



**AVVISO PUBBLICO, PER COMPARAZIONE DI CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN PROJECT MANAGER NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE "POTENZIAMENTO E RAFFORZAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI SERVIZI MATERNO-INFANTILI IN ALBANIA (PRISMA) - AID 013307/01/1".**

In esecuzione della deliberazione n. 1377 del 23.10.2025 è indetto un avviso pubblico, per comparazione di curricula ed eventuale colloquio per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale nell'ambito del Progetto di Cooperazione Internazionale **Potenziamento e Rafforzamento delle Infrastrutture e dei Servizi Materno-Infantili in Albania (PRISMA) - AID 013307/01/1** di cui alla deliberazione n. 1232 del 18.09.2025.

### **CONTESTO**

Il progetto PRISMA – deliberazione n. 1232/2025 - finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) si inserisce all'interno del *Programma MATERNHA* (MATERNal and Neonatal Health in Albania), un'iniziativa complessa e articolata che mira a migliorare la salute materno-infantile in Albania attraverso interventi integrati e complementari. Il programma si compone di due componenti distinte ma sinergiche, realizzate secondo differenti modalità di implementazione previste dalla Legge 125/2014:

- ANMA (*Advancing Neonatal and Maternal health in Albania*), gestito dal Ministero della Salute e della Protezione Sociale dell'Albania (MoHSP) e realizzato nell'ambito dell'Art. 7 della Legge 125/2014, si concentra sulla riqualificazione infrastrutturale e sull'acquisizione di attrezzature mediche per le unità di terapia intensiva neonatale e i reparti materno-infantili.
- PRISMA (*Potenziamento e Rafforzamento delle Infrastrutture e dei Servizi Materno-Infantili in Albania*), gestito da ASST Fatebenefratelli Sacco con il supporto della DG Welfare di Regione Lombardia, è realizzato secondo le modalità dell'Art. 24 della Legge 125/2014 e si focalizza sulla formazione del personale sanitario, sulla standardizzazione dei protocolli clinici e sulle azioni di knowledge sharing tra i due Paesi.

Le due componenti si integrano in un quadro unitario volto a ridurre la mortalità materna e neonatale, migliorare la qualità dei servizi sanitari e rafforzare il sistema di cooperazione istituzionale tra Italia e Albania.

### **OBIETTIVO DELLA POSIZIONE**

Garantire il coordinamento strategico, operativo e istituzionale del progetto MATHERNA, assicurando la coerenza e l'integrazione tra le due componenti progettuali (ANMA e PRISMA), la qualità dell'implementazione delle attività e il raggiungimento dei risultati attesi. Il Project Manager rappresenta la figura centrale del meccanismo di coordinamento e sarà responsabile dell'efficace interazione tra i partner italiani e albanesi, assicurando un avanzamento regolare e coerente del progetto in tutte le sue fasi.



### **RESPONSABILITA' E ATTIVITA' PRINCIPALI**

- Coordinare il team di progetto, assicurando una pianificazione efficace, la chiarezza dei ruoli e il raggiungimento degli obiettivi operativi;
- Supportare la Project Director nella preparazione, organizzazione e implementazione delle attività progettuali;
- Presiedere e facilitare gli Steering Committee, garantendo il corretto flusso informativo e il raccordo decisionale tra le parti istituzionali;
- Sovrintendere il processo di Monitoraggio e Valutazione (M&E), assicurando la coerenza tra gli obiettivi progettuali e le attività implementate;
- Supportare le attività di comunicazione istituzionale, in collaborazione con i responsabili della visibilità e della comunicazione, conformemente alle linee guida AICS;
- Favorire lo sviluppo di sistemi di collaborazione istituzionale tra le parti, rafforzando il dialogo tecnico-politico e la governance del progetto;
- Assicurare il coordinamento operativo tra ANMA e PRISMA, promuovendo sinergie e un approccio integrato alle attività;
- Garantire l'allineamento alle policy e agli standard internazionali, in particolare a quelli dell'AICS e dell'Unione Europea;
- Supportare i gender experts nelle attività di integrazione della prospettiva di genere, in coerenza con le linee guida AICS per la Gender Equality and Women Empowerment;
- Gestire in modo efficace situazioni di stress e complessità elevata, mantenendo un approccio orientato ai risultati e alla risoluzione dei problemi.

### **CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Per l'incarico libero professionale sono previste le sottoindicate condizioni contrattuali:

- **Durata:** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto libero professionale fino all'8.09.2028;
- **Impegno richiesto:** 167 giornate annue per complessive 500 giornate nel periodo considerato;
- **Compenso:** € 200.00,00=, con riconoscimento a parte del rimborso delle spese per le trasferte richieste.

L'incarico libero professionale non prevede vincoli di subordinazione ma si caratterizza per la continuità delle prestazioni nel periodo del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni da parte del Responsabile del Progetto.

**L'Amministrazione procederà alla valutazione dei curricula e sottoporrà - in caso di plurime domande con CV idonei - i candidati ad un colloquio atto a dimostrare il possesso delle competenze specifiche e dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'incarico libero professionale di consulenza in oggetto.**

### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o appartenente ad uno stato extra europeo (in regola con i requisiti per il soggiorno in Italia)



## ASST Fatebenefratelli Sacco

- Laurea Magistrale in discipline pertinenti (Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Cooperazione allo Sviluppo, Ingegneria Gestionale);
- Esperienza decennale in project management internazionale, con responsabilità di coordinamento tecnico e istituzionale;
- Esperienza nella gestione di progetti complessi e multisettoriali (infrastrutture, formazione, governance, system building);
- Capacità comprovata di lavorare in ambienti ad alta pressione e con scadenze stringenti;
- Esperienza nel coordinamento di partenariati interistituzionali di alto livello;
- Ottime competenze di system building e sviluppo organizzativo;
- Eccellente conoscenza della lingua inglese;
- Padronanza di strumenti di pianificazione e gestione;
- Esperienza nel presiedere e facilitare tavoli di coordinamento multilivello;
- Disponibilità a frequenti missioni in Albania e disponibilità ad eseguire in Albania o in altri paesi, laddove fosse necessario per ragioni progettuali, anche in caso di missioni di lunga durata (tra i 7 ed i 15 giorni).

### **Costituiranno titoli preferenziali**

- Esperienza pregressa di lavoro in Albania;
- Conoscenza delle procedure e linee guida AICS (Convenzioni ex art. 24, Manuale Operativo, Rendicontazione, Gender);
- Titolo post-laurea o PhD in ambiti rilevanti (project management, cooperazione internazionale, governance istituzionale).

L'ASST, ricevute le candidature, si riserva la possibilità di conferire, in via eccezionale, un incarico libero professionale che in nessun caso configurerà rapporto di lavoro subordinato.

Non saranno ammessi, ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994, i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, abbiano cessato volontariamente dal servizio avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con questa Azienda.

Per i cittadini di stato estero non facente parte dell'Unione Europea, è necessario allegare regolare permesso di soggiorno in corso di validità e, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, il riconoscimento dell'equipollenza da parte del Ministero della Salute.

La sottoscrizione del contratto sarà subordinata alla presentazione, da parte del professionista, di copia della polizza assicurativa, da stipularsi con qualsiasi compagnia assicuratrice, a copertura del rischio per "colpa grave" e rischio Infortuni.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere espressa mediante la compilazione del modulo allegato da far pervenire, unitamente ad un curriculum formativo e professionale e alla copia di un documento di identità, in corso di validità, al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it](mailto:protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it), con l'indicazione nell'oggetto " *Avviso pubblico per il conferimento di incarico libero professionale nell'ambito del Progetto PRISMA* "

### **Scadenza bando:**

**ORE 16,00 DEL GIORNO 10 NOVEMBRE 2025**



Nella domanda di partecipazione i candidati debbono indicare:

- le proprie generalità, la data, il luogo di nascita ed il comune di residenza, il godimento dei diritti civili e politici ed il recapito eletto ai fini delle comunicazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime,
- le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione etc) indicando gli estremi delle relative sentenze; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli che comprovino il possesso dei requisiti specifici di ammissione fdi cui al presente bando.

**Alla domanda di partecipazione gli aspiranti potranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare e dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e fotocopia della carta di identità.**

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALL'AVVISO:**

- Omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici;
- Mancata sottoscrizione della domanda;
- Mancato rispetto delle modalità di trasmissione e del termine di presentazione della domanda.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO:**

E' costituita apposita Commissione, ai fini della valutazione del curriculum e del colloquio.

La valutazione del curriculum e il colloquio mirano ad accertare il grado di corrispondenza delle competenze professionali e delle conoscenze tecnico/scientifiche del candidato al profilo oggetto di selezione.

I titoli prodotti saranno esaminati dalla Commissione che sottoporrà a specifico colloquio gli aspiranti, con riferimento ai contenuti dell'oggetto dell'avviso di che trattasi, tenendo conto in particolare dei requisiti specifici di ammissione.

Ai fini della valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione dispone di un punteggio così ripartito:

- fino ad un massimo di 40 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale;
- fino ad un massimo di 60 punti per la valutazione del colloquio.

I candidati per poter essere dichiarati idonei dovranno raggiungere un punteggio minimo nel colloquio pari a 31/60.

**Resta fermo che nell'ipotesi in cui si presenti un solo candidato con curriculum vitae idoneo e domanda regolare e completa, non si procederà all'espletamento del colloquio e la Commissione formulerà il proprio giudizio tenuto conto dei titoli presentati.**



## ASST Fatebenefratelli Sacco

La data e la sede dell'espletamento del colloquio verranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web dell'ASST – sezione concorsi/incarichi libero professionali.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nei giorni e ora stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO LIBERO PROFESSIONALE:**

L'individuazione del candidato a cui verrà affidato l'incarico libero professionale, sarà pubblicato, a ogni conseguente effetto, sul sito dell'ASST nella sezione concorsi/incarichi LP.

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico libero professionale, prima della sottoscrizione del contratto dovrà avere:

- certificazione di apertura di Partita IVA;
- copertura assicurativa per colpa grave con massimali adeguati e copertura assicurativa per infortuni e a depositare copia delle relative polizze presso la Committente.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016/UE**

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SC Direzione Amministrativa FBF - Settore Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco – e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della SC Direzione Amministrativa FBF - Settore Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **NORME DI RINVIO:**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di legge in materia di lavoro e in particolare le disposizioni di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Direzione Amministrativa FBF - Settore Formazione e Concorsi - tel. 02/6363.2136-2802 della ASST Fatebenefratelli Sacco, dalle ore 10.00 alle ore 11.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Milano, 24.10.2025

per delega del Direttore Generale  
Il Direttore SC Direzione Amministrativa FBF  
Settore Formazione e Concorsi  
Dott.ssa Sandra Di Simone