

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELENA PATRIZIA RE
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	elena.re@asst-fbf-sacco.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	18-01-1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

01-12 1983 30-09-1988

I.C.P P.O. V. Buzzi Milano v. Castelvetro 32

Ospedaliera

reparto ostetricia-ginecologia

Infermiera pediatrica

01-10-1988 ad oggi

Azienda ASST FBF SACCO P.O. V. Buzzi v. Castelvetro 32

Ospedaliera 1988 – 2000 ost./gin

2000 – 2003 area solventi

2003 al 2019 ortopedia ped. Chir. Vascolare area solventi

2020 al 30/11/2022 area chirurgica ped. 4° piano

Coordinatore infermieristico

Dal 1° dicembre 2022 ad oggi

INCARICO DI FUNZIONE di COORDINAMENTO

REPARTO ORTOPEDIA, CHIRURGIA VASCOLARE e RICOVERI in SOLVENZA

P.O. V. BUZZI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1975 - 1979

Liceo scientifico G.B. Grassi Saronno (Va)

Maturita' scientifica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1981 - 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Vigilatrici d'Infanzia presso Osp. Buzzi Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita Diploma di Vigilatrice d'infanzia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987 - 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Vigilatrici d'Infanzia presso Isp. V. Buzzi Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita Certificato di abilitazione a funzioni direttive in ambito pediatrico

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA italiana

ALTRÉ LINGUE**inglese**

sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Corso di Formazione continua in area Manageriale per Operatori del SSR con funzioni di Coordinamento presso Universita' degli Studi di Milano Bicocca 2001

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' MILANO

DATA 11/03/2023

NOME E COGNOME (FIRMA)

De Elena Patriava