



**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA**

SCADENZA ORE 16,00 DEL GIORNO 03 GIUGNO 2026

In esecuzione della deliberazione n. 653 del 14 maggio 2026 ed in applicazione al “Regolamento aziendale per la disciplina dell’istituto degli incarichi di posizione e di funzione per il personale del comparto” adottato con delibera n. 706 del 22.05.2025, è indetto Avviso Interno per il conferimento dei seguenti Incarichi di Funzione Organizzativa – Area Sanitaria:

N.	DENOMINAZIONE INCARICO	PROFILO PROF.LE	TIPOLOGIA	COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA	FASCIA	VALORE ECONOMICO
07/BUZ	Chirurgia Pediatrica e ORL	Infermiere- Infermiere Pediatrico	Organizzativo	Dapss Polo Ospedaliero	9	4.930 €
06/BBF	Radiodiagnostica	Tecnico Sanitario di Radiologia Medica	Organizzativo	Dapss Polo Ospedaliero	9	4.930 €
18/BBF	Igiene Epidemiologia/Medicina preventiva	Assistente Sanitario/Infermiere	Organizzativo	Dapss Polo Ospedaliero	10	4.730 €
20/BBF	Malattie Endocrine e Diabetologia	Infermiere	Organizzativo	Dapss Polo Ospedaliero	10	4.730 €
21/BBF	Poliambulatorio Apre/Ambulatorio Chirurgia Plastica	Infermiere	Organizzativo	Dapss Polo Ospedaliero	9	4.930 €
23/BBF	Oncologia ed Ematologia, Ambulatori, MAC e DH	Infermiere	Organizzativo	Dapss Polo Ospedaliero	8	5.630 €
24/BBF	Pediatria e Ambulatori Pediatrici	Infermiere- Infermiere Pediatrico	Organizzativo	Dapss Polo Ospedaliero	9	4.930 €
25/BBF	Anatomia patologica BBF e Melloni	Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico	Organizzativo	Dapss Polo Ospedaliero	10	4.730 €
03/MM	Laboratorio Patologia Clinica Melloni e Buzzi	Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico	Organizzativo	Dapss Polo Ospedaliero	9	4.930 €
04/MM	Puerperio	Ostetrica/o	Organizzativo	Dapss Polo Ospedaliero	9	4.930 €
08/MM	Pronto Soccorso e Blocco Operatorio	Infermiere- Ostetrica/o	Organizzativo	Dapss Polo Ospedaliero	8	5.630 €
09/MM	Radiologia Melloni e Territorio	Tecnico Sanitario di Radiologia Medica	Organizzativo	Dapss Polo Ospedaliero	9	4.930 €
03/SAC	Rianimazione 1/Terapia del Dolore	Infermiere	Organizzativo	Dapss Polo Ospedaliero	8	5.630 €
04/SAC	Pronto Soccorso	Infermiere	Organizzativo	Dapss Polo Ospedaliero	8	5.630 €
11/SAC	Chirurgia Nord/Sud/Ambulatori di Urologia	Infermiere	Organizzativo	Dapss Polo Ospedaliero	8	5.630 €
18/SAC	Gastroenterologia/Oncologia	Infermiere	Organizzativo	Dapss Polo Ospedaliero	9	4.930 €
29/SAC	Ufficio Epidemiologico	Assistente Sanitario/Infermiere	Organizzativo	Dapss Polo Ospedaliero	10	4.730 €



30/SAC	Ambulatorio/MAC/DH Malattie Infettive	Infermiere	Organizzativo	Dapss Polo Ospedaliero	10	4.730 €
33/SAC	Medicina Preventiva	Assistente Sanitario/Infermiere	Organizzativo	Dapss Polo Ospedaliero	10	4.730 €
01/ TERR	CRA/Centro Diurno/CTDD Sacco	Educatore Prof.le Sanitario - Infermiere - Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica	Organizzativo	Dapss Polo Territoriale	10	4.730 €
12/ TERR	CPA/CPS/CD/Via Aldini – NOTEC Sacco	Educatore Prof.le Sanitario - Infermiere - Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica	Organizzativo	Dapss Polo Territoriale	9	4.930 €
15/ TERR	COT/DISTRETTO 3	Infermiere	Organizzativo	Dapss Polo Territoriale	7	5.930 €
24/ TERR	CDC Sassi	Infermiere	Organizzativo	Dapss Polo Territoriale	9	4.930 €
27/ TERR	CDC Piceno	Infermiere	Organizzativo	Dapss Polo Territoriale	9	4.930 €

L'indennità relativa agli incarichi di funzione, riconducibile ai criteri di complessità definiti nel Regolamento sopracitato, è corrisposta in regione mensile, per tredici mensilità, in aggiunta al trattamento economico in godimento e alla quota spettante di produttività collettiva; non è previsto il compenso per il lavoro straordinario.

Fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo, l'incarico in oggetto è a termine e viene attribuito per la **durata di cinque anni** a decorrere dalla data del conferimento. Gli incarichi sono rinnovabili, previa valutazione positiva.

1. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli incarichi possono essere conferiti al personale dipendente dell'ASST FBF Sacco con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nell'area dei "Professionisti della Salute e Funzionari" nel profilo richiesto o per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, una durata inferiore corrispondente alla durata dell'incarico o del comando.

La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Ai fini del computo dell'esperienza professionale richiesta si considera utile l'esperienza maturata con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato presso le Aziende del SSN.

Ai fini del conferimento degli incarichi di funzione è richiesta l'assenza di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, conclusi con la sanzione superiore alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione.

Il conferimento degli incarichi di funzione è incompatibile con il rapporto di lavoro a tempo parziale. Pertanto, i dipendenti a tempo parziale che intendono partecipare alla selezione, qualora risultassero vincitori dovranno, al momento dell'accettazione, trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno. L'accettazione del rientro a tempo pieno deve essere esplicitata all'atto della domanda.

2. REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

In particolare, per gli Incarichi di Funzione Organizzativa relativi al personale del ruolo Sanitario:

Incarichi di organizzazione relativi al personale del Ruolo Sanitario

- Possesso della laurea triennale nel profilo di appartenenza o possesso di titolo riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente;



- Possesso di almeno **tre anni** di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza;
- Possesso del **Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento** nell'area di appartenenza, secondo quanto disposto dall'art. 6 della Legge n. 43/2006, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270;

ovvero

Possesso del **certificato di abilitazione alle funzioni direttive** nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, valido per l'esercizio della funzione di coordinamento.

Nel computo dei tre anni di esperienza rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 (campo di applicazione) del CCNL/19.11.2022 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali accreditati o presso le Università pubbliche o private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando, ovvero

ENTRO LE ORE 16,00 DEL GIORNO 03 GIUGNO 2026

ed indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/> . L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO ALL'AVVISO

3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, registrandosi al sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come sottoindicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del medesimo**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e confermare dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.



FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

ACCESSO CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID) O (CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda **“Utente”**, selezionare la voce di menù **“Concorsi”**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare su **“Selezioni”** per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- Cliccare sull'icona **“Iscriviti”** corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione;
- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”** che deve essere compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare, cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**;
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Conferma e invia l'iscrizione”** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda protocollata dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni inserite) con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID - reperibile in calce alla domanda - associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST



in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA
--

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione "elimina domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

4. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande verranno esaminate da una apposita Commissione, nominata con determina del Direttore SC Direzione Amministrativa FBF - Settore Formazione e Concorsi, nella seguente composizione:

Presidente per l'Area Sanitaria/Sociosanitaria

- ✓ Direttore Dapss Polo Ospedaliero/ Polo Territoriale o suo delegato

Componenti

- ✓ Direttore Medico di Presidio o suo delegato
- ✓ Dirigente Dapss/Area di riferimento o suo delegato

Segretario

- ✓ Dipendente della SC Direzione Amministrativa FBF - Settore Formazione e Concorsi

La Commissione dispone di **100 punti**, così ripartiti:

Valutazione Titoli (max punti 40)

- **10 punti: titoli di carriera** - intesa come anzianità di servizio nel profilo professionale richiesto (con esclusione dell'anzianità di servizio di tre anni necessari quale requisito di ammissione)
- **6 punti: titoli accademici e di studio** - verrà valorizzato il possesso del titolo di studio laurea magistrale, il possesso di una seconda laurea inerente al profilo professionale richiesto, master universitari inerenti al profilo professionale richiesto.
- **4 punti: pubblicazioni.**
- **20 punti: curriculum formativo e professionale** - verrà valorizzata l'esperienza precedentemente acquisita nella posizione oggetto dell'incarico, che dimostri la specifica competenza a svolgere i compiti connessi all'incarico di funzione da conferire.

Valutazione Colloquio (max punti 60)

Il colloquio sarà finalizzato a verificare le capacità teorico pratiche del candidato in relazione alle responsabilità/competenze specifiche della posizione da conferire.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a **42/60esimi**.

La Commissione procederà dapprima all'espletamento del colloquio la cui data sarà pubblicata sul sito Internet Aziendale indirizzo: <https://www.asst-fbf-sacco.it> - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" la voce "Concorsi e avvisi" e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati**.

La valutazione dei titoli verrà effettuata da parte della Commissione per i soli candidati che risulteranno idonei nel colloquio, ovvero che conseguiranno un punteggio minimo di 42/60.

La Commissione, dopo aver effettuato il colloquio e valutato i titoli per i soli candidati idonei al colloquio, formulerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per la nomina del vincitore della selezione.

Gli incarichi, di durata quinquennale, saranno conferiti con provvedimento del Direttore Generale, su proposta della Commissione Esaminatrice. All'atto del conferimento dell'incarico, verrà sottoscritto da parte del dipendente il relativo contratto individuale di lavoro che dovrà contenere:

- la denominazione e tipologia dell'incarico di funzione conferito;
- la collocazione nell'assetto organizzativo;
- le competenze e le responsabilità;
- la fascia ed il valore economico;
- la durata dell'incarico;
- le modalità e gli effetti della valutazione.

La non accettazione dell'incarico comporta la decadenza dalla graduatoria.



Il conferimento dell'incarico di funzione non comporta mutamento del profilo professionale e dell'area di inquadramento, ma soltanto il mutamento delle funzioni che cessano allo scadere dell'incarico.

Ciascun candidato in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, può partecipare ad un massimo di n. 3 procedure selettive (bandite con deliberazione n. 653 del 14 maggio 2026).

Per quanto non contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamati a tutti gli effetti, il "Regolamento aziendale per la disciplina dell'istituto degli incarichi di posizione e di funzione" per il personale del Comparto dell'ASST Fatebenefratelli Sacco approvato con deliberazione n. 706 del 22.05.2025 nonché le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali. **Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni in essi contenute.**

Si precisa che la pubblicazione del presente avviso non genera obbligo alcuno per questa ASST, che si riserva la facoltà, anche sulla base di proprie modifiche organizzative, di non dar corso alla procedura in oggetto ovvero di differire nel tempo l'acquisizione del personale identificato, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Direzione Amministrativa FBF - Settore Formazione e Concorsi - tel. 02.6363.2141 - 2149 - 2042, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale **www.asst-fbf-sacco.it** - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "Selezioni interne".

Milano, lì 18.05.2026

per delega del Direttore Generale
Il Direttore SC Direzione Amministrativa FBF
Settore Formazione e Concorsi
Dott.ssa Sandra Di Simone