

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cacciola Annunziata

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 04-02-1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

● Date (da – a) 01/02/2023 a tutt'oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST-FBF-SACCO “Ospedale Buzzi”

Tipo di azienda o settore Coordinatore infermieristico area Mac/Endoscopia Cardiologia Pediatrica

Tipo di impiego Tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità Coordinatore

● Date (da – a) 16/06/2020 al 01/02/2023

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST-FBF-SACCO “Ospedale Buzzi”

Tipo di azienda o settore Referente infermieristico Guaita 1° piano

Tipo di impiego Tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità Infermiera pediatrica

● Date (da – a) 2015 al 2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST-FBF-SACCO "Ospedale Buzzi"
Tipo di azienda o settore	Ambulatori Generali, DH Pediatrico e Mac
Tipo di impiego	Tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Infermiera pediatrica

● Date (da – a) 2002 al 2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento c/o H. Vittore Buzzi
Tipo di azienda o settore	Terapia Intensiva Pediatrica
Tipo di impiego	Tempo indeterminato (part-time e full-time)
Principali mansioni e responsabilità	Infermiera pediatrica

● Date (da – a) 01-08-2000 al 20-01-2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento c/o H. Vittore Buzzi
Tipo di azienda o settore	Sala operatoria
Tipo di impiego	Tempo indeterminato (fulltime e parttime)
Principali mansioni e responsabilità	Assistente di sala e ferrista

● Date (da – a) dal 16-08-1993 al 31-07-2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera di Niguarda Cà Granda
Tipo di azienda o settore	Cardiologia Pediatrica
Principali mansioni e responsabilità	Infermiera pediatrica

● Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento c/o H. Vittore Buzzi
Tipo di azienda o settore	Terapia Intensiva Pediatrica
Tipo di impiego	Tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Infermiera pediatrica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

● Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Ha lo scopo di formare infermieri ed ostetriche con capacità organizzative e gestionali e competenze in materie mediche, epidemiologiche, giuridiche ed economiche necessarie per l'esercizio delle funzioni di coordinamento di primo livello in linea con la figura dell'Infermiere Coordinatore

● Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

2008

Master universitario di I livello in Management Infermieristico per le funzioni di Coordinamento

Ha lo scopo di formare infermieri ed ostetriche con capacità organizzative e gestionali e competenze in materie mediche, epidemiologiche, giuridiche ed economiche necessarie per l'esercizio delle funzioni di coordinamento di primo livello in linea con la figura dell'Infermiere Coordinatore

● Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

1993

Diploma di Vigilatrice d'Infanzia (infermiera pediatrica)

Le conoscenze scientifiche e tecniche necessarie a svolgere in piena autonomia professionale le funzioni connesse con la assistenza infermieristica pediatrica. L'assistenza è di natura tecnica, relazionale ed educativa, è rivolta all'età evolutiva e riguarda gli aspetti preventivi, curativi, palliativi e riabilitativi.

● Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

1997

Diploma di maturità di Assistente di comunità infantile

Promuove le capacità naturali e l'acquisizione di competenze comunicative, creative, espressive e cognitive dei bambini. I bambini sviluppano il loro linguaggio, imparano a socializzare e acquisiscono sempre maggiore autonomia. Le mansioni dell'assistente di comunità infantile sono svariate: gestisce il processo educativo in termini organizzativi e pedagogico-didattici, osserva in modo sistematico il comportamento del bambino, elabora interventi educativi, utilizza tecniche espressive diverse (musica, drammatizzazione, pittura, grafica), ecc.

● Date (da – a)

1989

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Diploma di Applicato ai servizi amministrativi

Scuola di segretariato e conoscenza di steno-dattilografia ed inglese
commerciale.

DOCENZE E PUBBLICAZIONI

● Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Dall'anno 2001

Docente presso Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di
Perfezionamento c/o H. Vittore Buzzi
Corsi di BLSD e PBLSD

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

PRIMA LINGUA Inglese

Capacità di lettura scolastico

Capacità di scrittura scolastico

Capacità di espressione orale scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI
SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA
COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rappor-
to bambino-genitore e alla capacità e competenza dell' attività lavorati-
va ed organizzativa della stessa

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza sufficiente degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

Buona capacità di navigare in Internet

.
Inserita nel 3° livello del reparto di terapia intensiva e conoscenza delle relative apparecchiature.

PATENTE O PATENTI

Patente Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Milano, 10,marzo 2023

NOME E COGNOME (FIRMA)

Annunziata Coccorola