

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONINO BURGIO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	antonino.burgio@asst-fbf-sacco.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/06/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 09/02/2005 - 28/02/2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Sanitaria |
| • Tipo di impiego | Infermiere |
| • Principali mansioni e responsabilità | U.O. Medicina ad indirizzo Pneumologico e U.O. Oculistica
Assistente di tirocinio. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 01/03/2015 - 28/02/2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Sanitaria |
| • Tipo di impiego | Coordinatore infermieristico |
| • Principali mansioni e responsabilità | U.O. Medicina ad indirizzo Gastroenterologico
Coordinamento attività di reparto.
Gestione, sviluppo e formazione del personale, gestione turni. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 01/03/2018 - 30/09/2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Sanitaria |
| • Tipo di impiego | Coordinatore infermieristico aziendale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Centro servizi Cronicità
Coordinamento attività del servizio.
Gestione, sviluppo e formazione del personale, gestione turni. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 01/10/2020 - 30/07/2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Sanitaria |
| • Tipo di impiego | Coordinatore Referente SITRA Area Territoriale |

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento attività dell'area territoriale (Centri vaccinali, IfoC, consultori famigliari, area DSMD, ambulatori infermieristici di prossimità, ADI).
Coordinamento attività HUB Vaccinale e punti tamponi Covid.
Gestione e sviluppo formazione.
Sviluppo progetti innovativi in riferimento alla nuova riforma sanitaria.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14/07/2022 ad oggi

Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano

Sanitaria

Responsabile UOC DAPSS Polo Territoriale Incarico di Funzione delib. n. 1045 del 14.07.2022

Gestione servizi, attività e coordinatori dell'area territoriale.

Gestione e sviluppo formazione.

Gestione e sviluppo progetti innovativi in riferimento alla nuova riforma sanitaria (Case della Comunità).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/10/2000 - 26/03/2004

Università degli studi di Tor Vergata (RM)

Biologia, biochimica e microbiologia generale, basi dell'assistenza infermieristica e metodologia, fisica, statistica e informatica, lingue inglese.

Laurea triennale in Scienze Infermieristiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01/01/2009 - 24/11/2009

Università telematica Telma Sapienza (RM)

Contabilità pubblica, diritto del lavoro, il sistema sanitario: aspetti istituzionali e normativi, amministrazione digitale, la normativa sui processi di digitalizzazione nelle Pubbliche Assistenze, la sanità digitale; il sistema epidemiologico; le politiche del farmaco, management e risorse finanziarie-aspetti e profili generali del sistema sanitario, management e risorse umane-aspetti e profili generali del sistema sanitario, management sanitario e confronto negoziale nell'area delle risorse umane, organizzazione e gestione delle risorse umane.

Master in Management e Coordinamento delle professioni sanitarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01/10/2019 - 16/12/2021

Università del Piemonte Orientale – Sede di Novara

Conoscenze e competenze appropriate per programmazione e gestione del personale dell'area sanitaria, valutazione di bisogni della collettività, sviluppo di nuovi metodi di organizzazione del lavoro, innovazione tecnologica ed informatica anche con riferimento alle forme di tele-assistenza e di tele-didattica, ricerca e implementazione dei relativi risultati, pianificazione ed organizzazione degli interventi pedagogico-formativi.

Laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e ostetriche

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/01/2022 - 24/11/2022

Università telematica UniPegaso

Area giuridica, assicurativa, clinica, tossicologica-doping.

Master di II Livello Management delle Aziende Sanitarie

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ ACQUISITE ED AFFINATE CON L'ESPERIENZA SUL CAMPO NEI POSTI DI LAVORO. OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI LAVORO IN GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO PERSONALE REPARTO E/O SERVIZIO, GESTIONE COORDINATORI INFERMIERISTICI. SVILUPPO PROGETTI DI FORMAZIONE E COMPETENZE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI MAGGIORI SISTEMI INFORMATICI, BUONA PRATICA SULL'UTILIZZO DI ATTREZZATURE E DISPOSITIVI ELETTROMEDICALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

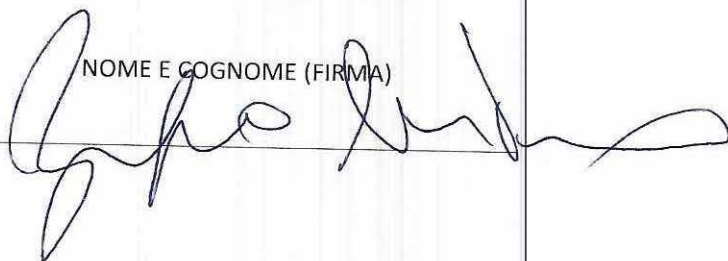
A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Milano, 07/02/2023

NOME E COGNOME (FIRMA)

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'G. P. L. M.'.