

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PICCIONE DANIELE**

Indirizzo

Telefono **0263634230**

Fax

E-mail **daniele.piccione@asst-fbf-sacco.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **08 DICEMBRE 1986**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 02/01/2023 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST Fatebenefratelli-sacco – Milano**
- Tipo di azienda o settore **Sanità Pubblica**
- Tipo di impiego **C.P.S. Infermiere – cat. D con Incarico di Organizzazione – Funzioni di coordinamento**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare di Incarico di Funzione denominato "Area Cronicità e Fragilità 1" presso il presidio territoriale**

- Date (da – a) **Dal 30/01/2009 al 01/01/2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST Fatebenefratelli-sacco (fino al 31/12/2015 A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico) - Milano.**
- Tipo di azienda o settore **Sanità Pubblica**
- Tipo di impiego **C.P.S. Infermiere – cat. D**
- Principali mansioni e responsabilità **Reparto "Nefrologia e Dialisi" presidio Fatebenefratelli**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | Dal 01/2021 al 09/2021 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università telematica Pegaso |
| • Qualifica conseguita | Master di primo livello in "Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie" |
| • Date (da – a) | Dal 10/2005 al 11/2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Milano |
| • Qualifica conseguita | Laurea triennale in Infermieristica (L/SNT1) |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- | | |
|---------------------------------|------------|
| MADRELINGUA | ITALIANA |
| ALTRE LINGUA | |
| • Capacità di lettura | INGLESE |
| • Capacità di scrittura | elementare |
| • Capacità di espressione orale | elementare |

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Capacità di lavorare in team
- propensione al problem solving
- capacità di creare un buon ambiente di lavoro volto alla collaborazione e al rispetto reciproco
- capacità di lavorare per obiettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Buon utilizzo del pc
- utilizzo base pacchetto office

PATENTE O PATENTI

A, B

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 DPR 445/2000). Il sottoscritto, Daniele Piccione, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Milano, 14/03/2023

Piccione Daniele

