

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Fatebenefratelli Sacco

PARZIALE RETTIFICA CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE – DIRIGENZA AREA SANITA'

Le parti riunite in data odierna concordano la rettifica del Contratto Integrativo aziendale Dirigenza Area Sanità sottoscritto il 20.12.2022, nelle seguenti parti.

CAPITOLO N. 2 – REGOLAMENTO ORARIO DI LAVORO

I seguenti articoli vengono riformulati come sotto riportato:

- *Art. 4 (orario di lavoro e riposo giornaliero)*

La durata media dell'orario di lavoro non può in ogni caso superare, per ogni periodo di sette giorni, le quarantotto ore, comprese le ore di lavoro straordinario ai sensi dell'art. 4, c. 4 D.lgs n. 66/2003, da calcolare su un periodo di almeno 6 mesi, così come previsto dall'art. 24, c. 14 del CCNL Dirigenza Area Sanità del 19.12.2019.

I dirigenti non comandati in guardia attiva possono assolvere il debito orario giornaliero di massimo 12 ore e 50 minuti (comprensivo dei 30 minuti di recupero psicofisico), tra le 7 e le 21,50 dei giorni feriali.

L'eventuale eccedenza oraria registrata, rivolta a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali ai sensi dell'art. 5 D.lgs n. 66/2003, deve essere validata dal Direttore SC nell'ambito del tabulato mensile, così come anche previsto dall'art. 3 del presente regolamento. In caso di mancata validazione, la stessa non verrà conteggiata e pertanto non concorrerà al monte orario mensile del dirigente. E' compito del Direttore SC, che non valida l'eccedenza oraria non preautorizzata, informare il Dirigente e motivare il diniego.

- *Art. 13 (lavoro straordinario e recupero ore) – ingloba anche l'art. 12.*

Le prestazioni di lavoro straordinarie sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e, pertanto, non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro.

Le prestazioni di lavoro straordinarie sono espressamente validate dal Direttore di SC sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ASST.

Le eventuali ore di lavoro in eccesso rispetto alla media delle 38 ore settimanali contrattuali calcolate su base mensile – che devono essere del tutto occasionali – possono essere

recuperate esclusivamente nell'ambito della flessibilità oraria o con la possibilità di fruizione di massimo n. 1 giornata di recupero ore al mese, previa autorizzazione del Direttore di SC, che ha comunque il dovere di strutturare la turnistica del Dirigente in eccedenza oraria in modo tale da favorire il recupero della stessa.

Le ore residue al 31 marzo dell'anno successivo a quello di maturazione saranno accantonate in un apposito totalizzatore all'interno della procedura di rilevazione presenze e, ai sensi dell'art.65, c. 3, ultimo periodo CCNL/1996 per l'Area IV e l'art.62, c. 3, ultimo periodo CCNL/1996, I biennio economico per l'Area III con riferimento alla sola dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie, confluiranno nella retribuzione di risultato. Una volta erogato tale incentivo, le ore in eccedenza saranno visibili in apposita sezione con la dicitura "*confluite nella retribuzione di risultato*".

- **Art. 15 (servizio di guardia)**

Gli eventuali sforamenti del turno di guardia entro i 30 minuti, in entrata e/o in uscita, vengono conteggiati in automatico come orario di servizio, dato che consentono il riposo di 11 ore previsto. Gli eventuali eccezionali sforamenti oltre i 30 minuti in uscita, devono essere autorizzati dal Direttore SC e vengono retribuiti, se autorizzati, come lavoro straordinario.

Il medico di guardia, laddove l'organizzazione e la tipologia del turno (interdivisionale e/o di reparto) lo consentissero, qualora usufruisca del servizio mensa non avrà alcuna decurtazione dell'indennità di guardia. In tale caso, i 30 minuti della pausa sono da intendersi aggiuntivi al normale debito orario del Dirigente. Nel caso in cui il medico di guardia si recasse in mensa e l'orario reso non risultasse superiore di almeno 30 minuti al turno previsto, sarà considerato in debito orario per la parte di minutaggio mancante.

- **Art. 16 (pronta disponibilità)**

Se la chiamata telefonica non determina il raggiungimento dello stabilimento, ma si limita al solo consulto telefonico, la stessa dà luogo a un credito orario con relativa remunerazione e interruzione del riposo di 11 ore: da 1 a 3 chiamate per notte, si riconosce 1 ora; da 4 a 6 chiamate si riconoscono 3 ore, da 7 a 9 chiamate 6 ore, sopra le 9 chiamate è riconosciuto l'intero orario di 12 ore.

Per ottenere il riconoscimento del credito orario e della relativa remunerazione, il Dirigente dovrà inviare via e-mail all'ufficio rilevazioni presenze apposita modulistica (all. 1) attestante l'effettuazione della chiamate da remoto, entro 7 giorni dalla fine del turno.

- **Art. 3 (articolazione orario di lavoro dei dirigenti)**

Gli uffici amministrativi forniscono riscontro alle richieste dei dirigenti formulate via e-mail inerenti l'orario di lavoro in tempi congrui e, comunque, entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento delle stesse.

Milano, 15.3.2023

La delegazione di parte Aziendale:

ASST FATEBENEFRAELLI SACCO
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Visconti

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Alessandro Visconti

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Lucia Castellani

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Domenico Versace

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
Dr. Antonino Zagari

IL DIRETTORE SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
AVV. CARMELA ULIANO

La delegazione di parte sindacale:

ANAAO ASSOMED

CIMO _____ SOTTOSCRITTO CON NOTA E-MAIL DEL 15.03.2023 _____

FASSID _____

AAROI EMAC

FP CGIL _____

F.V.M. _____

FESMED _____

FED. CISL MEDICI _____

ANPO - ASCOTI - FIALS MEDICI _____



Se la chiamata telefonica non determina il raggiungimento dello stabilimento, ma si limita al solo consulto telefonico, la stessa dà luogo a un credito orario con relativa remunerazione e interruzione del riposo di 11 ore: da 1 a 3 chiamate per notte, si riconosce 1 ora; da 4 a 6 chiamate si riconoscono 3 ore; da 7 a 9 chiamate 6 ore, sopra le 9 chiamate è riconosciuto l'intero orario di 12 ore.

MODULO per il riconoscimento del ☐ credito orario

☐ remunerazione

da inviare via e-mail all'ufficio rilevazioni presenze del P.O. di afferenza, entro 7 giorni dalla fine del turno.

La modulistica fornita sarà sottoposta a controlli con il centralino aziendale

DIRIGENTE : _____

SC/SSD: _____

MATRICOLA: _____

Data	N° totale di telefonate	Ora 1^ chiamata	Ora 2^ chiamata	Ora 3^ chiamata	Ora 4^ chiamata	Ora 5^ chiamata
☐						
		Ora 6^ chiamata	Ora 7^ chiamata	Ora 8^ chiamata	Ora 9^ chiamata	Ora 10^ chiamata

Data	N° totale di telefonate	Ora 1^ chiamata	Ora 2^ chiamata	Ora 3^ chiamata	Ora 4^ chiamata	Ora 5^ chiamata
		Ora 6^ chiamata	Ora 7^ chiamata	Ora 8^ chiamata	Ora 9^ chiamata	Ora 10^ chiamata

Data: _____

Firma del Richiedente: _____