi a disposizione.

La consegna degli spazi, degli impianti ed attrezzature relative sarà formalizzata con apposito "verbale di consegna" che attesterà l'area a destinazione parcheggio con la descrizione delle strutture ed impianti in essa presenti.

Il concessionario, dopo la consegna degli spazi, si impegna ad eseguire le attività di sistemazione dell'area, nei termini previsti dal precedente art. 5 "Obblighi del Concessionario" e dal presente capitolato di gara.

Il concessionario si impegna a fare uso dei predetti spazi, con la massima diligenza ed a restituire in buono stato di conservazione in relazione all'uso normale degli stessi.

Della riconsegna verrà esteso verbale in contraddittorio.

Alla scadenza del presente contratto o in caso di risoluzione anticipata, l'Azienda si riserva la facoltà di controllare lo stato di conservazione delle aree gestite dal concessionario, con il diritto di addebitare allo stesso gli eventuali danni derivati da cattivo uso o da cattiva manutenzione.

La riconsegna degli spazi dovrà, in ogni caso, essere effettuata entro la scadenza contrattuale o comunque, in tutti i casi di risoluzione anticipata, entro il termine fissato dall'Azienda nella comunicazione di avvenuta risoluzione.

L'Azienda ha facoltà in caso di mancata riconsegna, decorsi 15 giorni dalla data intimata di procedere allo sgombero ed al ripristino degli spazi, nonché al ricovero in magazzini, anche a pagamento, delle cose trovate anche di terzi, il tutto in nome, per conto, a spese e a rischio del concessionario e, quindi, senza alcuna responsabilità della ASST per le cose traslocate.

L'azienda procederà al recupero delle spese sostenute a tal fine addebitando al concessionario i relativi costi, anche attraverso l'incameramento, in tutto o in parte, della cauzione definitiva per l'inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati qualora ne sussistano le condizioni.



ASST Fatebenefratelli Sacco

In caso di cessazione anticipata del rapporto per cause imputabili al concessionario, la proprietà delle attrezzature e di quanto necessario per la continuità del servizio, verrà trasferita anticipatamente all'Azienda a titolo di risarcimento, salvo il maggior danno.

ART. 8 - NORMATIVA, LICENZE, IMPOSTE E CONVENZIONI

Il concessionario deve provvedere, con riguardo al tipo di attività svolta, agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità relativa.

Il concessionario dichiara di essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni prescritte dalla legge per lo svolgimento dell'attività concessa che si impegna a fornire in copia all'Azienda concedente.

- **Si precisa che l'assolvimento di tutte le tasse ed imposte comunque connesse all'attività concessa, locali e statali: (TARI, ecc.) è a completo ed esclusivo carico del concessionario.**

in caso di cessazione del rapporto per qualsiasi motivo, il concessionario si impegna ad effettuare, nelle forme di rito, la rinuncia alle licenze e/o autorizzazioni amministrative riconsegnandone i relativi titoli alle autorità preposte nei termini minimi idonei a consentire la continuità del servizio.

- **Il concessionario deve provvedere, entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, ad attivare qualora possibile, convenzioni con aree parcheggio ubicate nelle zone limitrofe ai Presidi Ospedalieri oggetto del presente capitolato e ad inoltrare alla ASST Fatebenefratelli Sacco copia della convenzione, indicante, oltre alla data di decorrenza e di scadenza della/e convenzioni, il nominativo dei gestori, l'indirizzo e la zona in cui il parcheggio convenzionato è situato, la tipologia del servizio, e la commissione applicata ad ogni singolo esercizio. A detto elenco dovrà allegarsi, anche la copia di fattura emessa dall'esercizio convenzionato, in data non anteriore a sei mesi.**

ART. 9 - DANNI A PERSONE E/O COSE

L'Appaltatore si fa interamente carico di ogni responsabilità inerente la gestione del servizio, ivi compresa la responsabilità degli infortuni del personale addetto che deve essere opportunamente addestrato. L'Impresa aggiudicataria è responsabile di ogni danno arrecato all'Azienda od a terzi nell'espletamento del servizio.

L'Appaltatore è responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potranno derivare ai sensi dell'art. 2049 c.c.

Deve inoltre rispondere di qualunque danno che potesse derivare in conseguenza della cattiva esecuzione dell'appalto.

La Ditta esonera altresì l'Azienda Concedente da qualsiasi responsabilità per danni diretti od indiretti che dovesse subire in conseguenza di un fatto doloso o colposo di terzi, compresi i dipendenti dell'Azienda committente e, in particolare, in conseguenza di furti.

L'Appaltatore deve stipulare polizza assicurativa presso primaria Compagnia, contro rischi di responsabilità civile verso terzi, derivanti da cattivo servizio e/o manutenzione ed esercizio di quanto oggetto del presente Capitolato Speciale.

Detta assicurazione deve avere massimale unico per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00.

I massimali in polizza dovranno essere aggiornati a cura dell'appaltatore qualora intervenissero fattori che possano modificare i relativi valori assicurativi.

La Ditta si obbliga a consegnare copia della polizza assicurativa entro 10 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione Concedente.

Qualora l'Impresa non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la ASST provvederà direttamente a danno dell'Impresa trattenendo il relativo ammontare sull'importo delle fatture in pagamento.



ART. 10 - SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rimanda a quanto previsto dalla Legge 146/90, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal CCNL e dai contratti decentrati a livello nazionale per quanto concerne i contingenti di personale.

La Ditta pertanto, applicherà in detti casi, il proprio piano operativo necessario a garantire i servizi minimi essenziali, previ accordi con la S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato della ASST.

La Ditta provvederà, tramite avviso scritto e con un anticipo di 5 (cinque) giorni, a segnalare alla ASST tramite il Referente/coordinatore Aziendale del servizio, la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale interna e/o esterna.

La ASST, si riserva la facoltà di trattenere un importo calcolato in relazione al minore servizio prestato.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze della ASST, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla Ditta inadempiente il maggior onere sostenuto.

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Simona Fava

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, del D. Lgs. n.82 del 7 marzo 2005, e norme collegate.