

- Ospedale V. Buzzi** – v. Castelvetro, 32 – 20154 Milano  
tel. 02 63635357 - e mail [urp.buzzi@asst-fbf-sacco.it](mailto:urp.buzzi@asst-fbf-sacco.it)
- Ospedale Fatebenefratelli** Piazzale Principessa Clotilde, 3 - 20121 Milano – tel. 02 63632406  
e mail [urp.fbf@asst-fbf-sacco.it](mailto:urp.fbf@asst-fbf-sacco.it)
- Ospedale Macedonio Melloni** – V. Macedonio Melloni, 52 - 20129 Milano - tel. 02 63632406  
e mail [urp.fbf@asst-fbf-sacco.it](mailto:urp.fbf@asst-fbf-sacco.it)
- Ospedale L. Sacco** - v. G. B Grassi, 74 - 20157 Milano  
tel. 02 39042352 – e mail [urp.sacco@asst-fbf-sacco.it](mailto:urp.sacco@asst-fbf-sacco.it)
- CPS FbF** tel 02 63632406  
e mail [urp.fbf@asst-fbf-sacco.it](mailto:urp.fbf@asst-fbf-sacco.it)
- CPS Sacco** tel. 02 39042352  
e mail [urp.sacco@asst-fbf-sacco.it](mailto:urp.sacco@asst-fbf-sacco.it)

<input type="checkbox"/>	<b>UONPIA Fbf</b> - tel. 02 63632406 e mail <a href="mailto:uro.fbf@asst-fbf-sacco.it">uro.fbf@asst-fbf-sacco.it</a>
<input type="checkbox"/>	<b>UONPIA Sacco</b> - tel. 02 39042352 e mail <a href="mailto:urp.sacco@asst-fbf-sacco.it">urp.sacco@asst-fbf-sacco.it</a>
<input type="checkbox"/>	<b>URP v. Ricordi</b> , 1 Milano – tel. 02 63634913 e mail <a href="mailto:urp.ricordi@asst-fbf-sacco.it">urp.ricordi@asst-fbf-sacco.it</a>
<input type="checkbox"/>	<b>URP v. Oglio</b> , 18 Milano – tel. 02 63634914 e mail <a href="mailto:urp.oglio@asst-fbf-sacco.it">urp.oglio@asst-fbf-sacco.it</a>
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Servizio/Reparto: \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ Ora \_\_\_\_\_

Tipologia:  Elogio  Suggerimento  Reclamo

Effettuato:  di persona  per telefono  per fax  con lettera  per e mail

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ età \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Tel. /Cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

In qualità di:  Diretto interessato  Delegato  Tutore  Genitore

Se persona diversa dal segnalante: Nome e Cognome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

**Descrizione dell'evento/osservazioni:**

---

#### **Informazioni al cittadino sulla procedura del reclamo:**

1. Secondo la vigente procedura aziendale, La Sua segnalazione verrà protocollata, si assegnerà cioè un numero e una data di arrivo per poterla identificare;
  2. L'URP o la Struttura Aziendale competente per l'istruttoria la trasmetterà, previo suo consenso, al soggetto coinvolto (medico o pediatra di famiglia, struttura accreditata, azienda ospedaliera, etc.) per acquisire riscontro a quanto segnalato. Il mancato consenso comporta l' impossibilità di dar seguito alla segnalazione;
  3. L'URP le risponderà entro 30 giorni, e comunque entro e non oltre il termine previsto dalla normativa vigente, a decorre dalla data di protocollo o dalla data di arrivo della sua autorizzazione (nei casi in cui è necessaria).

## Data

## **Firma del Cittadino**