

CARTA DEI SERVIZI

Presidio Ospedaliero Luigi Sacco



Ospedale Luigi Sacco
POLO UNIVERSITARIO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Fatebenefratelli Sacco

Aggiornamento dicembre 2025

Indice

Centralino.....	3
Informazioni generali e orario casse.....	3
Consegna e consultazione referti.....	4
Prelievi.....	4
Cartelle cliniche ed esami radiologici in regime di ricovero.....	4
Ematologia/Donazione sangue/TAO.....	5
Attività Pronto Soccorso.....	6
Come ottenere il ricovero.....	6
Cosa portare in caso di ricovero.....	7
Vita quotidiana in ospedale.....	7
Servizi per i pazienti.....	8
Servizio religioso.....	9
Assistenza sanitaria a cittadini stranieri.....	9
Attività libero professionale.....	11
Servizio Sociale.....	12
Ufficio Relazioni con il Pubblico/UPT.....	12
Attività didattica dell'Università degli Studi di Milano.....	13
Come orientarsi.....	14

OSPEDALE SACCO

Via Giovanni Battista Grassi, 74 – 20157 Milano
Sito Internet www.asst-fbf-sacco.it

Centralino

Tel. 02 3904.1

Come prenotare

- Telefonicamente attraverso il numero verde 800.638.638 da rete fissa o con il numero 02/99.95.99 da cellulare (a pagamento al costo previsto dal proprio piano tariffario) attivo da lunedì a sabato esclusi i festivi
- presso le farmacie, con tessera sanitaria
- on line attraverso il portale di Regione Lombardia all'indirizzo
- <https://www.prenotasalute.regione.lombardia.it/prenotaonline/> o con l'APP Prenotasalute
- Per disdire le prenotazioni con il SSN tel. 800.638.638

Accoglienza

All'ingresso pedonale dell'Ospedale, è presente un punto informazioni a cui richiedere le indicazioni sui reparti, ambulatori e uffici amministrativi.

Accoglienza multiculturale c/o l'ambulatorio ostetrico-ginecologico del Poliambulatorio Pansini

Mediatrici culturali (cinese, araba), medici specialistici e ostetriche accompagnano le donne immigrate nel percorso di nascita, garantendo assistenza durante le visite ostetriche. Rivolgersi allo sportello prenotazioni del Poliambulatorio Pansini – Ospedale L. Sacco.

Orari di sportello-cassa ambulatori

Padiglione 16 (Diabetologia/Endocrinologia, Logopedia, Centro Trattamento Disturbi Depressivi (CTDD), Terapia del Dolore, Pneumologia, Chirurgia Vascolare, Otorinolaringoiatria, Cardiologia, Reumatologia, Gastroenterologia, Neurologia, Ostetricia e Ginecologia, Pediatria Infettivologica)

Orario casse :

Accettazione visite ambulatoriali ed esami dalle 7.45 alle 18.00

Prenotazioni esami e visite ambulatoriali dalle 10.00 alle 17.30

Padiglione 72 (Infettivi)

Orario casse :

per accettazione e prenotazione visite ambulatoriali ed esami dalle 8.00 alle ore 15.45

Orario prelievi: dalle 7.00 alle 11.15

Padiglione 62 (Oncologia e Oculistica)

Orario casse:

per accettazione e prenotazione visite ambulatoriali ed esami dalle 7.45 alle ore 16.00

Poliambulatorio Pansini (pad. 2)

Casse del Punto prelievi: dalle ore 7.30 alle ore 10.30, su appuntamento

Orari casse:

accettazione visite ed esami dalle ore 7.30 alle ore 17.00 Prenotazioni visite ed esami: dalle ore 10.00 alle ore 16.30

Padiglione 51 (Radiologia, Ortopedia, Urologia, Chirurgia Generale, Medicina Generale)

Orario casse:

per accettazione visite ed esami dalle 8.15 alle 16.00

prenotazioni visite ed esami: dalle ore 10.00 alle ore 15.30

Presidio Ospedaliero Territoriale di Bollate (pad. 63) in via Piave 20 (Fisiatria, Pneumologia, Dietologia, Neurologia, Medicina Generale, Chirurgia Generale.

Orario casse:

per accettazioni visite ed esami dalle ore 08.00 alle ore 17.00 per prenotazione visite ed esami dalle ore 10.00 alle 17.00

Orario prenotazioni: dalle ore 10.00 per tutti gli sportelli cassa.

Ufficio Ricoveri (ubicato temporaneamente presso Pad. 2 primo piano)
Dalle 8.00 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 16.00

Consegna Referti (ubicato temporaneamente container adiacente alla palazzina 8)
Dalle 8.00 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 16.00

Pagamento ticket

Il pagamento del ticket può essere effettuato solo con bancomat e carte di credito.

Per le prestazioni ambulatoriali è previsto il pagamento del ticket, per i cittadini minori di 14 anni residenti in Lombardia è prevista l'esenzione totale

Sono esentati dal pagamento del ticket gli esenti per reddito, invalidità, patologie croniche certificate, stato di disoccupazione/cassa integrazione.

Consegna referti

Ubicato temporaneamente nel container adiacente la palazzina n. 8 dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 16.00

Per tutelare la privacy degli utenti, i referti relativi agli accertamenti sanitari devono essere ritirati direttamente da chi ha fruito della prestazione, genitore se trattasi di minore, o da persona delegata per iscritto in possesso del documento di identità del titolare della prestazione (presso gli sportelli vengono consegnati i moduli delle deleghe). Gli operatori non sono autorizzati a consegnare i referti in assenza di ricevuta di pagamento.

Il risultato dei test HIV 1/2 Ab, HIV 1/2 Western Blot, HIV 2 Western Blot, HIV Ag p24, HIV DNA, viene consegnato presso l'ambulatorio di Malattie Infettive (temporaneamente padiglione 72, piano terra, fermata D del bus navetta interno), nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 12.00 alle 13.00, orari in cui sarà disponibile un servizio di counseling effettuato dal personale medico.

In base al DDG del 18/12/2000 n. 32731, si possono effettuare ulteriori indagini necessarie al completamento diagnostico con costi a carico dell'utente.

I referti della Pediatria si ritirano direttamente presso l'Ambulatorio Pad. 16 (dalle 8.00 alle 10.30)

Consultazione on line dei referti

L'Ospedale Luigi Sacco ha attivato le procedure per la consultazione on line dei seguenti referti medici, visite ed esami diagnostici:

- Esami di laboratorio
- Referti di radiologia
- Lettere di dimissione
- Verbale di pronto soccorso

Centro prelievi (pad. 2 fermata C della navetta interna)

Presso il Poliambulatorio Pansini, padiglione 2, dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 10.30, su prenotazione tramite Contact Center Regionale.

Cartelle cliniche e copie esami radiologici eseguiti in regime di ricovero

Il paziente che è stato ricoverato o persona da lui delegata, con una fotocopia del documento dell'interessato, può richiedere copia delle stesse direttamente presso l'Ufficio Ricoveri ubicato temporaneamente presso il Pad. 2 primo piano dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 16.00 o mail cartelle.cliniche.sacco@asst-fbf-sacco.it.

Il ritiro della documentazione sanitaria potrà essere effettuato a partire dal 30° giorno successivo alla richiesta presso l'Ufficio Referti. Per informazioni sulle cartelle cliniche, orario di contatto telefonico per l'utenza: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Tel. 02/3904.2837 - Fax 02/3904.3140

Centro di Ematologia per la diagnosi e cura delle Malattie del sangue

Via G.B. Grassi 74, 20157 Milano – Padiglione 19, primo piano Le visite ambulatoriali richiedono la prenotazione presso il CUP (PST/AMB-01) Telefoni: 02 3904 4060 - 02 3904 4062

Ambulatorio di Ematologia Generale per la diagnosi delle Malattie del Sangue Benigne e Maligne, ITP, MGUS Malattie Emorragiche e Trombotiche, rinnovo NOAC	Lunedì e mercoledì dalle 9.00 alle 13.30 Mercoledì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30
Ambulatorio Sindromi Mieloproliferative Croniche	Martedì e giovedì dalle 8.40 alle 13.00
Ambulatorio di Ematologia di genere: malattie del sangue e rischio trombosi in corso di gravidanza	Venerdì dalle 10.30 alle 13.30
Ambulatori di Macroattività ad Alta Complessità (MAC): Malattie del sangue benigne e maligne	Lunedì - venerdì dalle 8.30 alle 15.30
Ambulatori per la Infusione di Chemioterapici e Terapia Trasfusionale di supporto	Lunedì - venerdì dalle 8.30 alle 15.30
Day Hospital per le procedure invasive e per la gestione di pazienti fragili	Lunedì - venerdì dalle 8.30 alle 15.30

Centro Donazioni Sangue con Medicina Trasfusionale

Via G.B. Grassi 74, 20157 Milano – Padiglione 19, primo piano

Telefoni: Accettazione Donatori 02 3904 4012 – Associazione Donatori 02 3904 2028

Donatori di sangue o di plasma mediante aferesi: hanno diritto al parcheggio gratuito e ad un adeguato ristoro il giorno della donazione	Da lunedì a sabato dalle 7.30 alle 11.00 ed anche seconda domenica di ogni mese (tranne il mese di Agosto) dalle 7.30 alle 11.00
Aferesi terapeutiche (Scambio plasma)	Secondo la richiesta dei casi clinici

Centro Emostasi Trombosi: Monitoraggio Terapia Anticoagulante Orale (TAO)

Via G.B. Grassi 74, 20157 Milano – Padiglione 19, primo piano Telefono: 02 – 3904 2039

- Prima visita pazienti (con prenotazione): da lunedì a venerdì dalle 11.00 alle 12.30
- Monitoraggio TAO in pazienti già noti (senza prenotazione): da lunedì a venerdì dalle 13.00 alle 16.00
- Prima visita e piani terapeutici per pazienti in TAO con farmaci di nuova generazione (NOAC) solo con prenotazione: da lunedì a venerdì dalle 11.00 alle 13.00.

Pronto Soccorso



In caso di necessità di prestazioni urgenti, ci si reca presso i locali del Pronto Soccorso/Accettazione. Al TRIAGE (area accoglienza pazienti), il personale raccoglie i dati anagrafici e le notizie sui disturbi accusati ed attribuisce di conseguenza un codice di priorità di visita contraddistinto da cinque diversi colori:

ROSSO	Emergenza. Paziente gravissimo, interruzione o compromissione di una o più funzioni vitali. Accesso immediato alle aree di trattamento
ARANCIONE	Urgenza. Rischio di compromissione delle funzioni vitali, condizione con rischio evolutivo o dolore grave. Accesso entro 15 minuti.
AZZURRO	Urgenza differibile. Condizioni stabili senza rischio evolutivo con sofferenza e ricaduta dello stato generale che solitamente richiede prestazioni complesse. Accesso entro 60 minuti.
VERDE	Urgenza minore. Condizioni stabili senza rischio evolutivo che solitamente richiede prestazioni diagnostico terapeutiche semplici mono-specialistiche. Accesso entro 120 minuti.
BIANCO	Non urgenza. Problematica non urgente o di minima rilevanza clinica. Accesso entro 240 minuti.

Al termine della prestazione di Pronto Soccorso il medico identifica il livello di gravità del paziente assegnando un codice d'uscita. Questo codice in dimissione non deve essere in alcun modo confuso con i codici attribuiti a triage, poiché il significato delle due valutazioni è completamente differente:

- a triage l'infermiere assegna un codice priorità di accesso ai trattamenti
- alla dimissione il medico, al termine dell'iter diagnostico-terapeutico, definisce il livello di gravità della situazione clinica del paziente al momento dell'uscita dal PS.

Al codice di dimissione "non urgente" viene chiesta una compartecipazione alla spesa sanitaria pari a Euro 25,00 (DGR Regione Lombardia IX/3379 del 09/05/12).

Sono esenti da questo pagamento i cittadini minori di 14 anni o maggiori di 65 anni e altre categorie riportate nella DGR citata.

Come ottenere il ricovero

Modalità di ricovero

- ricovero urgente
- ricovero ordinario
- ricovero in Day Surgery
- prericovero
- ricovero per trattamento sanitario obbligatorio

Ricovero urgente

È predisposto, dopo gli opportuni accertamenti, per pazienti che giungano nell'area dell'emergenza e del Pronto Soccorso con mezzi propri o con ambulanza (per il soccorso sanitario di emergenza telefonare al 118). In caso di mancanza di posti letto specifici, il Medico di guardia può disporre il trasferimento protetto del malato in un'altra struttura ospedaliera.

Ricovero ordinario (o "ricovero di elezione")

Lo richiede il medico di base o un medico degli ambulatori polispecialistici interni ed esterni all'Ospedale. Anche questo ricovero è subordinato alla disponibilità di posto letto: il giorno d'ingresso viene comunicato con una telefonata dal caposala del Reparto.

Ricovero in Day Surgery

E' un ricovero a ciclo diurno per pazienti che necessitano di un intervento chirurgico

Prericovero

E' un accesso ambulatoriale programmato per esami propedeutici al ricovero generalmente chirurgico.

Ricovero per trattamento sanitario obbligatorio (TSO)

Viene disposto dal Sindaco del Comune di residenza del paziente, su segnalazione medica.

Cosa portare in caso di ricovero

Biancheria personale, pigiama e/o camicia da notte, vestaglia e/o giacca da camera, calzini, pantofole, asciugamani, sapone con portasapone, spazzolino da denti e dentifricio, pettine, necessario per barba.

E' bene avere con sé:

- carta d'identità
- tessera sanitaria o Carta Regionale dei Servizi sanitari
- codice fiscale
- eventuale documentazione clinica posseduta

Poiché è importante comunicare ai medici notizie relative ai farmaci che si assumono abitualmente, è necessario annotare il loro nome anche se si tratti di lassativi, antidolorifici o sciroppi per la tosse.

Si consiglia di non tenere in ospedale gioielli, oggetti di valore e grosse somme di denaro perché in caso di furto, l'assicurazione dell'Ospedale non ne risponde.

Vita quotidiana in ospedale

Orario visita parenti

Ogni paziente può ricevere la visita dei parenti o conoscenti negli orari stabiliti dalle norme organizzative dei Presidi Ospedalieri e dei reparti. Le informazioni sugli orari di visita sono portate a conoscenza del pubblico attraverso la consultazione di brochure e/o informative disponibili in reparto.

I familiari di pazienti di età superiore ai 65 anni sono autorizzati a trattenersi al di fuori degli orari di visita, limitatamente ad una persona (LR 48/88) e in accordo con il coordinatore infermieristico.

Accoglienza in reparto

Il paziente è ricevuto dal coordinatore infermieristico o dal personale infermieristico. Ogni operatore sanitario è provvisto di cartellino di riconoscimento; vengono assegnati il letto, l'armadietto, il comodino e sono date indicazioni per l'uso delle luci e del campanello. Al paziente viene consegnato un modulo per raccogliere disposizioni a tutela della sua "privacy".

L'articolazione della giornata segue in linea di massima il seguente schema:

Mattino, dalle ore 07.00 alle ore 12.00

- igiene personale dei pazienti (per i pazienti non autosufficienti è effettuata dal personale infermieristico)
- prelievi ematochimici e terapia
- colazione
- visita da parte dell'équipe medica
- esami diagnostici

Pranzo: ore 12.30 nel proprio reparto (orario indicativo)

Pomeriggio: dalle ore 13.00 alle ore 18.00

- riposo
- proseguimento dell'attività diagnostica
- preparazione degli operandi
- visita medica di controllo

Cena: ore 18.30 nel proprio reparto (orario indicativo)

E' importante sapere che:

- per allontanarsi dal proprio reparto il degente deve informare il coordinatore infermieristico. L'ospedale è luogo di cura e di riposo: ogni atteggiamento deve conciliarsi con queste esigenze.
- Devono essere assunti farmaci espressamente prescritti dal medico.
- E' proibito fumare.
- E' proibito, in alcune aree dell'ospedale espressamente indicate, l'utilizzo di telefoni cellulari poiché possono interferire con le apparecchiature in dotazione.
- Si consente l'uso di radio e televisore avendo cura di non disturbare gli altri degenti.
- Per colloqui col medico curante è opportuno rivolgersi al coordinatore infermieristico.
- Prima di lasciare l'ospedale il paziente riceve dal medico indicazioni e consigli e una "lettera di dimissione" indirizzata al medico curante.

Norme antincendio

Ogni paziente deve segnalare al personale del reparto qualsiasi tipo di anomalia all'impianto elettrico o idrico. In caso d'incendio è necessario lasciare i locali proteggendo naso e bocca con un panno e chiudendo le porte per rallentare la propagazione di fiamme, fumi o esalazioni.

- Non utilizzare ascensori
- Evitare il panico e l'assembramento
- Eseguire le istruzioni del personale, che è addestrato ad affrontare eventuali situazioni di emergenza e a tutelare la sicurezza dei degenti

Servizi per i pazienti

Autentica firme

(per riscossione della pensione).

Durante la degenza prendere contatti con il coordinatore infermieristico

Biblioteca di reparto

In numerosi reparti è stata allestita, in collaborazione con l'associazione AVO, una biblioteca di reparto a disposizione dei degenti.

Certificati di ricovero

Vengono rilasciati dall'Ufficio ricoveri (sito al Padiglione 2) dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 16.00.

Distributori di bevande fredde e calde

Sono dislocati in diversi punti dell'ospedale.

Parcheggio

I visitatori sono pregati di lasciare la vettura all'esterno, nel parcheggio a pagamento, appositamente allestito presso l'ingresso principale, collegato con la portineria e coi reparti ospedalieri dal servizio navetta interno. Il parcheggio è custodito e funziona dalle ore 7.30 alle ore 19.30 dal lunedì al venerdì.

Servizio religioso

Il Sacerdote e la Consacrata membri della Cappellania visitano regolarmente i malati in tutti i reparti dell'Ospedale.

I ministri di altre religioni possono essere richiesti tramite le caposala che provvederanno a fissare l'incontro.

Telefono: 0239042233

Orario delle Sante Messe

Da lunedì a sabato: ore 8:00 primo piano CF2

Domenica e festivi: ore 11:00 quarto piano CF 51 scala B, corridoio

Ogni giovedì non festivo: adorazione eucaristica ore 8.30 – 9.00

Servizio interno di navetta

Sono in servizio all'interno dell'ospedale due autobus navetta che trasportano gratuitamente gli utenti e i visitatori a destinazione presso reparti e servizi. Il servizio è in funzione dalle 07.30 alle 19.00 dal lunedì al venerdì.

Servizio posta, posta elettronica e fax

E' possibile inoltrare la corrispondenza ed eventuali fax consegnandoli al coordinatore infermieristico che provvederà all'invio.

Assistenza sanitaria a cittadini stranieri

Cittadini comunitari regolarmente residenti

Gli stranieri aventi cittadinanza degli Stati appartenenti alla Unione Europea, regolarmente residenti in Italia, sono iscritti regolarmente al Servizio Sanitario Nazionale.

Cittadini comunitari in Italia per soggiorno breve

I cittadini comunitari possono accedere alle prestazioni sanitarie, presentando la "tessera europea di assicurazione sanitaria", TEAM in emergenze e urgenza, per le prestazioni in elezione, vengono assicurate le prestazioni e i servizi offerti dal Servizio Sanitario Nazionale dietro pagamento, per intero, delle relative tariffe.

Cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea con regolare permesso di soggiorno superiore a tre mesi

Tali utenti, e i loro famigliari a carico regolarmente soggiornanti, hanno l'obbligo/diritto di iscrizione al servizio Sanitario Nazionale.

Stranieri non appartenenti all'Unione Europea in possesso di un visto turistico non superiore a tre mesi, e quindi non iscritti al Servizio Sanitario Nazionale

Per questi utenti vengono assicurate le prestazioni e i servizi offerti dal Servizio Sanitario Nazionale dietro pagamento, per intero, delle relative tariffe.

Stranieri non in regola con le norme di ingresso e di soggiorno

L'assistenza ai cittadini stranieri non in regola qualora privi di risorse economiche sufficienti, viene garantita mediante il rilascio del codice STP (stranieri temporaneamente presenti) di durata semestrale. Chi non ha la possibilità di pagare le cure, deve compilare sotto la sua responsabilità la dichiarazione di indigenza.

Ai cittadini stranieri non in regola sono assicurate le cure ambulatoriali e ospedaliere urgenti o comunque essenziali.

Lo straniero in possesso del codice STP è esonerato dal pagamento del ticket per quanto concerne:

- le prestazioni di primo livello, le urgenze
- le patologie esenti
- patologie gravi.

Healthcare for foreign nationals

EU citizens legally residing in Italy

Foreign nationals who are citizens of European Union member states and legally residing in Italy are automatically enrolled in the National Health Service.

EU citizens in Italy for a short stay

EU citizens can access healthcare services by presenting their European Health Insurance Card (EHIC) in emergencies and urgent cases. For elective services, the services offered by the National Health Service are guaranteed upon payment of the full cost.

Non-EU foreign citizens with a valid residence permit for more than three months

These users and their dependent family members who are legally resident are required/entitled to register with the National Health Service.

Non-EU foreigners with a tourist visa for no more than three months, and therefore not registered with the National Health Service

These users are entitled to the services offered by the National Health Service upon payment of the full cost.

Foreign nationals who do not comply with entry and residence regulations

Assistance to foreign nationals who do not comply with regulations and who do not have sufficient financial resources is

guaranteed through the issue of an STP code (temporary foreign resident) valid for six months. Those who are unable to pay for treatment must complete a declaration of indigence under their own responsibility.

Foreign nationals who are not in compliance with the law are guaranteed urgent or essential outpatient and hospital care.

Foreign nationals in possession of an STP code are exempt from paying the ticket for:

- first-level services, emergencies
- exempt pathologies
- serious pathologies

.Assistance sanitaire aux citoyens étrangers

Citoyens communautaires résidant légalement

Les étrangers ressortissants des États membres de l'Union européenne, résidant légalement en Italie, sont régulièrement inscrits au Service national de santé

Citoyens communautaires en Italie pour un séjour de courte durée

Les citoyens de l'Union européenne peuvent bénéficier des prestations de santé en présentant leur « carte européenne d'assurance maladie » (CEAM) en cas d'urgence. Pour les prestations non urgentes, les prestations et services offerts par le Service national de santé sont assurés moyennant le paiement intégral des tarifs correspondants.

Citoyens étrangers non ressortissants de l'Union européenne titulaires d'un permis de séjour régulier de plus de trois mois

Ces utilisateurs, ainsi que les membres de leur famille à charge résidant légalement en Italie, ont l'obligation/le droit de s'inscrire au service national de santé.

Les étrangers non ressortissants de l'Union européenne titulaires d'un visa touristique d'une durée maximale de trois mois, et donc non inscrits au service national de santé.

Ces utilisateurs ont accès aux prestations et services offerts par le service national de santé moyennant le paiement intégral des tarifs correspondants.

Étrangers en situation irrégulière au regard des règles d'entrée et de séjour L'assistance aux étrangers en situation irrégulière qui ne disposent pas de ressources économiques suffisantes est garantie par la délivrance du code STP (étrangers temporairement présents) d'une durée de six mois. Les personnes qui n'ont pas la possibilité de payer les soins doivent remplir sous leur responsabilité la déclaration d'indigence.

Les étrangers en situation irrégulière ont droit aux soins ambulatoires et hospitaliers urgents ou essentiels.

Les étrangers en possession du code STP sont exemptés du paiement du ticket modérateur pour :

- les prestations de premier niveau, les urgences
- les pathologies exemptées
- les pathologies graves.

Asistencia sanitaria de ciudadanos extranjeros

Ciudadanos comunitarios con residencia legal

Los extranjeros con ciudadanía de los Estados miembros de la Unión Europea, con residencia legal en Italia, están inscritos legalmente en el Servicio Nacional de Salud. Ciudadanos comunitarios en Italia para estancias cortas

Los ciudadanos comunitarios pueden acceder a las prestaciones sanitarias presentando la «tarjeta sanitaria europea» (TEAM) en casos de emergencia y urgencia. Para las prestaciones electivas, se garantizan las prestaciones y los servicios ofrecidos por el Servicio Nacional de Salud previo pago íntegro de las tarifas correspondientes.

Ciudadanos extranjeros no pertenecientes a la Unión Europea con permiso de residencia regular superior a tres meses

Estos usuarios, y sus familiares a cargo que residan legalmente, tienen la obligación/derecho de inscribirse en el Servicio Nacional de Salud.

Extranjeros no pertenecientes a la Unión Europea en posesión de un visado turístico de menos de tres meses y, por lo tanto, no inscritos en el Servicio Nacional de Salud.

A estos usuarios se les garantizan las prestaciones y servicios ofrecidos por el Servicio Nacional de Salud previo pago íntegro de las tarifas correspondientes.

Extranjeros que no cumplen con las normas de entrada y residencia.

La asistencia a los ciudadanos extranjeros que no cumplen con las normas y carecen de recursos económicos suficientes se garantiza mediante la expedición del código STP (extranjeros temporalmente presentes) con una validez de seis meses. Quienes no puedan pagar la asistencia sanitaria deben rellenar, bajo su responsabilidad, la declaración de indigencia.

A los ciudadanos extranjeros que no cumplen con las normas se les garantiza la asistencia ambulatoria y hospitalaria urgente o, en cualquier caso, esencial.

A los ciudadanos extranjeros en situación irregular se les garantiza la asistencia ambulatoria y hospitalaria urgente o esencial. Los extranjeros en posesión del código STP están exentos del pago del ticket en lo que respecta a:

- las prestaciones de primer nivel, las urgencias
- las patologías exentas
- las patologías graves.

Attività libero professionale intramuraria

Presso il Presidio Ospedaliero Luigi Sacco i medici svolgono anche l'attività libero professionale intramuraria ambulatoriale (visite specialistiche e prestazioni diagnostico-strumentali).

Tale attività è svolta fuori dall'impegno di servizio, in fasce orarie dedicate e con tariffe predefinite.

L'Azienda Ospedaliera mette a disposizione gli spazi ambulatoriali e garantisce il servizio di prenotazione, fatturazione e accoglienza. L'utente, in tal modo, può scegliere il professionista di fiducia.

Informazioni e prenotazioni

Le prestazioni specialistiche sono prenotabili tramite CCR al numero verde 800 890 890 (anche da cellulare), attivo dal lunedì al sabato (esclusi i festivi) dalle 08:00 alle 20:00.

Per informazioni - su professionisti, tariffe, giorni e orari - e prenotazioni telefoniche delle seguenti specialità:

Psichiatria, Neuropsichiatria infantile, Radiologia e Endoscopie gastriche, è attivo il numero 02/39044013 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30 oppure si può scrivere al seguente indirizzo lp.sacco@asst-fbf-sacco.it

Modalità di pagamento e accettazione

Il pagamento delle prestazioni si esegue esclusivamente con bancomat e carta di credito (NO assegni) - l'accettazione si effettua almeno 15 minuti prima dell'appuntamento, allo sportello "LIBERA PROFESSIONE", presso il Padiglione 16 (piano Terra), fermata M della navetta interna, aperto dal lunedì al venerdì dalle 14,30 alle 18,30.

Ricovero in libera professione intramuraria

Presso L'Ospedale "Luigi Sacco" è previsto il ricovero in regime libero professionale.

E' caratterizzato dalla scelta diretta da parte dell'utente del medico o dell'equipe che lo assisterà durante la degenza, previa accettazione del preventivo di spesa.

In alcuni reparti è possibile richiedere il trattamento alberghiero differenziato (con tariffa giornaliera aggiuntiva), che consiste nell'uso esclusivo di una camera doppia, con facoltà per un familiare di soggiornare accanto al paziente ricoverato.

Informazioni sui ricoveri libero professionali possono essere richieste all'U.O. Marketing – Libera Professione in orari d'ufficio: tel. 0239042839, fax 0239042484, e-mail: marketing@asst-fbf-sacco.it.

Al seguente link è possibile verificare l'elenco dei medici e le prestazioni erogabili in tutta l'ASST Fatebenefratelli Sacco: <https://listinolp.asst-fbf-sacco.it>

Servizio Sociale Professionale

Via Gian Battista Grassi, 74 - tel.023904.2272/2951/2446 - email serviziosociale.sacco@asst-fbf-sacco.it

Orario di ricevimento: su appuntamento dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 16.00

Il Servizio Sociale Professionale Ospedaliero:

- si attiva su segnalazione degli operatori dei reparti, ambulatori, servizi territoriali e/o su richiesta dei degenti e dei loro familiari;
- Interviene a supporto di tutte le situazioni di fragilità, disagio sociale o per le quali si renda necessaria l'attivazione di una "dimissione protetta",
- collabora con i servizi territoriali, pubblici, privati e del terzo settore, al fine di garantire al paziente la continuità socio-assistenziale alla dimissione;
- tutela i soggetti fragili, informandoli sui loro diritti, e segnalando all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla normativa vigente.

Servizio di mediazione linguistico culturale

E' prevista la possibilità di richiedere la presenza di un mediatore linguistico culturale in reparto/ambulatorio, inviando l'apposito modulo all'ufficio preposto. In alcuni ambulatori della ASST è prevista la presenza fissa di mediatori linguistico culturali, di diverse nazionalità, in giornate prestabilite.

Il Servizio garantisce all'utenza migrante:

- prestazioni di mediazione linguistico-culturale
- orientamento ai servizi dell'ASST
- informazioni su diritti, tutele previdenziali e assistenziali;
- accompagnamento per pratiche amministrative (prenotazioni visite, pagamento ticket etc.)

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Via Gian Battista Grassi, 74 (Padiglione 8)

E' aperto al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13 e dalle 14 alle ore 16.00.

Tel. 02/39042352- 2832 - e-mail urp.sacco@asst-fbf-sacco.it

Ufficio di Pubblica Tutela

L'Ufficio interviene in tutti i casi nei quali le istanze degli utenti non trovino un soluzione soddisfacente. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Relazioni col Pubblico.

Attività didattica dell'Università' degli Studi di Milano

Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia D52 Vialba

Segreteria didattica: tel. 02/50319605 presso il settore didattico 1 – Dibic

- Patologia Clinica Direttore Prof. Alberto Dolci
- Medicina del Lavoro Direttore Prof. Paolo Carrer
- Nefrologia Direttore Prof. Maurizio Gallieni

Corsi di Laurea Professioni Sanitarie:

Segreteria: tel. 02/39042229 Tutor: tel. 02/39042985-2987

Direttore didattico: tel. 02739042994

Corso di Laurea in Logopedia

Direttore didattico e tutor: tel. 02/50319734

Corso di Laurea in Terapia della Riabilitazione Psichiatrica

Direttore didattico: tel. 02/39044308

Tutor: tel. 02/39044309

COME ORIENTARSI

